

Jõhvi Vallavalitsuse noorsootöö juhi ametijuhend

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev ametijuhend sätestab noorsootöö juhi (edaspidi ka juht) õigusliku seisundi, õigused ja kohustused ning nõudmised.
- 1.2. Juhi nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3. Juht allub oma tööülesannete täitmisel vallavanemale.
- 1.4. Juhti asendab tema avaliku võimu teostamise õiguse peatumisel vallavanema käskkirjaga määratud isik.

2. Ametikoha eesmärk

Noorsootöö juhi ametikoha eesmärk on Jõhvi valla noorsootöö koordineerimine ja arendamine lähtudes seadustest ja teistest õigusaktidest ning valla arengukavast.

3. Noorsootöö juhi teenistusülesanded on:

- 3.1. analüüsib ja planeerib valla noorsootööd ja korraldab koostööd noorsootöö valdkonna riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste, ettevõtete ja ühendustega;
- 3.2. osaleb Jõhvi valla noorsootöö arengukava väljatöötamisel, elluviimisel ning arendamisel;
- 3.3. kogub, analüüsib ja vahendab informatsiooni noorsootöö valdkonnas;
- 3.4. koostab valla noorsootöö valdkonna iga-aastast tööplaani valmistab ette eelarveprojektide ja õigusaktide eelnõud;
- 3.5. algatab ja koordineerib noorsootöö projekte;
- 3.6. korraldab ja koordineerib valla ühiseid noorsootöövaldkonna üritusi ja täiendkoolitusi;
- 3.7. arendab rahvusvahelist koostööd ning arendab noorsootöö võrgustikku;
- 3.8. kaasab noori otsustus- ja juhtimisprotsessidesse;
- 3.9. osaleb Jõhvi Noortevolikogu töös ja on neile mentoriks;
- 3.10. korraldab noorsootöö valdkonnaga seonduvate valla toetuste ja andmist;
- 3.11. osaleb vajadusel vallavolikogu komisjonide istungitel ning vallavolikogu ja -valitsuse istungitel, olles ettekandja oma valdkonda kuuluvates küsimustes;
- 3.12. jälgib valla kodulehel oma valdkonna info asjakohasust ning vajadusel uuendab andmeid; menetleb ja vastab noorsootöö valdkonnaga seotud avaldustele, päringutele, teabenõuetele ja muudele küsimustele;
- 3.13. nõustab vallavalitsust ja hallatavaid asutusi noorsootööd puudutavates küsimustes;
- 3.14. täidab erikorralduseta teenistuskoha olemusest, õigusaktidest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ning vallavanema poolt antavaid ühekordseid ülesandeid.

4. Noorsootöö juht peab:

- 4.1. omama kõrgharidust (soovitavalt noorsootöö alast) ja eelnevat töökogemust noorsootöö alal;
- 4.2. valdama eesti keelt kõrgtasemel, vene ja inglise keelt kõnes;
- 4.3. oskama kasutada arvutit, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
- 4.4. oskama kavandada ja koordineerida noorsootöö alast tööd;
- 4.5. hoidma teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni vastavalt avaliku teenistuse seadusele;
- 4.6. olema avatud koostööks ja väga hea suhtlemisoskusega; heatahtlik, algatus- ja vastutusvõimeline, otsustusvõimeline, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud, suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt kvaliteetselt, põhjustamata takistusi kaastöötajatele, olema paindlik muudatustele tööülesannetes- ja tingimustes;

4.7. täitma käesolevas ametijuhendis ning muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

5. Noorsootöö juht vastutab:

5.1. teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise ning ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;

5.2. temale ametialaseks kasutamiseks antud valla vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;

5.3. vallavalitsuse huvide kaitstuse ja hea maine hoidmise eest.

6. Noorsootöö juhil on õigus:

6.1. teha ettepanekuid vallavalitsuse ja oma töö paremaks korraldamiseks;

6.2. saada vallavalitsuse töötajatelt ja hallatavatelt asutustelt tööks oma tökohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente jm materjale ning tehnilist ja juriidilist abi;

6.3. teha igasuguseid järelepärimisi oma ameti pädevuse piires;

6.4. saada tööks vajalikku täiendkoolitust;

6.5. saada vastavalt kehtestatud töökorraldustele, vallavalitsuse ja vallavolikogu vastuvõetud aktidele töötasu ning lisatasusid;

6.6. saada puhkust seaduses sätestatud alustel ja korras;

6.7. saada tööks vajalikku büroo- ja kantseleitehnikat, mööblit jt vahendeid ning kasutada teenistuskohustuste täitmiseks vallavalitsuse transpordivahendit.

Noorsootöö juhi seadusest tulenevad õigused ja kohustused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. ja 5. peatükis ning muudes õigusaktides.