

Lisa 1
Jõhvi vallavanema 28.12.2023 käskkirjale nr 17.2-1/528
„Jõhvi Vallavalitsuse teabehalduse kord“

Muudetud
Jõhvi vallavanema 17.01.2025 käskkirjaga nr 17.2-1/19
„Vallavanema 28.12.2023 käskkirja nr 17.2-1/528
„Jõhvi Vallavalitsuse teabehalduse kord“ muutmise“

Muudetud
Jõhvi vallavanema 03.07.2025 käskkirjaga nr 17.2-1/253
„Vallavanema 28.12.2023 käskkirja nr 17.2-1/528
„Jõhvi Vallavalitsuse teabehalduse kord“ muutmise“

Teenuste protsessiskeemid

Protsessiskeemis ei ole kajastatud haldusmenetluse seadusest tulenevalt kõiki kohustuslikke menetluse etappe (nt puuduste kõrvaldamine taotluses). Menetleja on teenistuja, kelle pädevusse kuulub ülesande lahendamine.

SOTSIAAL	
vältimatu sotsiaalabi	- menetletakse dokumendihaldussüsteemis Delta (edaspidi <i>DHS</i>); - vältimatut sotsiaalabi vajav isik esitab ametiasutusele vajalikud andmed; - vältimatut sotsiaalabi osutavad isikule vallavalitsuse määratud või volitatud isikud või asutused seni, kuni abivajaja ei ole enam elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abituse olukorras; - menetleja ettepanekul otsustab vältimatu sotsiaalabi andmise või sellest keeldumise vallavalitsuse sotsiaalkomisjon (edaspidi sotsiaalkomisjon); - otsus tehakse isikule teatavaks kirjalikus vormis vahetult peale selle tegemist; - menetleja kirjeldab tegevused sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistris STAR (edaspidi STAR).

Sotsiaaltoetused	
sotsiaaltoetus v.a toetuse liigid, mille kohta on koostatud alljärgnevalt eraldi protsessi skeem	○ taotlus registreeritakse STARis või DHSis; ○ menetleja hindab kas taotlus vastab esitatud nõuetele ja taotlejale kehtestatud tingimustele (õigustatud toetust saada); ○ kui taotlus on nõuetekohane teeb menetleja STARis otsuse toetuse andmise kohta või esitab ettepaneku toetuse andmiseks või sellest keeldumise kohta sotsiaalkomisjonile otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; ○ sotsiaalkomisjon teeb otsuse, kui taotlus suunati komisjoni; ○ kui komisjon otsustab toetuse määrata, kannab menetleja andmed toetuse andmise kohta STARi; ○ menetleja teavitab otsusest taotlejat ning jälgib, et toetus saaks välja makstud; ○ menetleja loob STARis maksekorraldus- ja konteerimisfailid ning raamatupidaja teeb väljamaksed.
koolitoetus	○ taotlus esitatakse läbi e-keskkonna ARNO, mille kaudu tuvastatakse, kas taotleja on õigustatud toetust saada; ○ erandjuhtudel pöördub menetleja vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni poole ning teeb ettepaneku toetuse maksmiseks või maksmata jätmiseks; ○ komisjon otsustab toetust määramise või määramata jätmise; ○ menetleja teavitab taotlejat otsusest; ○ menetleja edastab andmed raamatupidamisele toetuse väljamaksmiseks; ○ raamatupidaja teostab toetuse väljamakse.
puuetega isiku eluruumi kohandamise toetus	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja hindab kas taotlus vastab esitatud nõuetele ja taotlejale kehtestatud tingimustele (õigustatud toetust saada); ○ menetleja esitab ettepaneku toetuse andmise või mitteandmise ning selle suuruse kohta sotsiaalkomisjonile otsustamiseks; ○ kui komisjon otsustab toetust mitte määrata, esitab menetleja vastava eelnõu valitsusele korralduse andmiseks; ○ menetleja teavitab taotlejat otsusest; ○ menetleja valmistab ette lepingu kavandi ning kooskõlastab selle enne alla kirjutamist DHSis õigusnõunikuga; ○ menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi; ○ menetleja korraldab lepingu allkirjastamise ja registreerimise ning edastab lepingu puudutatud isikutele täitmiseks ja teadmiseks.
puudega lapse hooldajatoetus, sh hoolduse seadmine ja hooldaja määramine	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja hindab hooldusvajadust ja hooldaja võimalusi hoolduse tagamiseks; ○ menetleja esitab eelnõu valitsusele hoolduse seadmiseks või mitteseadmiseks ning hooldaja ja hooldajatoetuse määramiseks või mittemääramiseks 10 tööpäeva jooksul; ○ sotsiaalkomisjon teeb otsuse, kui taotlus suunati komisjoni; ○ kui komisjon otsustab toetust mitte määrata, esitab menetleja vastava eelnõu valitsusele korralduse andmiseks;

	- menetleja kannab andmed STARi; - menetleja teavitab otsusest puudutatud isikuid ning jälgib et toetus saaks välja makstud; - menetleja loob STARis maksekorraldus- ja konteerimisfailid ning raamatupidaja teostab väljamaksed.
sünnitoetus, matusetoetus	- taotlus registreeritakse STARis; - menetlus toimub STARis; - menetleja hindab taotlust kehtestatud nõuetele ja taotlejale kehtestatud tingimustele, st kas on õigustatud toetust saada; - erandjuhtudel pöördub menetleja vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni poole ning teeb ettepaneku toetuse maksmiseks või maksmata jätmiseks; - sotsiaalkomisjon teeb otsuse (erandjuhul); - menetleja teavitab otsusest puudutatud isikuid; - menetleja loob STARis maksekorraldus- ja konteerimisfailid ning raamatupidaja teostab väljamaksed.
toimetulekutoetus	- taotlus registreeritakse STARis - menetlus toimub STARis; - menetleja hindab kas taotlus vastab esitatud nõuetele ja taotlejale kehtestatud tingimustele (õigustatud toetust saada); - kui taotlus on nõuetekohane kannab menetleja andmed STARi ja teeb seal otsuse toetuse andmise või andmata jätmise kohta viie tööpäeva jooksul; - menetleja teavitab taotlejat otsusest; - menetleja loob STARis maksekorraldus- ja konteerimisfailid ning raamatupidaja teostab väljamaksed.
sotsiaalhoolekandelase suunitlusega projektide ning tegevustoetus	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluse vastavast esitatud nõuetele viie tööpäeva jooksul - menetleja edastab nõuetele vastava taotluse hindamiskomisjonile; - hindamiskomisjon teeb ettepaneku valitsusele taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta 10 tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist; - toetuse eraldamise otsustab valitsus projektitaotluse puhul ühe kuu jooksul arvates taotluse laekumisest ning tegevustoetuse puhul ühe kuu jooksul pärast vallaeelarve vastuvõtmist; - menetleja esitab finantsteenistusele teabe toetuse väljamaksmiseks.
Sotsiaalteenused	
koduteenus, täisealise isiku hooldus, isikliku abistaja teenus	- taotlus registreeritakse STARis; - menetleja hindab taotleja toimetulekuvõimet ja teenuse vajadust, hindamise kohta koostab kirjaliku dokumendi, mille andmed sisestatakse STARi; - menetleja otsustab teenusele määramise või mittemääramise; - menetleja koostab teenuse osutamise lepingu ja edastab selle allkirjastamiseks teenistuse juhile;

