

## **JÕHVI VALLA KOTINUKA KÜLA JÕHVI ÄRI- JA LOGISTIKAPARGI II ETAPI MAA-ALA DETAILPLANEERINGUKOOSTAMISE LÄHTESEISUKOHAD JA KOOSTAMISE NÕUDED**

### **1. ÜLDANDMED**

1.1 Detailplaneeringu koostamise algatamise taotluse esitaja: SA Ida-Virumaa Tööstusalade Arendus

1.2 Detailplaneeringu maa-ala asukoht: Jõhvi vald Kotinuka küla jätkuvalt riigi omandis olev reformimata maa (riigi reservmaa piiriettepanek AT1202030063, pindala ca 24 ha).

1.3 Detailplaneeringu koostamise korraldaja: Jõhvi Vallavalitsus.

1.4 Detailplaneeringu koostamise finantseerija: SA Ida-Virumaa Tööstusalade Arendus

### **2. DETAILPLANEERINGU KOOSTAMISE ALUSED JA LÄHTEDOKUMENDID**

2.1 Planeeringu koostamise alused:

2.1.1 planeerimisseadus;

2.1.2 Jõhvi valla ehitusmäärus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/403072015053>, § 5 punktid 1 ja 11;

2.1.3 detailplaneeringu koostamise algatamise taotlus (registreeritud Jõhvi Vallavalitsuse dokumendihaldussüsteemis 27. aprillil 2016 nr 7-1.3/2172);

2.1.4 Jõhvi Vallavolikogu otsus 20. aprillil 2017 nr 249 ”Jõhvi valla Kotinuka küla Jõhvi äri- ja logistikapargi II etapi maa-ala detailplaneeringu koostamise ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine”.

2.2 Planeeringu koostamise lähtedokumendid:

2.2.1 õigusaktid ja neist tulenevad eritingimused;

2.2.2 Jõhvi valla arengukava 2018 – 2025:

[http://wd.johvi.ee/?](http://wd.johvi.ee/?page=pub_view_dynobj&pid=1790592&tid=7032&u=20171025091605&desktop=1017&r_url=%2F%3Fpage%3Dpub_list_dynobj%26pid%3D%26tid%3D7032%26u%3D20171025091605)

[page=pub\\_view\\_dynobj&pid=1790592&tid=7032&u=20171025091605&desktop=1017&r\\_url=%2F%3Fpage%3Dpub\\_list\\_dynobj%26pid%3D%26tid%3D7032%26u%3D20171025091605](http://wd.johvi.ee/?page=pub_view_dynobj&pid=1790592&tid=7032&u=20171025091605&desktop=1017&r_url=%2F%3Fpage%3Dpub_list_dynobj%26pid%3D%26tid%3D7032%26u%3D20171025091605)

2.2.3 Jõhvi valla üldplaneering:

[http://wd.johvi.ee/?](http://wd.johvi.ee/?page=pub_view_dynobj&pid=54343&tid=1611&u=20180831131849&desktop=1017&r_url=%2F%3Fpage%3Dpub_list_dynobj%26pid%3D%26tid%3D1611%26u%3D20180831131849)

[page=pub\\_view\\_dynobj&pid=54343&tid=1611&u=20180831131849&desktop=1017&r\\_url=%2F%3Fpage%3Dpub\\_list\\_dynobj%26pid%3D%26tid%3D1611%26u%3D20180831131849](http://wd.johvi.ee/?page=pub_view_dynobj&pid=54343&tid=1611&u=20180831131849&desktop=1017&r_url=%2F%3Fpage%3Dpub_list_dynobj%26pid%3D%26tid%3D1611%26u%3D20180831131849)

2.2.4 Eesti standardid;

2.2.5 tehnovõrkude valdajate tehnilised tingimused;

2.2.6 planeeritava maa-ala topo-geodeetiline alusplaan.

### **3. DETAILPLANEERINGU KOOSTAMISE ÜLDINE EESMÄRK JA PÕHIMÕTTED**

3.1 Detailplaneeringu koostamise üldine eesmärk on planeeringualale ruumilise terviklahenduse

loomine, millega määratakse maakasutus- ja ehitustingimused. Detailplaneering on lähiaastate ehitustegevuse alus.

