

Jõhvis

21. juunil 2023 nr 00

Jõhvi valla noorte omaalgatusfondist rahalise toetuse taotlemise ja määramise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib valla eelarvesse sihtotstarbelise toetusena eraldatud vahenditest noorte omaalgatusprojektide toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise, menetlemise, määramise ja maksmise tingimusi ning aruandluse ja järelevalve korda.
- (2) Toetuse eesmärk on noorsootöö arendamine ning noorte omaalgatuse ergutamine Jõhvi vallas.
- (3) Toetust eraldatakse rahvastikuregistri andmetel Jõhvis vallas elavate 7–26-aastaste noorte omaalgatusprojektide (edaspidi *projekt*) tegevuse toetamiseks.
- (4) Projektide toetuse kogusumma määratakse valla eelarvega. Toetuse iga-aastane kogusumma on vähemalt 6000 eurot.
- (5) Projekti abikõlbulik periood on eelarveaasta, s.o 1. jaanuar kuni 31. detsember.

§ 2. Mõisted

- (1) Noor on 7-26-aastane füüsiline isik, kelle elukohana on rahvastikuregistris märgitud Jõhvi vald.
- (2) Noorteühendus on mittetulundusühing, õpilasesindus või seltsing, mis tegutseb Jõhvi vallas ja mille liikmetest vähemalt kaks kolmandikku on noored ja mille põhitegevuseks on noorsootöö korraldamine.
- (3) Mentor on täisealine isik, kes vastab lastekaitseaduse § 20 esitatud nõuetele ning kelle tegevus on vabatahtlik ja ei kuulu tasustamisele.

§ 3. Toetuse määr

- (1) Toetuse määr on ühe omaalgatusprojekti kohta kuni 1000 eurot.
- (2) Toetust määratakse eelarveliste vahendite olemasolul kuni vahendite lõppemiseni.

§ 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust eraldatakse noortele suunatud ürituse, kontserdi, võistluse, kohtumise, kampaania, töötoa, infopäeva või muu ettevõtmise korraldamiseks.

(2) Tegevused, mida ei toetata:

- 1) klassiekskursioonide ja klassiõhtute korraldamine;
- 2) vahendite soetamine, v.a asja soetamiseks, mis jääb edaspidi üldkasutatavaks või on vajalik tulevikus korraldavate ürituste läbiviimiseks;
- 3) huviringide tegevus;
- 4) varasemalt vallavalitsuselt toetust saanud tegevused, v.a juhul kui tegemist on tegevuse jätkamisega.

(3) Toetuse kasutamise abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis:

- 1) tekivad taotluses esitatud rahastusperioodil;
- 2) on tegevuse eesmärgiga otseselt seotud ning eelarvesse planeeritud;
- 3) on kasutatud säästlikult, tõhusalt ja efektiivselt ning eranditult tegevuse eesmärgi saavutamiseks;
- 4) on tõendatavad ning raamatupidamises nõuetekohaselt kajastatud.

(4) Toetuse kasutamise mitteabikõlblikud kulud on:

- 1) ettemaksud mis on tasutud enne projekti taotluse rahuldamist;
- 2) käsunduslepingu, töölepingu ja töövõtulepingu tasud seotud isikutega;
- 3) muu tegevuse ja prioriteedega mitte seotud ning tegevuse elluviimise seisukohalt põhjendamatud ja valitsuse poolt moodustatud komisjoni hinnangul mittevajalikud või ebaolulised kulud.

(5) Projekti elluviija reklaamib korraldatavatel üritustel valda kui toetajat ja kindlustab projektis läbiviidava ürituse kajastamise Jõhvi valla info- või veebilehel.

§ 5. Noorte omaalgatusprojektide mentor

(1) Igal omaalgatusprojektil peab olema mentor.

(2) Mentor võib olla taotleja valitud või määrab selle vallavalitsus koostöös taotlejaga pärast esitatud projekti(de)ga tutvumist.

(3) Mentori ülesandeks on toetada ja nõustada noort omaalgatusliku idee elluviimise protsessis, koguda ja säilitada projekti dokumente (sh kuludokumente) eesmärgiga aidata noorel püsida eelarves ning projekti lõppedes esitada koos noorega nõuetele vastav aruanne.

§ 6. Toetuse taotlemine

(1) Toetust saab taotleda noor või noorteühendus.

(2) Toetust ei saa taotleda äriühing ega füüsilisest isikust ettevõtja (FIE).

(3) Toetuse taotlemise tähtajad (taotlusvoor) on igal aastal 1. aprill ja 1. oktoober.