	- o teenusele mittemääramise kohta esitab menetleja vallavalitsuse sotsiaalkomisjonile ettepaneku, mis teeb vastava otsuse; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks ja teenuse määramise korral korraldab teise osapoole lepingu allkirjastamise; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi - o menetleja korraldab iga kuu alguses eelmise kuu eest teenuse saajatele arve väljastamise; - o raamatupidaja väljastab arve.
väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus	- o taotlus registreeritakse DHSis, taotluse andmed kantakse STARi; - o menetleja hindab taotleja teenuse vajadust, hindamise kohta koostab kirjaliku dokumendi, mille andmed sisestatakse STARi; - o menetleja esitab ettepaneku teenuse määramise või mittemääramiseks sotsiaalkomisjonile; - o menetleja koostab sotsiaalkomisjoni otsustuse või rahastamise taotluse (kui teenusele ei paiguta vallavalitsus) alusel haldusakti eelnõu ja esitab selle valitsusele teenuse osutamise otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks ja teenuse määramise korral korraldab osapoolte vahel lepingu allkirjastamise; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
tugiisikuteenus	- o taotlus registreeritakse ja menetletakse STARis; - o menetleja hindab taotleja teenuse vajadust, hindamise kohta koostab sellekohase dokumendi; - o menetleja esitab ettepaneku teenuse määramise või mittemääramiseks sotsiaalkomisjonile otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja koostab teenuse osutamise lepingu ja edastab selle allkirjastamiseks teenistuse juhile; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks ja teenuse määramise korral korraldab teise osapoole lepingu allkirjastamise; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
varjupaigateenus, turvakoduteenus	- o taotlus registreeritakse DHSis; - o taotlust esitamata korraldatakse teenus teadaolevale abivajajale; - o kui taotlust ei esitata, selgitab menetleja välja isiku tahte ja nõusoleku teenusele suunamiseks; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks.
sotsiaaltransporditeenus	- o taotlus registreeritakse STARis; - o menetleja hindab taotleja teenuse vajadust; - o menetleja otsustab teenuse määramise 10 tööpäeva jooksul; - o teenuse võimaldamisest keeldumise või erandjuhtude korral esitab menetleja ettepaneku sotsiaalkomisjonile otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks;

	o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
eluruumi tagamise teenus	- o taotlus registreeritakse DHSis; - o menetleja hindab teenuse vajadust ning selgitab välja võimalused eluruumi, mis sobib taotleja ja tema pere vajadustele, kasutusele andmiseks; - o menetleja koostab eelnõu ja esitab selle valitsusele teenuse osutamise või ettepaneku eluruumi tagamiseks Jõhvi Sotsiaalmajas sotsiaalkomisjonile otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks, sotsiaalmajas eluruumi eraldamise ettepaneku korral edastab otsuse sotsiaalmajale; - o menetleja koostab teenuse osutamise lepingu ja edastab selle allkirjastamiseks teenistuse juhile, v.a juhul, kui eluruum tagatakse sotsiaalmajas; - o menetleja korraldab teenuse osutamiseks kõigi osapoolte poolt lepingu allkirjastamise; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
võlanõustamisteenus	- o taotlus registreeritakse DHSis; - o menetleja hindab teenuse vajadust; - o menetleja esitab ettepaneku teenuse määramise või mittemääramiseks sotsiaalkomisjonile otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks ja teenuse määramise korral kolmandalt isikult korraldab teise osapoole lepingu allkirjastamise; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
lapsehoiuteenus	- o taotlus registreeritakse DHSis; - o menetleja hindab teenuse vajadust ja esitab ettepaneku teenuse määramise või mittemääramiseks sotsiaalkomisjonile otsustamiseks; - o sotsiaalkomisjoni otsuse põhjal koostab menetleja haldusakti eelnõu ja esitab selle valitsusele teenuse osutamise otsustamiseks 10 tööpäeva jooksul; - o menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks; - o menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
asendushooldusteenus, järelhooldusteenus	- o menetleja algatab teenusele vajaduspõhise suunamise koostades haldusakti eelnõu ja esitab selle valitsusele teenuse osutamise otsustamiseks; - o teenusele suunamise korral koostab menetleja juhtumiplaani ning täiendab seda koostöös teenuse osutajaga vähemalt üks kord aastas; - o juhtumi andmed kantakse STARi; - o menetleja valmistab ette teenuse osutamise lepingu ning korraldab selle allkirjastamise vajalike osapoolte poolt.
lastega peresid toetav sotsiaalteenus	o taotlus registreeritakse DHSis;

	- menetleja hindab teenuse vajadust ja esitab ettepaneku teenuse määramise või mittemääramiseks ning teenuse tasumise tingimuste kohta sotsiaalkomisjonile otsustamiseks; - menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks; - menetleja sisestab otsusest tulenevad andmed STARi.
supiköögiteenus	- teenust osutab vahetult Jõhvi Sotsiaalmaja; - abivajadust hindab sotsiaalmaja sotsiaaltöötaja või sotsiaalteenistuse vastav spetsialist; - otsus tehakse taotlejale teatavaks vahetult.
toidupangateenus	- menetleja hindab teenuse vajadust; - menetleja sisestab andmed STARi; - menetleja suunab STARis koostatud igakuise nimekirja alusel isikud teenusele.
eakate päevakeskuse teenus	teenus on vabaks kasutamiseks kõigile, kes kuuluvad sihtgruppi ja peavad seda vajalikuks, menetlust ei toimu.

HARIDUS JA NOORSOOTÖÖ	
lasteasutuse koha taotlus	- taotlus esitatakse e-keskkonna ARNO kaudu (erandkorras paberkandjal või e-posti teel lasteasutuse direktori e-post aadressile, lasteasutuse direktor kannab taotluse infosüsteemi ARNO); - lasteasutuse kohad täidetakse menetleja ja ametniku koostöös; - lasteasutuse direktor annab käskkirja lapse lasteaeda võtmise kohta; - lasteasutuse direktor teeb käskkirja teatavaks taotlejale.
koolieelse lasteasutuse vanema poolt kaetava osa määra tasust vabastamine	- taotlus esitatakse e-keskkonna ARNO kaudu; - taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja hindab taotlust ja koostab valitsuse korralduse eelnõu osalustasust vabastamise või vabastamata jätmise kohta; - otsuse osalustasust vabastamise või vabastamata jätmise kohta teeb valitsus korralduse andmisega; - menetleja teavitab otsusest puudutatud isikuid ning esitab andmed finantsteenistusele; - finantsteenistus jälgib valitsuse korraldust vanematele osalustasu arve väljastamisel.
munitsipaalhuvikoolide õppetasu vähendamine;	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja koostab haldusakti eelnõu ja esitab selle valitsusele otsustamiseks; - menetleja teavitab otsusest puudutatud isikuid ning esitab andmed finantsteenistusele; - finantsteenistus jälgib valitsuse korraldust vanematele osalustasu arve väljastamisel.
huvihariduse ja huvitegevuse toetus	- taotlus esitatakse e-keskkonna SPOKU kaudu; - menetleja kontrollib 10 tööpäeva jooksul tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust kehtestatud nõuetele; - menetleja edastab nõuetekohase taotluse hindamiskomisjonile;

