

TÖÖVÕTULEPING nr 6.1-12.1/

Jõhvi

(kuupäev digitaalallkirjas)

1. ÜLDTINGIMUSED

Jõhvi Vallavalitsus, registrikood 75033483, aadress Jõhvi linn, Kooli 2, mida põhimääruse alusel esindab vallavanem Vallo Reimaa (edaspidi *tellija*) ja
....., registrikood....., aadress....., mida seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liige..... (edaspidi *töövõtja*) keda edaspidi nimetatakse koos pooled või eraldi pool on kokku leppinud alljärgnevas.

1.1 Lepingu objekt

1.1.1 Töövõtja kohustub läbi viima VHD lisas 3 – hinnapakkumus nimetatud tööd (edaspidi *töö*) vastavalt käesolevale töövõtulepingule (edaspidi *leping*).

1.1.2 Töö on välja kuulutatud veebihanke menetlusena Jõhvi valla veebilehel.

1.1.3 Lepingus kokkulepitud töö sisu on välja toodud lepingu lisas – tehniline kirjeldus punktides 1-4 ja maksumus on kindlaks määratud lepingu lisas - hinnapakkumus.

1.1.4 Pärast lepingu sõlmimist tehtavad lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning allkirjastatakse tellija ja töövõtja poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.

1.1.5 Lepingu tõlgendamisel lähtuvad pooled VÕS § 29 sätestatust.

1.2 Lepingu dokumendid

Lepingu lisad on:

1.2.1 hinnapakkumus;

1.2.2 tehniline kirjeldus;

1.2.3 hankemenetluse kirjavahetus (selle olemasolu korral).

1.3 Tähtajad

1.3.1 Töö teostamise aeg on I etapil 31. oktoober 2026 ja II etapil 15. detsember 2026.

1.3.2 Töö lõpetamise tähtajaks kohustub töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.

1.3.3 Töö lõpetamise tähtaja ületamisel maksab töövõtja tellijale trahvi 0,1% punktis 1.4.1 toodud töö maksumusest käibemaksuga iga tähtaega ületanud kalendripäeva eest.

1.4 Lepingu hind

1.4.1 Töö maksumus on kuni eurot, millele lisandub käibemaks 24% ehk eurot, kokku eurot, mida tellija kohustub töövõtjale tasuma lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest järgmiselt:

2. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

2.1. Töövõtja teeb töö vastavuses lepinguga, kehtivate õigusaktidega ning standarditega.

- 2.2. Töövõtja peab tagama töö tulemuse vastavuse lepingutingimustele.
- 2.3. Töövõtja teeb igakülgset koostööd tellijaga lepingu lisas – tehniline kirjeldus punktides 1-4 välja toodud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.4. Töövõtja peab jagama vajalikku informatsiooni ning materjale lepingu lisas – tehniline kirjeldus punktides 1-4 välja toodud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.5. Töövõtja peab informeerima tellijat viivitamatult probleemidest, mis võiksid takistada antud lepingus toodud eesmärkide saavutamist.
- 2.6. Töövõtja teeb vajadusel lisatoiminguid, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumendis, kuid mille tegemine on tavaliselt vajalik hankija eesmärgi saavutamiseks ilma lisatasu küsimata.

3. TELLIJA KOHUSTUSED

- 3.1. Tasuma töövõtjale lepingule vastava töö eest lepingu punktis 1.4.1 kokkulepitud hinna.
- 3.2. Informeerima töövõtjat viivitamatult probleemidest, mis võiks takistada võetud kohustusi täitmast.
- 3.3. Tegema igakülgset koostööd töövõtjaga lepingu lisas – tehniline kirjeldus punktides 1-4 välja toodud eesmärkide saavutamiseks.

4. LEPINGUGA SEOTUD VASTUTUS

- 4.1. Töövõtja vastutus
- 4.1.1. Töövõtja vastutab lepingu rikkumise eest, kui töö ei vasta lepingus sätestatule.
- 4.1.2. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde lepingule vastavuse eest.
- 4.1.3. Töö loetakse lepingule mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja töö üleandmisel-vastuvõtmisel ei esita tellijale töö juurde kuuluvaid dokumente (kasutatud materjalide küsimustiku vastuseid).
- 4.1.4. Tellijal on õigus leping üles ütelda, kui töövõtja rikub lepinguga võetud kohustusi.
- 4.1.5. Lepingu ülesütlemisel töövõtja süül tasub töövõtja tellijale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 4.1.6. Töövõtja ei tohi töö teostamise käigus koostatud dokumente avaldada ja/või esitada kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud Eesti Vabariigi õigusaktides ette nähtud juhtudel.
- 4.1.7. Töövõtja on kohustatud hoidma saladuses talle koostöö käigus teatavaks saanud infot ja dokumente, kui tellija seda nõuab. Eelmises lauses nimetatud saladuse hoidmise kohustus kehtib kuni üks aasta pärast käesoleva lepingu lõppemist.
- 4.1.8. Töövõtja kohustub kasutama lepingu raames talle teatavaks saanud informatsiooni vaid lepingu eesmärkide saavutamiseks ning mitte levitama seda teistele isikutele.
- 4.1.9. Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu tehtud lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist tellija poolt.
- 4.2. Tellija vastutus
- 4.2.1. Töövõtjal on õigus leping üles ütelda, kui tellija rikub lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks üle 30 kalendripäeva viivitamine maksete tasumisega, otsus finantseerimise lõpetamise kohta jm.
- 4.2.2. Lepingu ülesütlemisel tellija süül tasub rikkumises süüdi olev pool töövõtjale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.

4.2.3 Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb tellijale üle valminud töö vastuvõtmisel.

5. MUUD TINGIMUSED

5.1. Tellija ja töövõtja esindajad

5.1.1 Töövõtja lepinguline esindaja on, tel, e-post:

5.1.2. Tellija lepinguline esindaja on, tel, e-post:

5.2. Lepinguliste toimingute suhtluskeel

5.2.1 Töövõtja suhtleb tellija esindajatega ja asjasse puutuvate ametkondadega eesti keeles.

5.2.2 Kõik lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.

5.3. Lahkarvamuste lahendamine

5.3.1 Kui töö tegemisel ilmnevad vastuolud lepingu ja lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine (sõltuvalt hankelepingu esemest võib järjekorda muuta, lisada täiendavaid lepingu dokumente, või neid loetelust ära võtta):

5.3.1.1 leping;

5.3.1.2 tellija poolt esitatud tööde tehniline kirjeldus;

5.3.1.3 töövõtja poolt esitatud hinnapakumused;

5.3.1.4 hankemenetluse käigus hankija poolt antud selgitused.

5.3.2 Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte läbirääkimistel. Kui pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele kohtus.

5.4. Lepingu eksemplarid

Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, millest üks jääb pärast allkirjastamist tellijale, teine töövõtjale.

Tellija:

Jõhvi Vallavalitsus

registrikood 75033483

aadress: Kooli 2, 41595 Jõhvi linn

tel 3363750

e-post: johvi@johvi.ee

Töövõtja:

.....

registrikood

aadress:

tel

e-post: