

JÕHVI VALLAVALITSUSE ARHITEKTI AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev ametijuhend sätestab arhitekti õigusliku seisundi, õigused ja kohustused ning nõudmised.
- 1.2 Arhitekti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Arhitekt allub oma töös abivallavanemale.
- 1.4 Arhitekti asendab tema teenistussuhte peatumisel vallavanema või tema asendaja poolt määratud isik.

2. Ametikoha eesmärk

Jõhvi valla ja linnaruumi üldise inimsõbraliku ning võimalikult paljude ühiskonnaliikmete huvisid arvestava ehitusliku, arhitektuurse ning visuaalse esteetilise ja kauni ilme kujundamise korraldamine, lähtudes heast projekteerimis-, planeerimis- ja ehitustavast.

3. Teenistusülesanded

- 3.1 Osaleb planeeringu kontseptsioonide, miljööväärtuste, arhitektuuri ja kujundusalased põhimõtete ja põhiprintsiipide välja töötamisel;
- 3.2 teeb ettepanekuid valla planeerimis-, projekteerimis- ja ehitusalaste eeskirjade ning normdokumentide kehtestamiseks, muutmiseks ja/või kehtetuks tunnistamiseks;
- 3.3 osaleb planeeringute analüüsil, arvestades selle kultuurilise, loodusliku, majandusliku ja sotsiaalse keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ning vajadusi;
- 3.4 osaleb esitatud ehitusprojektide hindamisel nende vastavust planeeringutele, kehtivatele õigusaktidele ja projekteerimistingimustele;
- 3.5 osaleb ehitiste ülevaatusel ehitiste arhitektuurse lahenduse võrdlemisel ehitusprojektiga või mõõdistusprojektiga või täpsustava kontrolli teostamisel, samuti kasutuslubade väljastamisel ja tööde aktide allkirjastamisel;
- 3.6 koostab ja väljastab hoonete fassaadidele värvipassi;
- 3.7 osaleb reklaamide ja reklaamikandjate paigaldamise taotluste menetluses, hindab nende kuju ning asukoha sobivust arhitektuursesse keskkonda ja ajaloolisse konteksti ning koosmõju olemasolevate nõuetekohaselt paigaldatud teabekandjatega;
- 3.8 korraldab arhitektuurivõistluseid ning muid kujundusalaseid konkursse, koostab võistlustingimusi ja osaleb võistlustööde hindamise komisjonides;
- 3.9 koostöös teiste spetsialistidega osaleb hangete ettevalmistamisel ja läbiviimisel, projekteerimise või ehitushangete puhul lähteülesande, eskiisi, eelprojekti, põhiprojekti vms koostamisel;
- 3.10 koordineerib ehitus- ja projekteerimisprotsesse tellija esindajana;
- 3.11 nõustab vallakodanikke, ettevõtjaid ning vallavalitsuse ja -volikogu liikmeid linnaruumi planeeringuga, projekteerimisega ja ehitamisega seotud küsimustes, peab vastavat kirjavahetust ning tagab kirjadele (ettepanekutele) tähtaegse vastamise, teeb vajadusel arhitektuurialast selgitustööd;
- 3.12 osaleb menetluses ning teeb ettepanekud valla arengu- ja hoonestuskavale, heakorrastus- ja haljastusprojektidele, ning muudes haljasalade, parkide, linna avalike platside jms kujundamisel;
- 3.13 vajadusel töötab maastiku ruumilise terviklahendusi välja, võttes seejuures arvesse kultuurilisi (sh tehnoloogilisi, tehnilisi, kunstilisi jt), sotsiaalseid, majanduslikke ja ökoloogilisi aspekte, töös lähtudes heast planeerimis-, projekteerimis- ja ehitustavast;
- 3.14 koostab ettenähtud korras ja tähtaegadel eelarve oma ametikoha eesmärkide täitmiseks;
- 3.15 korraldab oma valdkonnas tähtaegselt vallavolikogule ja/või -valitsusele õigusaktide eelnõud esitamise ning nende esitlemise vastava organi istungil;
- 3.16 korraldab ja tagab oma valdkonda puudutavate andmete avalikustamise nõutud viisil ja kohtades; sh jälgib valla kodulehel oma valdkonna info asjakohasust ning vajadusel uuendab andmeid;

3.17 annab üle jooksva aastal tekkinud materjalid (asjaajamine jm tekkinud dokumentatsioon) arhiivi eest vastutavale isikule hiljemalt järgmise aasta 31. märtsiks;

3.18 täidab teisi talle abivallavanema või vallavanema poolt antud ühekordseid ning seaduses, valla põhimääruses ja valitsuse töökorras ülesandeid ning teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid, seal hulgas vajadusel koordineerib üld-, teema- ja detailplaneeringute koostamist, uuendamist või muutmist.

4. Vastutus

4.1 Arhitekt vastutab teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise ning ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;

4.2 vastutab temale ametialaseks kasutamiseks antud valla vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;

4.3 vastutab vallavalitsuse huvide kaitstuse ja hea maine hoidmise eest;

4.4 talle töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest.

5. Õigused

5.1 Teha ettepanekuid vallavalitsuse ja oma töö paremaks korraldamiseks;

5.2 saada valla haldusaparaadi töötajatelt ja hallatavatelt asutustelt tööks oma töökohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente jm. materjale ning tehnilist ja juriidilist abi;

5.3 teha igasuguseid järelepärimisi oma ameti pädevuse piires;

5.4 esindada Jõhvi Vallavalitsust läbirääkimistel arhitektuuri, projekteerimis-, ehitus- ja planeerimisalastes küsimustes;

5.5 saada tööks vajalikku täiendkoolitust;

5.6 saada vastavalt kehtestatud töösisekorraeeskirjadele, vallavalitsuse ja vallavolikogu vastuvõetud aktidele töötasu ning lisatasusid;

5.7 saada puhkust seaduses sätestatud alustel ja korras.

6. Nõudmised

6.1 Arhitekt peab:

6.1.1 olema kõrgema arhitektuuri- või ehitusalase haridusega (kutsetase 6 või kõrgem) ning omama eelnevat kahe aastast erialast töökogemust;

6.1.2 omama teadmisi kohaliku omavalitsuse korraldusest, seda reguleerivatest õigusaktidest ning oma töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest;

6.1.3 omama ruumitaju ja ruumilise ettekujutamise võimet, loomingulist ja loogilist mõtlemist ning üldistusvõimet;

6.1.4 valdama eesti keelt kõnes ja kirjas, valdama vene keelt suhtlustasandil;

6.1.5 olema tulemusele orienteeritud, vastutusvõimeline ja kohusetundlik, otsustussuutlik, suutma töötada iseseisvalt ning põhjustamata takistusi kaastöötajatele, olema paindlik muudatustele tööülesannetes ja -tingimustes, heatahtlik, aus, avatud koostööks ja väga hea suhtlemisoskusega;

6.1.6 olema valmis täitma tööandja korraldust ja asuma täitma teenistusülesandeid.

7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta ainult arhitekti ja vallavanema kokkuleppel, samuti juhul kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.