	○ komisjon teeb valitsusele 15 tööpäeva jooksul arvates taotluse saamisest ettepaneku taotluse rahuldamise ning põhjendatud juhtudel osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta; ○ menetleja koostab komisjoni ettepaneku põhjal valitsuse korralduse eelnõu; ○ otsuse toetuse eraldamise, osalise eraldamise või eraldamata jätmise kohta teeb valitsus korraldusega; ○ menetleja teavitab otsusest taotluse esitajat; ○ toetus kantakse taotleja arvelduskontole taotleja poolt esitatud masintöödeldava arve alusel.
alustava õpetaja ja tugispetsialisti toetus	○ taotlus esitatakse e-keskkonna SPOKU kaudu ning registreeritakse DHSis; ○ menetleja hindab taotlust ja koostab valitsuse korralduse eelnõu toetuse määramise või sellest keeldumise kohta; ○ otsuse toetuse määramise või sellest keeldumise kohta teeb valitsus korralduse andmisega ühe kalendrikuu jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest; ○ menetleja teavitab taotlejat toetuse määramisest või sellest keeldumisest; ○ menetleja valmistab ette lepingu kavandi ning kooskõlastab selle enne alla kirjutamist DHSis õigusnõunikuga; ○ menetleja korraldab lepingu allkirjastamise osapoolte poolt; ○ menetleja esitab finantsteenistusele teabe toetuse maksmiseks.
noorte omaalgatusfondi toetus	○ taotlus esitatakse e-keskkonna SPOKU kaudu ning registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust kehtestatud nõuetele; ○ menetleja edastab nõuetele vastava taotluse komisjonile ○ komisjon hindab taotlusi lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ning teeb ettepaneku eelnõu vormis toetuse andmise või andmisest keeldumise kohta 30 kalendripäeva jooksul arvates taotlusvooru tähtajast; ○ toetuse andmise otsustab valitsus korraldusega; ○ menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks; ○ menetleja esitab finantsteenistusele teabe toetuse andmise kohta; ○ toetuse kasutamiseks tuleb võtta arve Jõhvi Vallavalitsuse nimele, arvele tuleb märkida projekti nimi ning märksõna „noorte omaalgatus“; ○ arve kooskõlastavad mentor ja haridusnõunik; ○ finantsteenistus teostab kooskõlastatud arve alusel ülekande.

KULTUUR JA SPORT

kultuuritegevuse tegevustoetus ja projektitoetus	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust kehtestatud nõuetele 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast; ○ menetleja edastab tähtaegselt ja nõuetele vastava taotluse komisjonile ühe kuu jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast;
--	---

	○ komisjon hindab taotlusi lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ning teeb ettepaneku taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta 15 tööpäeva jooksul arvates taotluste saamisest; ○ menetleja koostab komisjoni ettepaneku põhjal valitsuse korralduse eelnõu; ○ toetuse andmise otsustab valitsus korraldusega ühe kuu jooksul pärast vallaeelarve vastuvõtmist või projektitoetuse teise vooru puhul ühe kuu jooksul nõuetekohase taotluse esitamise tähtajast; ○ menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks 10 tööpäeva jooksul arvates korralduse andmisest; ○ menetleja esitab finantsteenistusele teabe toetuse andmise kohta; ○ toetus kantakse üle arve alusel.
sporditegevuse toetus	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust nõuetele 10 tööpäeva jooksul; ○ menetleja edastab tähtaegselt ja nõuetele vastava taotluse komisjonile ühe kuu jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast; ○ komisjon hindab taotlusi lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ning teeb ettepaneku taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta 15 tööpäeva jooksul arvates riikliku treeneri tööjõukulu (riikliku) toetuse andmise otsuse vastuvõtmises; ○ menetleja koostab komisjoni ettepaneku põhjal valitsuse korralduse eelnõu; ○ toetuse andmise otsustab valitsus korraldusega ühe kuu jooksul pärast vallaeelarve vastuvõtmist või projektitoetuse teise vooru puhul ühe kuu jooksul nõuetekohase taotluse esitamise tähtajast; ○ menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks viie tööpäeva jooksul vastava korralduse andmisest arvates; ○ menetleja esitab finantsteenistusele teabe toetuse andmise kohta; ○ toetus kantakse üle arve alusel.
Kaljo Kiisa nimelise Noore Filmitegija stipendiumi väljaandmine	○ stipendiumi taotlus registreeritakse DHSis; ○ žürii hindab taotlusi; ○ menetleja koostab žürii ettepaneku põhjal valitsuse korralduse eelnõu; ○ stipendiumi andmise otsustab valitsus korraldusega; ○ menetleja teeb stipendiaadile otsuse teatavaks; ○ menetleja esitab finantsteenistusele teabe stipendiumi väljamaksmise kohta; ○ finantsteenistus kannab stipendiumi stipendiaadi kontole.

MAJANDUS- JA ARENG	
jäätmeveoga liitumisest erandkorras vabastamine	○ taotlus registreeritakse jäätmevaldajate registris; ○ menetleja kontrollib taotluse asjaolusid ning teostab kinnistu ülevaatuse, mille käigus selgitab välja, kas taotleja korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise asjaolud on tõesed ja võimaldavad vabastamist;

	- menetleja koostab jäätmevaldajate registris otsuse taotluse rahuldamise kohta jäätmeveoga liitumisest erandkorras vabastamiseks; - kui taotleja ei vasta erandkorras jäätmeveoga liitumisest vabastamise tingimustele esitab menetleja valitsusele eelnõu taotluse rahuldamata jätmise ja jäätmevaldaja erandkorras jäätmeveoga liitumisest mittevabastamise kohta; - jäätmeveoga liitumisest erandkorras vabastamine või mittevabastamine otsustatakse 30 päeva jooksul arvates taotluse esitamisest; - menetleja teeb otsuse taotlejale teatavaks.
raieloa menetlus (tiheasustusalal)	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja vaatab taotluse läbi ja kontrollib taotluses esitatud andmete õigsust; - menetleja otsustab puu(de) raieloa andmise ning täiendavate tingimuste määramise 30 päeva jooksul, arvates nõuetekohase taotluse esitamisest; - menetleja vormistab puu(de) raieloa ja väljastab taotlejale; - kui menetleja leiab, et raieloa andmisest tuleb keelduda, esitab menetleja eelnõu valitsusele; - valitsus otsustab raieloa andmisest keeldumise korraldusega; - menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks.
kaeveloa menetlus	- avaldus registreeritakse DHSis; - menetleja vaatab avalduse ja selle lisad läbi ning kontrollib nõuetele vastavust; - geodeetiliste ja katastriüksuste piirimärkide osas kooskõlastab menetleja avalduse maakorraldajaga; - menetleja vormistab nõuetele vastava taotluse puhul kaeveloa või keeldub kaeveloa väljastamisest kolme tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest; - kaevetöö lõpetamisel annab kaevetöö tegija kaeveobjekti üle vallavalitsuse esindajale; - menetleja fikseerib kaeveloal kaevetöö lõpetamise ja kaeveala üleandmise.
välireklaami paigaldusloa taotlus	- avaldus registreeritakse DHSis; - menetleja vaatab avalduse ja selle lisad läbi ning kontrollib nõuetele vastavust; - menetleja väljastab paigaldusloa 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase avalduse esitamisest, v.a munitsipaalmaale välireklaami paigaldamise soovi korral; - munitsipaalmaale välireklaami paigaldamise taotlemise ja nõuetekohase avalduse korral koostab menetleja eelnõu valitsusele paigaldusloa väljastamiseks; - nõusoleku reklaami paigaldamiseks munitsipaalomandis olevale maale annab või paigaldusloast väljaandmisest keeldumise otsustab valitsus korraldusega; - menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; - menetleja väljastab paigaldusloa.
matmiskoha eraldamine	taotlus matmiskoha eraldamiseks registreeritakse DHSis;

	- menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid; - kui matmiskoha taotleja ei ole õigustatud matmisk kohta saada, lükkab menetleja taotluse tagasi; - matmiskoha saamiseks selleks õigustatud isiku poolt valmistab menetleja ette matmiskoha kasutamiseks lepingu kavandi ning kooskõlastab selle enne alla kirjutamist DHSis õigusnõunikuga; - menetleja sõlmib matjaga matmiskoha kasutamise lepingu; - menetleja registreerib lepingu DHSis.
korteriühistu kinnistustiseste teede remondi rahastuse taotlemine korteralamute territooriumidele mäguväljaku rajamise rahastuse taotlemine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ja taotluse vastavust kehtestatud nõuetele; - nõuetele mittevastava taotluse tagastab menetleja taotlejale läbi vaatamata; - menetleja edastab taotluse vastavale spetsialistile, kes annab hinnangu taotluse vastavuse kohta tegelikule olukorrale; - menetleja järjestab nõuetele vastavad ja põhjendatud taotluse prioriteetsuse järjekorras; - menetleja esitab eelnõu valitsusele järjestatud taotluste nimekirja kinnitamiseks; - valitsus kinnitab järjestatud taotluste nimekirja korraldusega; - menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; - menetleja korraldab toetuse kasutamiseks edasised toimingud ja teotuse väljamaksmise töö tegijale.
korteriühistu õuealade korrastamise rahastamine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ja taotluse vastavust kehtestatud nõuetele; - valitsuse poolt moodustatud komisjon annab hinnangu taotluse vastavuse kohta tegelikule olukorrale; - menetleja esitab vastavalt komisjoni ettepanekule eelnõu valitsusele taotluse rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks; - taotluse rahuldamise (toetuse eraldamise) või rahuldamata jätmise (toetuse eraldamata jätmise) otsustab valitsus korraldusega; - taotleja teostab taotluses soovitud tegevused; - taotleja esitab taotluse toetuse väljamaksmise kohta, taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja esitab eelnõu toetuse väljamaksmise kohta valitsusele; - valitsus otsustab toetuse väljamaksmise; - menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; - menetleja esitab vajalikud andmed finantsteenistusele toetuse väljamaksmiseks.
lemmiklooma lemmikloomade registrisse kandmine	- koera või kassi registreerimise avaldus registreeritakse DHSis; - menetleja kannab andmed avalduselt lemmikloomaregistrisse 10 tööpäeva päeva jooksul; - menetleja saadab kinnituse märke loomaomanikule, kui loom on registris ja juhendab loomaomanikku, kuidas on võimalik oma looma kohta infot leida.

munitsipaaleluruumi kasutusse taotlemine	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja vaatab taotluse läbi ning teeb ettepaneku eelnõu esitamisega valitsusele eluruumi kasutusse andmise või mitteandmise kohta kahe nädala jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest; ○ valitsus otsustab korraldusega eluruumi kasutusse andmise või mitteandmise; ○ menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; ○ menetleja koostab kasutusse andmise lepingu ja edastab selle õigusnõunikule kooskõlastamiseks; ○ kooskõlastatuse saamisel korraldab menetleja poolte vahel lepingu sõlmimise ning eluruumi üleandmise taotlejale.
koha-aadressi määramine või muutmine (maaüksus, hoone, eluruum)	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning aadressi vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele ning alustab aadressandmete menetlemise infosüsteemis (ADS) menetlust; ○ menetleja koostab ja esitab eelnõu koha aadressi määramiseks või muutmiseks valitsusele otsustamiseks; ○ valitsus otsustab korraldusega koha-aadressi määramise või muutmise; ○ menetleja teeb avalduse esitajale otsuse teatavaks; ○ menetleja jõustab ADS menetlusrakenduses menetluse aadressi registreerimiseks (juhul kui menetlust ei ole veel alustatud, siis alustab menetlust ja jõustab selle).
kohanime määramine või muutmine (ühissõidukipeatus, liikluspind, jõgi vm)	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning kohanime vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele, vajadusel küsib arvamust kohanimenõukogult; ○ eraomandis olevale (juhul kui taotleja ei ole omanik) maaüksusele või sellel paiknevale nimeobjektile kohanime määramise kavatsusest teavitab menetleja asjaomast maaomanikku posti teel, küsides tema arvamust; ○ kui kohanime määramise kohta esitati arvamus võtab menetleja need asjakohaselt arvesse või põhjendab arvestamata jätmist; ○ menetleja koostab ja esitab kohanime määramiseks või muutmiseks eelnõu valitsusele kooskõlastamiseks; ○ kui valitsus annab kohanime määramise või muutmise eelnõule kooskõlastuse avalikustab menetleja eelnõu vähemalt 15 päeva enne eeldatavalt korralduse andmise päeva veebilehel; ○ kui eelnõu avalikustamise ajal esitati eelnõu suhtes arvamusi, võtab menetleja need asjakohaselt arvesse või põhjendab arvestamata jätmist; ○ menetleja koostab ja esitab eelnõu kohanime määramise või muutmise otsustamiseks valitsusele; ○ valitsus otsustab korralduse andmisega kohanime määramise või muutmise; ○ menetleja teeb taotluse esitajale ja teistele puudutatud isikutele (olemasolul) otsuse teatavaks; ○ menetleja saadab korralduse arvates korralduse andmisest 10 päeva jooksul kohanimenõukogule ja riikliku kohanimeregistri vastutavale või volitatud töötlejale.

maasihotstarbe määramine või muutmine	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning sihotstarbe vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele ja vastavust valla üldplaneeringule või detailplaneeringu olemasolul detailplaneeringule, sh selgitab välja detailplaneeringu koostamise vajaduse; ○ vajadusel koostab menetleja taotluse Keskkonnaameti, Muinsuskaitseameti, Maa- ja Ruumiameti või Kliimaministeeriumi nõusoleku/kooskõlastuse saamiseks; ○ menetleja koostab ja esitab eelnõu valitsusele maa sihotstarbe määramise või muutmise otsustamiseks; ○ valitsus otsustab korralduse andmisega maa sihotstarbe määramise või muutmise; ○ menetleja teeb taotluse esitajale ja puudutatud isikutele (olemasolul) korralduse teatavaks; ○ menetleja esitab maa sihotstarbe määramise või muutmise kohta vastu võetud otsuse koos vastavasisulise kandeavaldusega maakorraldustoimingute infosüsteemi MinuKataster kaudu katastripidajale (Maa- ja Ruumiamet).
katastriüksuse jagamine, liitmine, piiride muutmine või osade vahetamine	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ paralleelselt koostab maaomanik või tema volitatud esindaja katastrirakenduse MinuKataster kaudu maakorralduskava, mille kataster heakskiitmise korral suunab kohalikule omavalitsusele kooskõlastamiseks; ○ menetleja kontrollib taotluses ja maakorralduskaval esitatud andmete vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele ja vastavust valla üldplaneeringule või detailplaneeringu olemasolul detailplaneeringule, sh selgitab välja detailplaneeringu koostamise vajaduse; ○ vajadusel koostab menetleja taotluse Keskkonnaameti, Muinsuskaitseameti, Maa- ja Ruumiameti või Kliimaministeeriumi nõusoleku/kooskõlastuse saamiseks; ○ menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning aadressi vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele; ○ menetleja koostab ja esitab eelnõu valitsusele otsustamiseks; ○ valitsus otsustab korralduse andmisega katastriüksuse jagamise, liitmise, piiride muutmise või osade vahetamise, sh määrab katastriüksusele aadressi ja sihotstarbe; ○ menetleja teeb taotluse esitajale korralduse teatavaks; ○ menetleja määrab tekkivale katastriüksusele katastrirakenduse MinuKataster kaudu aadressi ja sihotstarbe ning kooskõlastab maakorralduskava.
sundvalduse seadmine	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja kontrollib taotluse vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele; ○ sundvalduse seadja teavitab kinnisasja omanikku või korteriühistut sundvalduse seadmise menetlusest; ○ kinnisasja omanikul on õigus nelja nädala jooksul teate kättesaamisest arvates esitada sundvalduse seadjale oma arvamus sundvalduse seadmise kohta; ○ kui menetluse läbiviijal ei õnnestu teadet kolme kuu jooksul kinnisasja omanikule kätte toimetada või kui puuduvad omaniku aadressi andmed või kui ta ei ela teadaoleval aadressil ja tema tegelik viibimiskoht ei ole