3.2 Planeeringu koostamisel lähtutakse planeerimise heast tavast ning planeeringu koostamise alustest ja lähtedokumentidest.

3.3 Planeeringu koostamisel suhtutakse hoolivalt olemasolevasse, säilitades väärtusliku ning kavandades korrastatud ja tasakaalustatud ruumilise keskkonna.

3.4 Planeeringu koostamisel arvestatakse piirkonna jätkusuutliku arengu vajaduste ning avalike huvide ja väärtustega.

#### **4. DETAILPLANEERINGU KOOSTAMISE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

4.1 Detailplaneeringu koostamise eesmärgiks on äri- ja logistikapargi II etapi väljaehitamine, mis võimaldab meelitada piirkonda täiendavaid investeeringuid ja luua uusi töökohti. Detailplaneeringu koostamise eesmärk on kooskõlas Jõhvi valla üldplaneeringuga (kehtestatud Jõhvi Vallavolikogu 18. juuli 2013 määrusega nr 127). Üldplaneeringu kohaselt on nimetatud katastriüksuse sihtotstarve segahoonestusala (S), mille arendamiseks on nõutud detailplaneeringu koostamine ja kus peab planeeritavate kruntide pindalast vähemalt 20% moodustama haljasala. Detailplaneeringu algatamiseks esitatud eskiislahenduse kohaselt soovitakse maa-alale planeerida 12 äri- ja tootmismaa sihtotstarbega krunti, suurusega vahemikus 5743 kuni 20214 m<sup>2</sup>, kogupindalaga 11,4 ha, 2 haljasala sihtotstarbega krunti ja 2 transpordimaa sihtotstarbega krunti. Pühajõe mõlemal kalda ehituskeeluvööndi ulatuses säilitatakse mets loodusliku maana.

4.2 Detailplaneeringuga lahendatakse järgmised ülesanded:

4.2.1 planeeringuala kruntideks jaotamine;

4.2.2 krundi hoonestusala määramine;

4.2.3 krundi ehitusõiguse määramine;

4.2.4 detailplaneeringu kohustuslike hoonete ja rajatiste toimimiseks vajalike ehitiste, sealhulgas tehnovõrkude ja -rajatiste ning avalikule teele juurdepääsuteede võimaliku asukoha määramine;

4.2.5 ehitise ehituslike tingimuste määramine;

4.2.6 ehitise arhitektuuriliste ja kujunduslike tingimuste määramine;

4.2.7 liikluskorralduse põhimõtete määramine;

4.2.8 haljastuse ja heakorrastuse põhimõtete määramine;

4.2.9 kuja määramine;

4.2.10 kuritegevuse riski vähendavate tingimuste määramine;

4.2.11 müra-, vibratsiooni-, saasteriski- ja insolatsioonitingimusi ning muid keskkonnatingimusi tagavate nõuete seadmine;

4.2.12 maaparandussüsteemide asukoha ja nendest tekkivate kitsenduste määramine;

4.2.13 servituutide seadmise ja olemasoleva või kavandatava tee avalikult kasutatavaks teeks määramise vajaduse märkimine;

4.2.14 muud käesolevas lõikes nimetatud ülesannetega seonduvad ülesanded.

4.3 Detailplaneering koosneb planeerimise tulemusena valminud seletuskirjast ja joonistest, mis täiendavad üksteist ja moodustavad ühtse terviku.

4.4 Detailplaneeringu seletuskirjas esitatakse planeeritava maa-ala ja selle mõjuala analüüsil põhinevad järeldused ja ruumilise arengu eesmärgid, nende saavutamiseks valitud planeeringulahenduse kirjeldus ning valiku põhjendused.

4.5 Detailplaneeringu juurde kuuluvad lisad, mis sisaldavad teavet detailplaneeringu algatamise taotluse, planeerimismenetluse käigus tehtud menetlustoimingute, koostöö ja muu detailplaneeringuga seonduva ning säilitamist vajava kohta.

