

## Teenuse osutamise leping

**Jõhvi Vallavalitsus**, registrikood 75033483, (edaspidi tellija), mida esindab vallavanem \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ (edaspidi teenuseosutaja), registrikood \_\_\_\_, mida esindab \_\_\_\_\_ edaspidi koos pooled või eraldi pool, lähtudes sellest, et:

- lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“;
- Sotsiaalkindlustusameti (SKA) ja Jõhvi Vallavalitsuse vahel on sõlmitud koostööleping nr. 3.3-1/3849-1,
- Jõhvi Vallavalitsus on korraldanud alla sotsiaalteenuste piirmäära hanke „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Jõhvi vallas“;
- Jõhvi vallal ja teenuseosutajal on ühine huvi arendada isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamist Jõhvi vallas,

sõlmisid teenuse osutamise lepingu (edaspidi ka leping) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu täitmine on seotud SKA projektiga "Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses" (edaspidi projekt), milles sätestatud tingimused on pooltele kohustuslikud ([https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/content-editors/Hanked/isikukeskse\\_erihoolekande\\_rakendamise\\_konkurss/lisa\\_4\\_pilootprojekti\\_kirjeldus.pdf](https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/content-editors/Hanked/isikukeskse_erihoolekande_rakendamise_konkurss/lisa_4_pilootprojekti_kirjeldus.pdf)).
- 1.2. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja selle lisadest. Lepingul on selle sõlmimisel järgmised lisad:
  - Lisa 1 Pakkumiskutse tehnilise kirjeldus;
  - Lisa 2 Teenuseosutaja pakkumus (sh hinnakiri);
  - Lisa 3 Lepingu täitmise vormid.
- 1.3. Tulenevalt projekti paindlikust iseloomust võib tellija anda teenuseosutajale täiendavaid juhiseid ja ettepanekuid teenuse paremaks osutamiseks.

### 2. Lepingu eesmärk ja ese

- 2.1. Lepingu eesmärk on Jõhvi valla erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli, millega toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega tööealisi, st. alates 16 eluaastast kuni vanaduspensioni ealisi inimesi, kelle elukoht on registreeritud Jõhvi valla haldusterritooriumil.
- 2.2. Pooled kohustuvad tegema koostööd lepingu eesmärkide saavutamiseks, lähtudes riiklikest ja Jõhvi valla õigusaktidest ning lepingu dokumentidest, tegutsedes oma pädevuse piires ja kooskõlas lepinguga. Pooled juhivad koostöös avalike huvidega seotud kaalutlustest ning tagavad kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise
- 2.3. Lepingu esemeks on baastoetuse ja/või lisatoetuse teenuse osutamine (edaspidi teenus) kuni 10-le raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega tööealisele inimesele vastavalt lepingu lisas 1 toodud kirjeldusele ja lisas 2 toodud mahule. Teenusel olevate isikute arv võib muutuda vahehindamiste alusel.

- 2.4. Lepingu esemeks oleva teenuse täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1, eeskätt tehnilises kirjelduses ja komponentide nimekirjas.
- 2.5. Teenust osutatakse alates **november 2020 kuni 31.12.2021**.

### **3. Tellimuste esitamine**

- 3.1. Lepingu alusel teenuste tellimisel ehk abivajava isiku teenusele suunamisel lähtutakse lepingu lisa 1 punktis 2 sätestatud tingimustest. Teenuseid tellitakse vajaduspõhiselt, lähtudes teenuse sobivusest abivajavale isikule.
- 3.2. Teenuste osutamise aluseks on kirjalik teavitus abivajava isiku teenustele suunamise kohta. Teenuse osutamise kohta peab teenuseosutaja abivajavate isikute osavõtulehtede arvestust.
- 3.3. Teenuseosutaja osutab abivajavale isikule teenuseid teavituskirjas sätestatud ulatuses ja tingimustel ning märgitud tähtaja jooksul. Teenuseosutaja ei osuta isikule üldjuhul teenuseid üle lepingu tähtaja. Erandkorras on õigus osutada teenuseid isikule ka pärast lepingu tähtaega, näiteks kui on juba alustanud isikule teenuste osutamist.
- 3.4. Tellimuste esitamise (baastoetuse ja lisatoetuse teenusele suunamise) täpsem protsess on kirjeldatud lepingu lisa 1 punktis 2.