	teada ning teadet ei ole muul viisil võimalik kätte toimetada või menetlusosaline ei ole teada, avaldab menetleja vastava teate üleriigilise levikuga ajalehes ja Ametlikes Teadaannetes, millega loetakse teade omanikule kätte toimetatuks; - menetleja koostab ja esitab eelnõu sundvalduse seadmise otsustamiseks valitsusele; - valitsus otsustab korraldusega sundvalduse seadmise; - menetleja teeb korralduse taotlejale ja kinnisasja omanikule teatavaks ning saadab maakatastrile. ➤ Kui kinnisasja omanik ja tehnoõrgu või -rajatise omanik on saavutanud sundvalduse seadmises ja selle tasus kokkuleppe, ei ole sundvalduse seadmise menetlus vajalik ning sundvalduse seadja teeb sundvalduse otsuse poolte kokkuleppe alusel.
põllumajandus- ja metsamaad sisaldava kinnisasja omandamise loa taotlemine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotleja, loataotluse ja tegevuskava nõuetekohasust ning ettenähtud dokumentide olemasolu; - menetleja koostab ja esitab valitsusele volikogu otsuse eelnõu kooskõlastamiseks; - valitsus kooskõlastab eelnõu ja suunab volikogule otsuse tegemiseks; - volikogu teeb kinnisasja omandamise loa andmise otsuse või loa andmisest keeldumise otsuse 45 päeva jooksul kohaliku omavalitsuse üksusele loataotluse esitamisest arvates; - menetleja teeb taotlejale volikogu otsuse teatavaks.
maamaksu vabastuse menetlus	- avaldus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib avalduses esitatud andmete vastavust kehtestatud nõuetele, sh avalduse tähtaegsust, ja esitaja õigust saada maamaksu vabastust; - peale tähtaega (20. jaanuar) esitatud avaldused ei kuulu rahuldamisele jooksva aastal, maksuvabastus arvestatakse sellisel juhul järgmisel kalendriaastal; - menetleja esitab eelnõu maksuvabastuse andmiseks valitsusele; - maksuvabastuse annab valitsus korraldusega; - menetleja teeb avalduse esitajale otsuse teatavaks; - menetleja kannab maksuvabastuse andmed vastavasse infosüsteemi. ➤ Isik, kes on maksuvabastust taotlenud ning talle on maksuvabastus antud ning selle alused ei ole muutunud uut avaldust esitama ei pea. ➤ Isik, kelle maksuvabastuse alus on ära langenud või on muutunud varem esitatud andmed, on kohustatud muudatustest vallavalitsust teavitama kirjalikult ühe kuu jooksul arvates muudatuste tekkimisest.
reklaamimaksu soodustuse saamise menetlus	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ja taotluse esitaja õigust maksuvabastusele või -soodustusele; - menetleja esitab eelnõu maksuvabastuse või -soodustuse andmiseks valitsusele; - maksuvabastuse või -soodustuse annab valitsus korraldusega;

	- menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; - menetleja edastab andmed maksuvabastuse või -soodustuse andmise kohta finantsteenistusele; - finantsteenistus esitab arve maksu soodustingimustel tasumiseks taotlejale, maksuvabastuse saamisel arvet taotlejale ei esitata.
erateedel talihoolduse taotlemine	- taotlus registreeritakse DHSis; - majandusspetsialist kontrollib taotluses esitatud andmeid ja taotleja vastavust kehtestatud nõuetele; - taotluse rahuldamise otsustab majandusspetsialist viie tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest; - taotlejat teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest kahe nädala jooksul arvates taotluste esitamisest, taotluse rahuldamata jätmisest tuleb teavitada taotlejat kirjalikult; - majandusspetsialist korraldab taotletud teelõigul talihoolduse.
projekteerimistingimuste andmine	- taotlus ja sellega seonduvad dokumendid esitatakse elektrooniliselt ehitisregistri (edaspidi EHR) kaudu ning registreeritakse EHRis; - kui taotlust ja sellega seonduvaid dokumente ei ole võimalik esitada ehitisregistri kaudu, esitatakse need vallavalitsusele ning menetleja kannab andmed EHRI ja registreerib taotluse DHSis; - menetleja teostab esmase taotluse läbivaatamise ja kontrollib nõuetele vastavust; - kui projekteerimistingimuste andmine on ilmselgelt võimatu, jäetakse taotlus läbi vaatamata ja menetleja tagastab selle koos põhjendusega (kui ei esine ehitusseadustiku § 26 lõikes 1 või § 27 lõikes 1 sätestatud alust ja lähtudes planeerimiseseaduse § 125 lõikest 5 või viidates detailplaneeringu algatamise vajadusele); - menetleja otsustab keskkonnamõju hindamise algatamise vajaduse ja projekteerimistingimuste andmise menetluse korraldamise avatud menetlusena; - menetleja koostab projekteerimistingimuste eelnõu, korraldab selle kohta eelkõige elektroonilise arvamuste kogumise ja eelnõu kooskõlastamise ning annab projekteerimistingimused 30 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates, või kui ta otsustab menetluse korraldada avatud menetlusena, antakse projekteerimistingimused 60 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates (viimane ei rakendu kui taotlus esitatakse detailplaneeringu kohustuse puudumisel); kooskõlastamiseks või arvamuse avaldamiseks antakse aega kuni kümme päeva (projekteerimistingimuste eelnõu esitatakse vajaduse korral kooskõlastamiseks asutusele, või arvamuse avaldamiseks asutusele või isikule, kelle õigusi või huve võib taotletav ehitise või ehitamine puudutada); - menetleja kaasab menetlusse kinnisasja omaniku ja vajaduse korral kinnisasjaga piirneva kinnisasja omaniku; - kui eelnõu kohta esitatakse kooskõlastamise või arvamuste avaldamise käigus märkusi, võtab menetleja need asjakohaselt arvesse või põhjendab arvestamata jätmist; - kui kooskõlastaja või arvamuse andja ei ole kümne päeva jooksul projekteerimistingimuste eelnõu saamisest arvates vastanud, loetakse eelnõu vaikelise kooskõlastatuks; - menetleja esitab eelnõu valitsusele otsustamiseks; - valitsus annab projekteerimistingimused korraldusega;