4.6 Ehitusprojekti koostamise aluseks oleva detailplaneeringuga määratakse detailplaneeringu elluviimiseks vajalikud tegevused ja nende järjekord, mis lisatakse planeeringu vastuvõtmise otsusele.

## **5. DETAILPLANEERINGU DOKUMENDID**

5.1 Planeering koosneb tekstiosast ja joonistest, mis täiendavad üksteist ja moodustavad ühtse terviku.

5.2 Planeeringu juurde kuuluvad lisad, mis võivad sisaldada:

5.2.1 teavet planeeringu koostamise käigus tehtud menetlustoimingute ja koostöö kohta;

5.2.2 planeeringu lähteandmeid, olemasoleva olukorra analüüsi ja lähteseisukohti, planeeringu koostamise käigus tehtud vaheotsuseid ja muid planeerimisprotsessi käigus koostatud dokumente;

5.2.3 planeeringu elluviimise tegevuskava ja planeeringu elluviimiseks vajalikke kokkuleppeid;

5.2.4 muud planeeringuga seotud ning säilitamist vajavat teavet.

## **6. DETAILPLANEERINGU TEKSTIOSA JA SELLE KOOSTAMISE NÕUDED**

6.1 Planeeringu tekstiosa koosseisus on järgmised dokumendid:

6.1.1 tiitelleht;

6.1.2 sisukord;

6.1.3 seletuskiri.

6.2 Tiitellehel esitatakse:

6.2.1 planeeringu nimetus;

6.2.2 planeeringu menetluse number;

6.2.3 planeeringu koostaja, planeeringu koostamise tellija ja nende esindaja nimi, postiaadress, telefon ja e-posti aadress.

6.3 Sisukord sisaldab:

6.3.1 planeeringu seletuskirja peatükkide ja alapeatükkide loetelu;

6.3.2 planeeringu jooniste loetelu.

6.4 Seletuskiri sisaldab:

6.4.1 planeeritava maa-ala asukoha kirjeldust;

6.4.2 planeeritava maa-ala ruumilise arengu eesmärkide kirjeldust;

6.4.3 planeeringus kavandatu kirjeldust;

6.4.4 ehitusprojekti koostamiseks ja ehitamiseks esitatud nõudeid;

6.4.5 planeeringus kavandatu vastavuse kirjeldust planeeringu koostamise lähtedokumentidele ja -seisukohtadele.

6.5 Seletuskirja lehed nummerdatakse ja seletuskiri allkirjastatakse planeeringu koostaja poolt.

6.6 Planeeritava maa-ala ruumilise arengu eesmärkide kirjelduses esitatakse ruumilise keskkonna analüüsile tuginedes väärtused, mille poole püüeldakse majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise keskkonna ning looduskeskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ja vajadusi silmas pidades.

6.7 Planeeringus kavandatu kirjelduses esitatakse planeeringu koostamise käigus valitud asustuskeskkonna lahendused ja nende valiku põhjendused. Kirjelduses käsitletakse:

6.7.1 planeeritud maa-ala krundijaotust;

6.7.2 hoonestusalade ja hoonete paiknemise ning suuruse kavandamise põhimõtteid;

6.7.3 hoonete kasutusotstarbeid ning hoonete ja maaüksuste koormusnäitajaid;

6.7.4 vertikaalplaneerimise põhimõtteid;

6.7.5 haljastuse rajamise ja heakorra tagamise põhimõtteid, sh asendusistutuse vajaduse arvutust;

6.7.6 tänavate ja tehnovõrkude planeerimise põhimõtteid;

6.7.7 liikluskorralduse ja parkimise korraldamise põhimõtteid, sh parkimiskohtade vajaduse arvutust;

6.7.8 avaliku ruumi planeerimise põhimõtteid;

6.7.9 kehtivaid ja planeeritud kitsendusi;

6.7.10 teisi planeeringu ülesannete elluviimise põhimõtteid;

6.7.11 kavandatu vastavust planeeritava maa-ala ruumilise arengu eesmärkidele.

6.7.12 kavandatu mõju lähipiirkonna asustuskeskkonnale ja selle arenguvõimalustele;

6.7.13 kavandatu vastavust avalikele huvidele ja väärtustele.