(4) Üks taotleja saab esitada taotlusvooru ühe taotluse.

(5) Taotlus koos nõutud lisadokumentidega esitatakse elektrooniliselt Jõhvi Vallavalitsusele kui ametiasutusele (edaspidi *ametiasutus*) toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemis SPOKU hiljemalt taotluse esitamise tähtpäevaks.

(6) Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi ja isikukood või registrikood;
- 2) elukoha või tegevuskoha aadress, telefon ja e-posti aadress;
- 4) projekti nimi, toimumise aeg ja koht;
- 5) taotletav summa;
- 6) projekti sisu ja eesmärgi kirjeldus, eeldatav osalejate arv ja muu informatsioon, mida taotleja peab oluliseks;
- 7) projekti eelarve liigendatuna tegevuste lõikes;
- 8) alaealise taotleja puhul seadusliku esindaja nõusolek projektitaotluse esitamiseks koos kinnitusega esindatava poolt käesolevas korras tulenevate nõuete täitmise tagamise kohta;
- 9) info mentori kohta.

§ 7. Taotluse menetleja

(1) Taotluse nõuetele vastavust kontrollib Jõhvi vallavalitsuse kui ametiasutuse haridusnõunik, kes edastab nõuetele vastava(d) taotluse(d) hindamiseks ja toetuse määramiseks Jõhvi Vallavalitsuse (edaspidi *valitsus*) moodustatud komisjonile, kuhu peab kuuluma üks volikogu noorsookomisjoni liige, v.a käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud juhul.

(2) Kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele, antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi määratud tähtaja jooksul, jäetakse taotlus läbi vaatamata. Kui taotlus esitatakse määruses sätestatud mitteabikõlbulike kulude katmiseks, tagastab haridusnõunik taotluse taotlejale. Eelnevatest asjaoludest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikult.

(3) Valitsus võib nõuetele vastavate taotluste hindamise ja toetuse määramise ettepaneku tegemise delegeerida noortevolikogule, v.a juhul kui taotlus on esitatud noortevolikogu poolt.

(4) Noortevolikogu moodustab taotluste hindamiseks ja toetuse määramise ettepaneku tegemiseks vähemalt viieliikmelise komisjoni, kuhu peab kuuluma üks volikogu noorsookomisjoni liige.

§ 8. Taotluste hindamine ja toetuse määramine

(1) Taotlusi hindab iga komisjoni liige individuaalselt hindamislehel (lisa 1) hindamiskriteeriumide alusel. Igas hindamiskriteeriumis on minimaalne hinne „0“ ja maksimaalne hinne „5“. Kõikide hindamiskriteeriumite punktisummad summeeritakse. Kõikide hindajate individuaalsete punktisummade aritmeetilise keskmiste järjestuses moodustub taotluste paremusjärjestus.

(2) Toetuse saamiseks peab projekt kõikide hindajate hindepunkte arvestades saama aritmeetilise keskmisena vähemalt 2,5 punkti (koondhindamisleht, lisa 2).

(3) Projekti hinnatakse lähtuvalt järgmistest kriteeriumidest:

- 1) projekti eesmärk ja sisu;
- 2) kasu Jõhvi valla elukeskkonnale ja elanikele;
- 3) eeldatav osalejate arv ja sihtgrupi kirjeldus;
- 4) projekti kaasatud noorte arv;
- 5) koostööpartnerite olemasolu.

(4) Toetuse määramisel eelistatakse projekte, mis on:

- 1) seotud noorte koolivaheaja ja/või vabaaja sisustamisega;
- 2) innovaatilised ja uudsed;
- 3) noortele laialdase ja positiivse mõjuga;

- 4) seadnud oma projekti sihtgrupiks 7–26-aastased noored;
- 5) oma tegevusse kaasanud vähemate võimalustega ja/või erivajadustega noori;
- 6) kavandatud erinevatele noortele suunatud digilahenduste välja töötamiseks;
- 7) suunatud suurema arvuga noortele.

(5) Projektide hindamine protokollitakse.

(6) Komisjon esitab valitsusele kirjaliku ettepaneku eelnõu vormis toetuse andmise või andmisest keeldumise kohta käesolevas määruses sätestatud taotlusvooru tähtajale järgneva 30 kalendripäeva jooksul.

(7) Toetuse määrab valitsus korraldusega.

(8) Eelarveliste vahendite puudumisel projekte ei toetata ning esitatud taotlus tagastatakse esitajale vastava märkega läbivaatamatult.