	menetleja teeb taotlejale ja asjast puudutatud isikutele otsuse teatavaks;
ehitus-/kasutusloa andmine	- taotlus ja sellega seonduvad dokumendid esitatakse elektrooniliselt EHRI kaudu ning registreeritakse EHRI; - kui taotlust ja sellega seonduvaid dokumente ei ole võimalik esitada ehitisregistri kaudu, esitatakse need vallavalitsusele ning menetleja kannab andmed EHRI ja registreerib taotluse DHSis; - menetleja teostab esmase taotluse läbivaatamise ja kontrollib nõuetele vastavust, sh otsustab keskkonnamõju hindamise algatamise vajaduse (ehitusloa taotluse puhul); - menetleja otsustab, kas taotlus saadetakse koos märkustega tagasi või võetakse menetlusse; - menetleja korraldab vajalike kooskõlastuste võtmise; - menetleja koostab valitsuse eelnõu loa andmiseks, sh kõrvaltingimustega, või andmisest keeldumise kohta; - valitsus otsustab ehitus- või kasutusloa andmise korraldusega; - menetleja teeb taotlejale ja asjast puudutatud isikutele otsuse teatavaks ning väljastab ehitus- või kasutusloa.
ehitus-/kasutusteatis menetlus	➤ Ehitus- või kasutusteatis esitatakse vähemalt 10 päeva enne ehitise ehitamise või kasutamise alustamist. ➤ Täiendavate tingimuste küsimise korral pikeneb menetlustähtaeg 30 päeva võrra. - teatis esitatakse elektrooniliselt EHRI kaudu või ning registreeritakse EHRI; - kui teatist ei ole võimalik esitada ehitisregistri kaudu, esitatakse need vallavalitsusele ning menetleja kannab andmed EHRI ja registreerib teatise DHSis; - menetleja teostab teatise esmase teatise läbivaatamise ning hindab ja otsustab, kas teatis saadetakse koos märkustega tagasi, või võetakse menetlusse; - menetleja loeb teatise õiguspäraseks või koostab keelduva haldusakti - menetleja teavitab teatise esitajat ja/või asjaosalisi teatisest või keelduvast haldusaktist.
muud ehitusalased teatised (salvkaev, puurkaev või -auk, ehituse alustamine (sh lammutamine) tee jm)	- teatis registreeritakse DHSis; - menetleja teostab esmase teatise läbivaatamise ja kannab teatise andmed EHRI; - menetleja informeerib salvkaevu, puurkaevu või -augu lammutusteatisest Keskkonnaametit.
detailplaneeringu menetlus	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja hindab kas taotlus on eesmärgipärane, kas keskkonnamõjude hindamine on vajalik ja kas soovitav on kooskõlas üldplaneeringuga; - menetleja kaardistab detailplaneeringuga lahendatavad ülesanded, koostöö ja kaasamise vajaduse; - planeerimisseaduses sätestatud detailplaneeringu koostamise ja rahastamise lepingu sõlmimist välistavate asjaolude korral koostab menetleja taotlejaga lepingu projekti detailplaneeringu koostamiseks ja vajadusel keskkonnamõjude hindamise rahastamise kohta enne detailplaneeringu algatamise otsustamist; - menetleja edastab lepingu projekti õigusnõunikule kooskõlastamiseks, kooskõlastuse saamisel korraldab poolte vahel lepingu sõlmimise;

	○ kui taotleja ei nõustu detailplaneeringu koostamiseks ja vajadusel keskkonnamõtjude hindamise rahastamise kohta lepingut sõlmima, menetlus lõpeb; ○ menetleja koostab eelnõu detailplaneeringu algatamise otsustamiseks volikogule kui planeeringuala kohta ei ole kehtestatud üldplaneeringut, planeeringuga soovitakse muuta kehtestatud üldplaneeringut; planeeringuga kavandatakse linnaehituslikult olulisi muudatusi ja planeering koostatakse olulise keskkonnamõtjuga tegevuse kavandamiseks, muul juhul eelnõu valitsusele detailplaneeringu algatamise otsustamiseks; ○ pädev haldusorgan algatab õigusaktiga planeeringu koostamise 30 päeva jooksul taotluse saamisest arvates; ○ menetleja teeb otsuse teatavaks taotlejale kes teostab õigusaktist tulenevad tegevused, ning asjast puudutatud isikutele; ○ menetleja korraldab detailplaneeringu algatamise avalikustamise ja teavitamise; ○ taotleja teostab õigusaktist tulenevad tegevused; ○ menetleja korraldab vajalikud kooskõlastamised ja arvamuste andmised ning detailplaneeringu vastuvõtmiseks eelnõu koostamise ja pädevale haldusorganile esitamise; ○ kui taotlejal ei ole võimalik detailplaneeringu koostamiseks ja vajadusel keskkonnamõtjude hindamise rahastamise kohta sõlmitud lepingut täita, lõpeb menetlus taotlejalt vastavasisulise teate saamisest – menetlus lõpeb planeeringu algatamise otsuse kehtetuks tunnistamisega; ○ menetleja korraldab detailplaneeringu avaliku väljapaneku ja avaliku väljapaneku tulemuste avaliku arutelu ning vastavalt vajadusele detailplaneeringu heakskiitmise; ○ menetleja koostab enne detailplaneeringu kehtestamise otsustamist detailplaneeringukohaste teede, tehnovõrkude ja -rajatiste väljaehitamiseks või väljaehitamisega seotud tegevuste rahastamise tagamiseks ning teede, tehnovõrkude ja -rajatiste üleandmiseks lepingu projekti; ○ menetleja edastab lepingu projekti õigusnõunikule kooskõlastamiseks, kooskõlastuse saamisel korraldab poolte vahel lepingu sõlmimise; ○ kui taotleja ei nõustu sõlmima lepingut detailplaneeringukohaste teede, tehnovõrkude ja -rajatiste väljaehitamiseks või väljaehitamisega seotud tegevuste rahastamise tagamiseks ning teede, tehnovõrkude ja -rajatiste üleandmiseks, võib jätta detailplaneeringu kehtestamata ja detailplaneeringu koostamine lõpetada; ○ menetleja koostab detailplaneeringu kehtestamise eelnõu ja esitab selle pädevale organile; ○ pädev organ teeb otsuse detailplaneeringu kehtestamise kohta; ○ menetleja teeb otsuse teatavaks taotlejale kes teostab õigusaktist tulenevad tegevused, ning asjast puudutatud isikutele; ○ kui detailplaneering sisaldab kehtestatud üldplaneeringu põhilahenduse muutmise ettepanekut, korraldab menetleja 30 päeva jooksul pärast detailplaneeringu kehtestamist muudatuse tegemise üldplaneeringusse.
hajaasutusse programmi toetus	➤ Info taotlusvooru avamise ja taotluste esitamise tähtpäeva kohta avalikustatakse valla veebilehel hiljemalt taotlusvooru avamise tähtpäeval.