### **4. Poolte õigused ja kohustused**

#### **4.1. Teenuseosutaja on kohustatud:**

- 4.1.1 tagama igale tellija poolt hindamise läbinud ja teenuseosutaja juurde suunatud isikule teenuse osutamise, lähtudes konkreetse isiku abivajaduse hindamise kokkuvõttest;
- 4.1.2 pidama arvestust teenuse osutamise ning kohtumiste käigus toimunud tegevuste kohta isikupõhiselt, kasutades projektis etteantud vorme. Samuti koostama igakuiselt kohustuslikud dokumendid ning saatma need hiljemalt aruandlusperioodile järgneva kuu 1. kuupäevaks tellija volitatud esindajale;
- 4.1.3 andma tellija volitatud esindajale tagasisidet teenuse osutamise kohta ning teavitama esimesel võimalusel takistustest teenuse osutamisel;
- 4.1.4 tagama, et lepinguga seotud teenuseid osutaksid üksnes sellised isikud, kellel on olemas kõik nende teenuste osutamiseks õigusaktides nõutavad load, registreeringud ja spetsialistid;
- 4.1.5 täitma lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingu tingimustega;
- 4.1.6 järgima tellija täiendavaid ja põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid lepingu täitmisel;
- 4.1.7 esitama tellijale tähtaegselt korrektselt täidetud dokumendid ja arved;
- 4.1.8 esimesel võimalusel teavitama tellijat asjaoludest, mis takistavad teenuseosutajal lepingut täita ja lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest;
- 4.1.9 säilitama lepingu täitmisega seotud dokumente kuni 31.12.2028;
- 4.1.10 andma tellijale üle lepingu lõppemisel kõik dokumendid ja asjad, mis ta sai enda kasutusse lepingu kehtivuse ajaks.
- 4.1.11 järgima teenuse osutamisel teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“. Teenuste osutajad lisavad kõikidele lepingu lisa 3 vormidele Euroopa Sotsiaalfondi logod.

#### **4.2. Teenuseosutajal on õigus:**

- 4.2.1. saada tellijalt juhiseid teenuse osutamise ning oodatavate tulemuste kohta;
- 4.2.2. osaleda pilootprojektis teenuse osutajale suunatud üritustel, koolitustel ja seminaridel;
- 4.2.3. saada tasu osutatud teenuste eest;
- 4.2.4. teha tellijale ettepanekuid teenusel olevatele erivajadustega isikutele toimetuleku soodustamiseks sotsiaaltoetuste eraldamise ja sotsiaalteenuste osutamise osas.

#### **4.3. Tellijal on õigus:**

- 4.3.1. teha ettepanekuid ja anda juhiseid teenuse kvaliteedi parendamiseks;
- 4.3.2. teostada kontrolli teenuse osutamise kvaliteedi ja sihipärasuse üle, nõudes vajadusel teenuseosutajalt selle kohta informatsiooni ja kirjalike või suuliste seletuste esitamist, sh õigus mistahes ajal lepingu täitmisel ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist;
- 4.3.3. nõuda teenuse osutamisel ilmnenu puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
- 4.3.4. nõuda vajadusel teenuse sisu ümberkorraldamist, kui sellega ei põhjustata täitjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi;
- 4.3.5. keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingu lisa 1, tellimuses või pakkumuses sätestatudle;
- 4.3.6. nõuda tagasi teenuseosutajale väljamakstud tasu juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis seavad kahtluse alla rahaliste vahendite mitteotstarbekohase kasutamise, selliste rahaliste vahendite ulatuses;
- 4.3.7. tellimus tühistada. Sellisel juhul on tellija kohustatud teenuseosutajale tasuma tühistamise hetkeks teostatud teenuse eest.

#### **4.4. Tellija on kohustatud:**

- 4.4.1. suunama abivajava isiku projekti tegevustesse, andes eelnevalt teenuseosutajale üle konkreetse isiku olukorra mõistmiseks vajaliku olulise informatsiooni;
- 4.4.2. vastama teenuseosutaja ettepanekutele abivajavale isikule sobiva teenuse leidmisel;
- 4.4.3. tasuma õigeaegselt teenuseosutajale vastavalt realselt osutatud teenustele. Tasumisel lähtutakse teenusesaajate tegelikust abivajadusest ehk vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse tegevusplaani kavandatud ja realselt kasutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest.

