

Jõhvi

29. august 2024 nr 000

Jõhvi Vallavolikogu 18.04.2013 määruse nr 121  
„Volikogu ja valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise  
kord“ muutmise

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 4<sup>2</sup> ja § 49 lõike 44 alusel.

### **§ 1. Määruse muutmise**

Jõhvi Vallavolikogu 18.04.2013 määruses nr 121 „Volikogu ja valitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise kord“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahvi 3 lõiget 1 muudetakse ja sõnastatakse:

„(1) Lähetuse vormistamise alus on lähetuse soovija taotlus lähetuskäskkirja allkirjastajale, kus märgitakse lähetatava nimi ja ametikoht, lähetuse aeg ja sihtkoht ja asutus või üritus, kuhu lähetust soovitakse ning ettepanek lähetuskulude hüvitamise ja päevaraha määra kohta, sh soov saada lähetuskulude katteks avanssi lähetuskulude eeldatavas suuruses. Kutse või muu alusmaterjali olemasolul võib eelnimetatud andmed lisada taotlusele.“;

2) paragrahvi 3 lõiget 2 muudetakse ja sõnastatakse:

„(2) Volikogu esimehe lähetus vormistatakse volikogu esimehe käskkirjal ja allkirjastatakse volikogu aseesimehe poolt mitme aseesimehe korral esimese aseesimehe poolt. Volikogu aseesimehe puudumisel vormistatakse volikogu esimehe lähetus volikogu otsusega.“;

3) paragrahvi 4 lõike 2 teine lause tunnistatakse kehtetuks;

4) paragrahvi 4 lõiget 3 muudetakse ja sõnastatakse:

„(3) Lähetuskulude aruanne esitatakse ja aruande kinnitab lähetuskäskkirja allkirjastamiseks pädev isik.“.

### **§ 2. Määruse rakendamine**

Määrus jõustub üldises korras.

Vallo Reimaa  
Volikogu esimees

Seletuskiri eelnõule Jõhvi Vallavolikogu 18.04.2013 määruse nr 121 „Volikogu ja valitsuse liikme teenistuslähetusse saatmise kord“ muutmine

Seletuskiri on koostatud tulenevalt Jõhvi Vallavolikogu töökorra § 18 lõikest 2.

*1) Asja otsustamise vajalikkuse põhjendus.*

Kehtiva Jõhvi Vallavolikogu 18.04.2013 määruse nr 121 „Volikogu ja valitsuse liikme teenistuslähetusse saatmise kord“ kohaselt vormistatakse volikogu esimehe lähetus volikogu otsusega. Jõhvi Vallavolikogu istungid toimuvad üks kord kuus kuu viimasel neljapäeval, mis ei taga alati võimalust volikogu esimeest lähetada, sest lähetust tingivad asjaolud võivad tekkida ka kahe istungi vahel. Volikogu esimehe operatiivseks lähetamiseks ja lähetuse vormistamise tagamiseks tehakse ettepanek, et volikogu esimehe lähetuskäskkirja allkirjastab volikogu aseesimees, kui neid on mitu, siis volikogu esimene aseesimees (punkt 2).

Olukorras, kus volikogul ei ole aseesimeest, tuleb jääda endise olukorra juurde, kus volikogu esimeest saab lähetada vaid volikogu otsusega.

Eelnõuga soovitakse täpsustada ka lähetustaotluse esitamist. Kehtiva korra kohaselt tuleb taotlus esitada käskkirja vormistajale, õige on, et taotlus tuleb esitada käskkirja allkirjastajale, sest vormistaja ei ole pädev otsustama kas taotluse alusel vormistatakse käskkiri (punkt 1). Samuti täpsustatakse lähetusaruande esitamise ja kinnitamise sätteid (punktid 3 ja 4), kus aruanne esitatakse ja selle kooskõlastab lähetuskäskkirja allkirjastamiseks pädev isik.

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 4<sup>2</sup> võib volikogu liikme saata teenistuslähetusse volikogu kehtestatud korras, mis ei kohusta volikogu esimehe lähetust vormistama volikogu otsusega, vaid annab õiguse ka volituseks.

*2) Kas ja milliseid valla õigusakte on vaja kehtetuks tunnistada või muuta õigusakti vastuvõtmisel.*  
Õigusakti vastuvõtmisel ei tule kehtetuks tunnistada või muuta muid valla õigusakte.

*3) Eelnõu vastuvõtmisega seotud ja kaasnevad majanduslike kulude arvestus ja finantseerimisallikad.*  
Eelnõu vastuvõtmisega ei kaasne täiendavaid kulusid.

*4) Eelnõu rakendamisega kaasnevad mõjud.*

Eelnõu rakendamisega on volikogu esimehe lähetamine operatiivsem.

Eelnõu esitab majandus- ja eelarvekomisjoni esimees Paul Paas.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu liikmete poolthäälte häälte enamus.