	○ vormikohane taotlus registreeritakse DHSis; ○ tähtpäevast hiljem esitatud taotlused tagastab menetleja läbi vaatamata; ○ menetleja kontrollib taotluse vastavust, täites kontroll-lehe; ○ menetleja edastab nõuetele vastavad taotlused hindamiskomisjonile; ○ komisjon hindab vastavaks tunnistatud taotlusi hindamisjuhendi alusel, täites vastava hindamistabeli ning arvestades kehtestatud hindamiskriteeriume; ○ menetleja koostab hindamiskomisjoni otsuse põhjal eelnõu valitsusele taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise osas; ○ taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsustab valitsus korraldusega; ○ menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks; ○ menetleja valmistab ette lepingu kavandi ning kooskõlastab selle enne alla kirjutamist DHSis õigusnõunikuga; ○ menetleja korraldab lepingu allkirjastamise osapoolte poolt; ○ menetleja edastab finantsteenistusele andmed toetuse ülekandmiseks toetuse saajale kümne tööpäeva jooksul toetuslepingu sõlmimisest arvates, kui toetuse saaja teostab tööd ise; ○ kui sõlmitakse kolmepoolne leping (toetuse saaja, omavalitsus ja tööde tegija) korraldab menetleja toetuse väljamaksmine otse ehitustööde tegijale vastavalt toetuslepingus sätestatule; ○ taotleja korraldab lepingujärgsete tööde tegemise; ○ taotleja esitab toetuse kasutamise (tööde teostamise) lõpparuande; ○ menetleja kontrollib teostatud tööde vastavust esitatud aruandele, täites sellekohase kontroll-lehe; ○ menetleja koostab eelnõu valitsusele toetuse kasutamise lõpparuande heakskiitmiseks või tagasilükkamiseks; ○ valitsus otsustab korraldusega toetuse kasutamise lõpparuande heakskiitmise või lükkab selle tagasi; ○ menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks.
järelevalevemenetlus	○ taotlus registreeritakse DHSis; ○ menetleja tuvastab taotluses märgitud faktilised asjaolud ning koostab paikvaatluse protokoll; ○ menetleja hindab, kas menetlus on vajalik; ○ menetleja teavitab taotlejat menetluse jätkamisest või lõpetamisest kui menetlus ei ole vajalik; ○ menetluse vajalikkuse korral koostab menetleja otsuse (haldusakti) projekti ning annab menetlusosalistele tähtajalise võimaluse tutvuda kavandatava otsusega ja esitada vastuväiteid; ○ kui menetlusosaline esitab arvamusi või vastuväiteid, võetakse need asjakohaselt arvesse või põhjendatakse arvestamata jätmist; ○ menetleja koostab haldusakti (ettekirjutus koos sunniraha hoiatusega), andes menetlusosalisele tähtaja rikutava olukorra parendamiseks või likvideerimiseks;

	- menetleja teavitab järelkontrollist menetlusosalist, teostab järelkontrolli koostades paikvaatluse protokoll, edastab selle menetlusosalisele; - kui haldusakti (ettekirjutust) ei ole ette antud tähtjaks täidetud teeb menetleja otsuse sunnivahendi määramise kohta ning annab menetlusosalisele tähtja sunnivahendi täitmiseks vabatahtlikult; - sunnivahendi täitmata jätmisel edastab menetleja täitedokumentid e-täituri süsteemi kaudu kohtutäiturile; - menetleja jälgib menetlust kuni lahenduse leidmiseni või asjaolude äralangemiseni; - menetleja koostab haldusmenetluse lõpetamise teate ja edastab selle menetlusosalisele ja taotlejale.
taksoveoloa, taksoveo sõidukikaardi, sõidukijuhi teenindajakaardi menetlus	➤ Enne taotluse esitamist tuleb taotlejal tasuda riigilõiv. - taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib esitatud taotluse ning taotleja vastavust kehtestatud nõuetele; - menetleja kannab taotluse andmed majandustegevuse registrisse (MTR); - esitatud taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse korral väljastab menetleja taksoveoloa, taksoveo sõidukikaardi ja/või sõidukijuhi teenindajakaardi; - kui taotleja ei vasta kehtestatud nõuetele koostab menetleja eelnõu valitsusele taksoveoloa, taksoveo sõidukikaardi ja/või sõidukijuhi teenindajakaardi andmisest keeldumise kohta; - valitsus otsustab korraldusega taksoveoloa, taksoveo sõidukikaardi ja/või sõidukijuhi teenindajakaardi andmisest keeldumise; - loa kehtetuks tunnistamise taotlemisel tunnistab menetleja loa kehtetuks; - menetleja kannab andmed MTRi; - menetleja teeb taotlejale otsuse teatavaks.

KANTSELEI	
elukohateade	➤ Elukohateade (taotlus) esitatakse kodanikuportaali kaudu, e-posti või postiga või asutusse kohale tulles. - taotlus registreeritakse DHSis, taotluse menetlus toimub rahvastikuregistri infosüsteemis; - menetleja teostab esmase taotluse läbivaatamise ning kontrollib taotluses esitatud andmete vastavust kehtestatud nõuetele; - taotluse rahuldamisel koostab menetleja kande rahvastikuregistris 10 tööpäeva jooksul ning vajadusel teavitab taotlejat; - taotluse mitterahuldamisel koostab menetleja kirjaliku keelduva otsustuse ja teeb selle taotlejale teatavaks.
elukoha aadressi muutmine ruumi omaniku õigustatud nõudmisel	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ja otsustab menetluse jätkamise; - menetluse jätkamisel teavitab menetleja asjast puudutatud isikut (isikuid) ning avaldab vastavasisulise teate Ametlikes Teadaannetes ning annab asjast puudutatud isikule (isikutele) võimaluse 30 päeva jooksul arvates teate kättesaamisest või Ametlikes teadaannetes avaldamist vastuväidete esitamiseks;

	○ menetluse mittejätkamise puhul (nt taotluse on esitanud selleks õigustamata isik) teavitab menetleja menetluse jätkamise võimatusest; ○ kui asjast puudutatud isik (isikud) esitavad andmed, mis eeldavad taotluse rahuldamisest keeldumist, keeldub menetleja asjast puudutatud isiku (isikute) rahvastikuregistris andmete muutmisest ning teavitab sellest taotlejat; ○ kui asjasse puudutatud isik (isikud) ei kasuta oma õigust vastuväidete esitamiseks koostab menetleja kande rahvastikuregistris peale vastuväidete esitamiseks antud tähtaja saabumist; ○ menetleja teavitab taotlejat rahvastikuregistrisse tehtud kandest.
isikukoodi taotlus	○ taotlus registreeritakse rahvastikuregistris; ○ menetleja kontrollib taotleja andmeid ning rahvastikuregistris taotleja andmete puudumise korral kannab rahvastikuregistrisse taotleja dokumendi andmed; ○ menetleja moodustab rahvastikuregistris taotlejale isikukoodi. ○ soovi korral väljastab menetleja taotlejale väljavõtte moodustatud isikukoodist.
sünni registreerimine	➤ Lapse sünd tuleb registreerida ühe kuu jooksul arvates lapse sündimise päevast. ○ avaldus esitatakse e-rahvastikuregistri vahendusel või asutuses kohapeal; ○ menetleja registreerib avalduse rahvastikuregistris; ○ menetleja kontrollib avalduses esitatud andmeid; ○ menetleja teeb sünnikande rahvastikuregistrisse; ○ menetleja väljastab avaldaja(te)le sünnitõendi.
surma registreerimine	○ menetleja registreerib avalduse rahvastikuregistris; ○ menetleja registreerib surma rahvastikuregistris kolme tööpäeva jooksul arvates sellekohase avalduse saamisest; ○ menetleja väljastab surmatõendi.
abielu sõlmimine	➤ Abielu ei sõlmita varem kui ühe kuu ja hiljem kui kuue kuu möödumisel päevast, mil abiellujad on perekonnaseisuasutusele esitanud abiellumisavalduse. ➤ Abielukande tegemise eest tuleb tasuda riigilõiv. ○ avaldus abielu sõlmimiseks esitatakse kas vallavalitsuses kohapeal või e-rahvastikuregistris; ○ menetleja registreerib avalduse rahvastikuregistris; ○ menetleja ja avalduse esitajad lepivad kokku abielu sõlmimise ajas ja kohas ning vajadusel teenuse eest tasumise; ○ menetleja sõlmib kokkulepitud ajal ja kohas avalduse esitanud isikute vahel abielu; ○ menetleja väljastab abiellujatele abielutõendi ja koostab rahvastikuregistris tehakse abielukande; ○ kui avalduse esitaja(d) loobuvad abielu sõlmimisest abielutõendit ei väljastata, abielukannet rahvastikuregistrisse ei tehta ning riigilõivu tagastamiseks tuleb riigilõivu tasujal esitada taotlus riigilõivu tagastamiseks (automaatselt riigilõivu ei tagastata).