### **5. Teenuse maksumus ja arveldamine**

- 5.1. Teenuse maksumus on tellimuses esitatud teenuse mahu ja lepingu lisa 2 esitatud tunnihinna korrutis.
- 5.2. Tellija tasub teenuseosutajale osutatud teenuse eest vastavalt lepingu lisa 2 toodud hindadele. Teenuse hinda arvestatakse tunnipõhiselt (60 minutit teenust). Lepingus lisa 2 sätestatud teenuste hinnad on lõplikud ja sisaldavad kõiki kulusi, mis on vajalikud teenuste nõuetekohaseks osutamiseks. Kui pakkumuse esitamise ajal teenuseosutaja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekkis tal pärast pakkumuse esitamist, loetakse, et teenuste maksumus hõlmab ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata.
- 5.3. Tellija tasub teenuse eest pärast teenuse vastuvõtmist teenuseosutaja esitatud arve alusel. Arvel peab olema välja toodud teenuskomponent, teenuse maht, tunnihind, teenuskomponendi maksumus, kokku kõikide teenuskomponentide kogumaksumus.
- 5.4. Arve esitatakse hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 tööpäeva arve esitamisest.
- 5.5. Teenuseosutaja esitab tellijale arve e-arvena.
- 5.6. Arvete tasumise eelduseks on nõuetekohased arved aruanded ja muud dokumendid.
- 5.7. Tellija volitatud esindaja kontrollib esitatud dokumentide vastavust 3 tööpäeva jooksul. Juhul, kui andmete kontrollimisel ja võrdlemisel tuvastatakse erinevusi või puudusi, küsib tellija täiendavaid andmeid ning teenuseosutaja on kohustatud esitama andmed päringule järgneva tööpäeva jooksul.
- 5.8. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peab teenuseosutaja olema esitanud tellijale kõik lepingus nõutud dokumendid.

## **6. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 6.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 6.2. Teenuseosutaja vastutab lepingu rikkumise eest, eelkõige kui teenuseosutaja ei ole lepingut täitnud, teenust ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 6.3. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 5% tellimuse maksumusest iga rikkumise eest, kui teenuseosutaja ei ole teenust osutanud või teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 6.4. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtaegadest, tellimuses määratud tähtajast või puuduste kõrvaldamise tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi 0,5% tellimuse maksumusest iga viivitatud päeva eest.
- 6.5. Kui teenuseosutaja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust või ei osuta teenust uuesti ja ~~teenuseosutaja viivitus~~ saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenust kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenuse maksumuse ning tellimuse maksumuse vahe hüvitamist teenuseosutaja poolt.
- 6.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuseosutajal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% arve maksumusest.
- 6.7. Lepingu punktis 8 sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuseosutaja või lepingu punktis 8.4 nimetatud isikute poolt on tellijal õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 3000 (kolm tuhat) eurot ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 6.8. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest teenuseosutajale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 6.9. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.10. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnustavad vääramatu jõuna.
- 6.11. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kirjalikult teatama teisele poolele.

## **7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 7.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni

kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.

7.3. Poolte volitatud esindajad on:

7.3.1. Tellija esindaja on Marina Kalašnikova, tel. 57503317, e-post [marina.kalasnikova@johvi.ee](mailto:marina.kalasnikova@johvi.ee).

7.3.2. Teenuseosutaja esindaja on \_\_\_ nimi \_\_\_, telefon \_\_\_, e-post \_\_\_.

7.4. Poole volitatud esindaja asendamisel, sh ajutisel asendamisel, teatab pool teisele poolele viivitamatult uue isiku andmed.

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

8.1. Teenuseosutaja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

8.3. Teenuseosutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

8.4. Teenuseosutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

8.5. Teenuseosutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Teenuseosutaja tagab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kolmandate osapooltega sõlmitud lepingute täitmisel ning sõlmib volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise lepingu.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

9.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni 31.12.2021 või kuni projekti rahalise mahu täitumiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

9.2. Tellijal on õigus teenuseosutaja nõusolekul pikendada lepingu tähtaega kuni 6 kuud.

9.3. Pooled võivad lepingut muuta, kui see on teenuse osutamiseks vajalik. Pooled on lepingu muutmisel seotud riigihangete seaduse § 123 tingimustega.

9.4. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepaneku teisele poolele kirjalikult. Pool on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud poolele kirjalikult vastama hiljemalt kümne tööpäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Lepingu muudatus vormistatakse kirjalikult või digitaalselt.

9.5. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal

9.6. Tellija võib lepingu ennetähtaegselt üles öelda, teatades teenuseosutajale sellest 30 kalendripäeva ette.

9.7. Tellijal on õigus leping ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui teenuseosutaja on oluliselt rikkunud lepingut. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulga teadlikku valeandmete või valeinfo esitamist või korduvat lepingu tingimuste rikkumist või kui lepingu alusel

osutatud teenuse kvaliteedis on olulisi puudusi ja lepingu rikkumise asjaolud annavad tellijale mõistliku põhjuse eeldada, et teenuseosutaja ei täida lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt ka edaspidi.

## 10. Lõppsätted

- 10.1. Pooled kohustuvad tegema koostööd lepingu eesmärkide saavutamiseks ning juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja lepingu dokumentidest.
- 10.2. Lepingu pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks maakohtule.
- 10.4. Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

## 11. Poolte andmed

Tellijaja  
Jõhvi Vallavalitsus  
registrikood 75033483  
Kooli 2, 41595 Jõhvi linn  
tel 336 3750  
e-post: [johvi@johvi.ee](mailto:johvi@johvi.ee)

Teenuseosutaja  
.....  
registrikood .....  
.....  
tel. ....  
e-post: .....