

Isikuandmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Isikuandmed avalikustatakse ainult juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest.

Eraisikute kirjad (nii asutusse saabunud kui ka asutusest välja saadetud) registreeritakse Jõhvi Vallavalitsuse elektroonilises dokumendiregistris. Kasutame dokumentide registreerimiseks dokumendihaldusprogrammi WebDesktop (WD), millele on kõikidel juurdepääs dokumendiregistri avalikust liidesest aadressilt www.johvi.ee (rubriigis "Dokumendiregister").

WebDesktopi kantakse kirja saatja ja saaja kohta nimi, elukoha- või kontaktaadress ja muud kontaktandmed.

Vallavalitsuse elektrooniline dokumentatsioon on üldjuhul kõik avalik, sh kodanike saadetud kirjad, st neile on ligipääs dokumendiregistri avalikust liidesest. Mistahes dokument, mis sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid (elukoha aadress, telefoni number, delikaatsed isikuandmed) tunnistatakse selle registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks ning nad ei ole avalikult kättesaadavad. Kogu Jõhvi Vallavalitsuse sotsiaalhoolekande alasele kirjavahetusele on kehtestatud juurdepääsupiirang nii WD avalikus vaates kui ka asutusesiseselt neile töötajatele ja ametnikele, kellel puudub selleks õigus või põhjendatud huvi.

Vallavalitsuse komisjonide protokollidesse ei kanta üldjuhul isikuandmeid ning need on avalikult kättesaadavad.

Isikuandmetega valitsuse õigusaktidele kehtestatakse juurdepääsupiirang.