abielu lahutamine	➤ Abielu ei lahutata varem kui ühe kuu ja mitte hiljem kui kolme kuu möödumisel abielulahutuse avalduse esitamisest. ➤ Enne abielulahutuse avalduse esitamist tuleb tasuda riigilõiv. ○ rahvastikuregistri andmetel Eestis elavate abikaasade ühine avaldus abielu lahutuseks esitatakse vallavalitsuses kohapeal; ○ menetleja registreerib avalduse rahvastikuregistris; ○ menetleja ja avalduse esitajad lepivad kokku abielulahutuse vormistamise aja; ○ mõlemad avaldajad allkirjastavad kokkulepitud ajal lahutuskande avalduse; ○ menetleja koostab rahvastikuregistris abielulahutuse kande ○ soovi korral väljastab menetleja abielulahutuse tõendi; ○ kui avalduse esitaja(d) loobuvad abielu lahutusest lahutuse kannet rahvastikuregistrisse ei tehta ning riigilõivu tagastamiseks tuleb riigilõivu tasujal esitada taotlus riigilõivu tagastamiseks (automaatselt riigilõivu ei tagastata).
nime muutmine	➤ Nime muutmist võib vallavalitsuses taotleda Eesti kodanik ja Eestis elamisloa alusel viibiv välismaalane, kes ei ole ühegi riigi kodanik. ➤ Enne nime muutmise avalduse esitamist tuleb tasuda riigilõiv, kui soovitakse päris uut nime. ○ nime muutmise avaldus esitatakse kas vallavalitsuses kohapeal või e-postiga digitaalselt allkirjastatult; ○ menetleja registreerib avalduse rahvastikuregistris; ○ menetleja vormistab rahvastikuregistris haldusakti nime muutmise või sellest keeldumise kohta (kui avalduses soovitud nimi ei vasta seaduses sätestatud nõuetele jätab menetleja avalduse läbi vaatamata); ○ nime muutmise otsus jõustub kande tegemisega rahvastikuregistris; ○ menetleja teeb otsuse avaldajale teatavaks; ○ kui nime muutmisest loobutakse tuleb riigilõivu tasujal esitada taotlus riigilõivu tagastamiseks (automaatselt riigilõivu ei tagastata).
soo muutmise registreerimine	○ menetleja registreerib avalduse koos arstliku ekspertiisikomisjoni otsusega soo muutmise kohta rahvastikuregistris; ○ kui soo andmetega seotud muudatused on kinnitatud või tuvastatud välisriigis, tuleb avalduse esitajal esitada 30 päeva jooksul toimunud muudatusest arvates välisriigi ametiasutuse dokument soo andmete muutmise kohta (dokument peab üldjuhul olema legaliseeritud või kinnitatud apostilliga ning olema eesti, inglise või vene keeles või nendesse keeltesse tõlgitud); ○ menetleja kannab soo muutmise seotud andmed rahvastikuregistrisse; ○ menetleja väljastab avaldajale tõendi soo andmete muutmise kohta.
rahvastikuregistrist väljavõtte taotlus	➤ Väljavõtte väljastamiseks tuleb eelnevalt tasuda riigilõiv. ➤ Taotlus väljavõtte saamiseks esitatakse kodanikuportaali kaudu, e-postiga või asutusse kohale tulles. ○ taotlus registreeritakse rahvastikuregistris;

	- menetleja kontrollib taotleja andmeid ning õigust saada soovitud andmete kohta väljavõtet; - õigustatud huvi korral väljastab menetleja rahvastikuregistrist väljavõtte soovitud andmetega ja kujul – kas paber kandjal või digitaalselt.
--	--

AVALIK ÜRITUS JA KAUBANDUS

avaliku ürituse korraldamise loa taotlemine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning nõutud dokumente ja kooskõlastusi; - menetleja koostab valitsuse eelnõu ürituse korraldamise loa andmiseks viie tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest; - loa andmine või taotluse rahuldamata jätmine otsustatakse valitsuse korraldusega; - menetleja teeb otsuse taotlejale ning Päästeametile ja Politsei- ja Piirivalveametile teatavaks.
müügikoha hooajalise laiendamise kooskõlastamine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning nõutud dokumente ja kooskõlastusi; - menetleja kooskõlastab või keeldub müügikoha hooajalise laiendamise kooskõlastamisest 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest.
müügipileti taotlemine	- taotlus registreeritakse DHSis; - menetleja kontrollib taotluses esitatud andmeid ning vajadusel hindab kasutatava müügiinventari sobivust ümbruskonda; - nõuetekohase taotluse esitamisel esitatakse taotlejale arve müügipileti hinna tasumiseks; - menetleja väljastab müügipileti kolme tööpäeva jooksul arvates müügipileti eest tasumisest või keeldub selle väljastamisest; - müügipilet väljastatakse kuni aastaks.

KAASAV EELARVE

kaasav eelarve	- menetleja koostab eelnõu elanikkonna teavitamiseks kaasava eelarve ettepanekute tegemiseks arvestusega, et valitsus saab korralduse anda hiljemalt aprillikuu viimasel nädalal; - valitsuse korraldusega kehtestatakse kaasava eelarve ettepanekute esitamise ja tulemuste väljaselgitamise tähtajad; - ettepanek registreeritakse DHSis; - menetleja koostab eelnõu ettepanekute hindamiseks komisjoni moodustamise kohta; - valitsus annab korralduse komisjoni moodustamiseks; - komisjon hindab ettepanekuid, mille tulemusena selgitatakse välja kuni viis ettepanekut, mis pannakse rahvahääletusele ning need avaldatakse valla veebilehel ja nendega saab tutvuda vallavalitsuse hoones; - menetleja korraldab rahvahääletuse;
----------------	--

	○ menetleja koostab hääletustulemuste põhjal valitsuse eelnõu paremusjärjestuse ja realiseerimisele kuuluva ettepaneku kinnitamiseks ○ valitsus kinnitab korraldusega paremusjärjestuse ja realiseerimisele kuuluva(te) ettepaneku(d); ○ menetleja korraldab ettepaneku elluviimise koos vastava ala spetsialisti(de)ga.
--	--