

Jõhvi Vallavalitsuse järelevalveinspektori ametijuhend

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev ametijuhend sätestab järelevalveinspektori õigusliku seisundi, õigused ja kohustused ning nõudmised.
- 1.2. Järelevalveinspektori nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3. Järelevalveinspektor allub oma töös majanduse ja arengu valdkonna abivallavanemale või teda asendavale isikule.
- 1.4. Järelevalveinspektorit asendab tema avaliku võimu teostamise õiguse peatumisel vallavanema käskkirjaga määratud isik.

2. Ametikoha eesmärk

Järelevalveinspektori ametikoha eesmärk on järelevalve teostamine, väärtegade toimepanijate väljaselgitamine, menetlemine ja osalemine avaliku korra tagamisel.

3. Järelevalveinspektori teenistusülesanded on:

- 3.1. teostab valla haldusterritooriumil järelevalvet seaduse alusel kohalikule omavalitsusele antud pädevuse piires;
- 3.2. teostab valla haldusterritooriumil järelevalvet kohaliku omavalitsuse poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle;
- 3.3. selgitab välja väärtegade toimepanijad;
- 3.4. registreerib dokumendiregistris menetlusteenistusele kodanikelt ja järelevalve ametnikelt väärteo toimepanemise kohta laekunud teabe (avaldused, kaebused, vms);
- 3.5. vallavalitsusele laekunud teabes (avaldused, kaebused, vms) toodud asjaolude kontrollimise järel väärteo koosseisu ilmnemisel alustab väärteomenetluse või pädevuse puudumisel edastab materjalid pädevale kohtuvälisele menetlejale;
- 3.6. väärteomenetluse mitteamustamisel või alustamisel teeb kande väärteomenetluse portaali (edaspidi VMP) ja täiendab seda pidevalt;
- 3.7. väljastab väärteoteate esitajale 15 päeva jooksul väärteomenetluse alustamise või alustamata jätmise teate või teate materjalide edastamise kohta pädevale kohtuvälisele menetlejale;
- 3.8. teeb väärteoasjades otsused;
- 3.9. uuendab väärteomenetluse, kui hoiatustrahv ei ole tähtaegselt tasutud;
- 3.10. peab arvestust enda menetluses olevate väärteoasjade üle;
- 3.11. peab arvestust enda poolt läbiviidud järelevalve menetluse üle;
- 3.12. koostab ettekirjutusi ja rakendab sunniraha seaduses sätestatud alustel ja korras;
- 3.13. täidab ja lahendab muid tema võimkonda jäävaid küsimusi ning õigusaktidega temale pandud või teenistuskohast tulenevaid kohustusi, sh vallavanema või abivallavanema poolt antud ühekordseid ülesandeid; informeerib õigeaegselt ja pidevalt oma otsest ülemust oma töö tulemustest;
- 3.14. teostab liikluskorralduse järelevalvet;
- 3.15. osaleb avaliku korra tagamisel;
- 3.16. jälgib valla kodulehel oma valdkonna info asjakohasust ning vajadusel uuendab andmeid;
- 3.17. annab üle jooksval aastal tekkinud materjalid (asjaajamine jm tekkinud dokumentatsioon) arhiivi eest vastutavale isikule hiljemalt asjaajamisperioodile järgmise aasta kolme esimese kuu jooksul;
- 3.18. täidab teisi talle valdkonna abivallavanema poolt antud ühekordseid ning seaduses, valla põhimääruses või teistest õigusaktides sätestatud ülesandeid ning erikorralduseta teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid.

4. Järelevalveinspektor peab:

- 4.1. omama vähemalt keskharidust või eriharidust;
- 4.2. omama väärteteomenetluse alast töökogemust;
- 4.3. omama põhjalikke teadmisi kohaliku omavalitsuse korraldusest, seda reguleerivatest õigusaktidest ning oma töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest;
- 4.4. vastama teenistuseks vajalikele nõuetele teadmiste ja oskuste osas Jõhvi Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses;
- 4.5. valdama eesti keelt kõrgtasemel ning vene keelt suhtlustasandil;
- 4.6. oskama kasutada arvutit tööks vajalikke programmide käsitlemisel;
- 4.7. täitma käesolevas ametijuhendis ning muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi;
- 4.8. olema avatud koostööks ja hea suhtlemisuskusega; algatus- ja vastutusvõimeline, otsustussuutlik, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud, suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt kvaliteetselt, põhjustamata takistusi kaastöötajatele, olema paindlik muudatustele tööülesannetes- ja tingimustes.

5. Järelevalveinspektor vastutab:

- 5.1. teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise ning ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.2. tema poolt edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 5.3. tema poolt peetava asjaajamise asjaajamiskorrade vastavuse eest;
- 5.4. ametialaseks kasutamiseks antud valla vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 5.5. operatiivselt reageerima seadusandluse muutmistele ning neid rakendama;
- 5.6. vallavalitsuse huvide kaitset ja hea maine hoidmise eest.

6. Järelevalveinspektoril on õigus:

- 6.1. teha ettepanekuid vallavalitsuse ja oma töö paremaks korraldamiseks;
- 6.2. saada vallavalitsuse töötajatelt ja hallatavatelt asutustelt tööks oma töökohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente jm materjale ning tehnilist ja juriidilist abi;
- 6.3. teha igasuguseid järelepärimisi oma ameti pädevuse piires;
- 6.4. saada tööks vajalikku täiendkoolitust;
- 6.5. saada vastavalt kehtestatud töökorraldustele, vallavalitsuse ja vallavolikogu vastuvõetud aktidele töötasu ning lisatasusid;
- 6.6. saada puhkust seaduses sätestatud alustel ja korras;
- 6.7. saada tööks vajalikku büroo- ja kantselitehnikat, mööblit jt vahendeid ning kasutada teenistuskohustuste täitmiseks vallavalitsuse transpordivahendit.

Järelevalveinspektori seadusest tulenevad õigused ja kohustused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. ja 5. peatükis ning muudes õigusaktides.