§ 9. Toetuse kasutamine

(1) Toetust taotlejale üle ei kanta.

(2) Toetuse kasutamiseks tuleb võtta arve Jõhvi Vallavalitsuse nimele. Arvele tuleb märkida projekti nimi ning märksõna „noorte omaalgatus“.

(3) Arve kooskõlastavad mentor ja haridusnõunik.

§ 10. Aruandlus ja järelvalve

(1) Toetuse saaja koostöös mentoriga esitab toetuse sihipärase kasutamise kohta aruande 30 päeva jooksul peale projekti tähtaja lõppu toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemis SPOKU. Aruandesse märgitakse toetuse saaja nimi ja kontaktandmed, projekti nimi ja toimumise aeg ja koht, toetuseks saadud summa, tegelikult kulunud summa ja eelarve kasutamine ning projekti eesmärgi saavutamise lühikirjeldus ja tegelik projektis osalejate arv, toetuse saaja hinnang projekti tulemustele ning soovi korral edaspidised projektiideed.

(2) Järelevalvet toetuse kasutamise sihipärasuse üle teeb ametiasutuse haridusnõunik. Järelevalve teostamisel on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid ja seletusi ning viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures.

(3) Valitsusel on õigus haridusnõuniku ettepanekul toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda ja toetuse saaja on kohustatud toetuse tagasi maksma, kui:

- 1) toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet;
- 2) toetuse saaja ei kasutanud toetust sihtotstarbeliselt;
- 3) toetuse saaja on toetuse taotlemisel esitanud valeandmeid;
- 4) muudel põhjendatud juhtudel.

§ 10. Rakendussätted

(1) 2023. aastal saab taotlusi esitada 1. oktoobriks.

(2) Eelarveaastal kasutamata jäänud toetuseks eraldatud summa kantakse üle järgmise eelarveaastasse, mis suurendab käesoleva määruse § 1 lõikes 4 sätestatud vastava eelarveaasta noorte omaalgatusfondi summat jääki jäänud summa võrra, kuid mitte rohkem kui 10 000 euronit.

(3) Määrus jõustub üldises korras.

Vallo Reimaa
Volikogu esimees

Lisad: 1) hindamisleht
2) koondhindamisleht

Seletuskiri eelnõule „Jõhvi valla noorte omaalgatusfondist rahalise toetuse taotlemise ja määramise kord“

Seletuskiri on koostatud tulenevalt Jõhvi Vallavolikogu töökorra § 18 lõikest 2.

1) Asja otsustamise vajalikkuse põhjendus.

Jõhvi valla 2023. aasta eelarves on ette nähtud raha noorte omaalgatuslike projektide toetamiseks. Toetuse eraldamiseks tuleb seada reeglid, millised käesoleva eelnõuga sätestatakse.

2) Kas ja milliseid valla õigusakte on vaja kehtetuks tunnistada või muuta õigusakti vastuvõtmisel.
Muid õigusakte ei ole vaja muuta või kehtetuks tunnistada

3) Eelnõu vastuvõtmisega seotud ja kaasnevad majanduslike kulude arvestus ja finantseerimisallikad.

Jõhvi valla 2023. aasta eelarves on noorte omaalgatuse fondiks ette nähtud 6000 eurot.

4) Eelnõu rakendamisega kaasnevad mõjud.

Eelnõu rakendamine soodustab eeldatavasti noorte omaalgatust ning annab neile kogemuse projektitaotluse kirjutamise ning muu toetuse arvelt läbiviidava tegevuse näol.

Eelnõu esitab noorsookomisjoni nimel noorsookomisjoni esimees Ivo Okas.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu liikmete poolthääle enamus.

Eelnõu esitati 19.05.2023 valitsusele seisukoha andmiseks.

Valitsuse liikmed jäid 30.05.2023 istungil seisukohale, et kuna nad ei jõudnud eelnõude suhtes ühist seisukohta kujundada, tehti ettepanek – lülitada eelnõu volikogu augustikuu istungi päevakorda.

Noorsookomisjoni liikmed leidsid 05.06.2023 komisjoni koosolekul, et eelnõu esitamisel augustikuu volikogu istungile, mis peaks toimuma 31. augustil, jääb 2023. aastal noortele toetuse taotlemiseks ja realiseerimiseks liiga vähe aega (eelnõu näeb ette, et 2023. aastal saab toetuse taotlusi esitada 1. oktoobriks) ning otsustasid esitada eelnõu volikogu eestseisusele otsustamiseks, kas eelnõu lülitatakse juunikuu volikogu istungi päevakorda.