6.8 Ehitusprojekti koostamise ja ehitamise nõuete osas esitatakse ehitise projekteerimiseks ja ehitamiseks arhitektuuri- ja muud nõuded, mis tagavad asustuskeskkonda sobiva ja piirkonna eripära arvestava ehitise ehitamise parimal viisil. Nõuetes käsitletakse:

6.8.1 hoonete olulisemaid arhitektuurinõudeid;

6.8.2 rajatiste ehitus- ja kujundusnõudeid;

6.8.3 olemasolevate hoonete lammutamise ja ümberehitamise nõudeid;

6.8.4 täiendavate uuringute vajadust;

6.8.5 täiendavate kooskõlastuste hankimise ja koostöö vajadust;

6.8.6 teisi nõudeid ehitusprojekti koostamiseks ja ehitamiseks.

## **7. DETAILPLANEERINGU JOONISED JA NENDE KOOSTAMISE NÕUDED**

7.1 Planeeringu koosseisus on järgmised joonised:

7.1.1 asukohaskeem;

7.1.2 tugiplaan;

7.1.3 põhijoonis;

7.1.4 tehnovõrkude koondplaan (võib olla ühine põhijoonisega);

7.1.5 illustratsioon.

7.2 Joonised esitatakse koostatuna kehtivas koordinaatsüsteemis ning need peavad olema hästi loetavad.

7.3 Joonistele kantakse:

7.3.1 planeeritava maa-ala piir;

7.3.2 kasutatud leppemärkide selgitused;

7.3.3 planeeringu koostaja kirjanurk ja joonise koostamise kuupäev.

7.4 Joonised allkirjastatakse planeeringu koostaja poolt.

7.5 Asukohaskeem esitatakse Maa-ameti aluskaardil.

7.6 Tugiplaan esitatakse aktuaalsel topo-geodeetilisel alusplaani mõõtkavas 1:500.

7.7 Tugiplaanile kantakse:

- 7.7.1 teede ja tänavate nimed;
- 7.7.2 olemasolevad maaüksuste piirid, aadressid, sihtotstarbed;
- 7.7.3 olemasolevad seadusjärgseid kitsendusi põhjustavad objektid ning nende kaitsevööndid;
- 7.7.4 olemasolevad hooned ja rajatised;
- 7.7.5 olemasolev haljastus;
- 7.7.6 olemasolevad teed ja parklad;
- 7.7.7 olemasolevad tehnovõrgud;
- 7.7.8 olemasolevad kujad, servituudid;
- 7.7.9 altkaevandatud alad;
- 7.7.10 varem planeeritud või projekteeritud objektid;
- 7.7.11 topo-geodeetilise alusplaani koostaja nimi, allkiri ja plaani koostamise kuupäev.

7.8 Põhijoonis ja tehnovõrkude koondplaan esitatakse aktuaalsel topo-geodeetilisel alusplaani mõõtkavas 1:500.

7.9 Põhijoonisele ja tehnovõrkude koondplaani kantakse:

- 7.9.1 olemasolevad ja kavandatud maaüksuste piirid;
- 7.9.2 hoonestusala piirid ja ehitusjooned seotuna mõõtketiga kavandatud maaüksuste piiridest;
- 7.9.3 hoonestusalale või selle osale kavandatud hoone või hooneosa suurim lubatud kõrgus seotuna merepinnast ja ümbritsevast keskmisest maapinnast;
- 7.9.4 hoonestusalale või selle osale kavandatud hoone või hooneosa suurim lubatud maapealsete ja maa-aluste korruste arv;
- 7.9.5 vertikaalplaneerimise põhimõtteline lahendus;
- 7.9.6 haljastuse põhimõtteline lahendus;
- 7.9.7 teede põhimõtteline lahendus;
- 7.9.8 tehnovõrkude ja -rajatiste põhimõtteline lahendus;
- 7.9.9 liikluskorralduse põhimõtteline lahendus;
- 7.9.10 parkimise põhimõtteline lahendus;
- 7.9.11 avaliku ruumi ning puhke- ja virgestusala põhimõtteline lahendus;
- 7.9.12 kujade, kitsenduste ja servituutide ulatus maaüksustel;
- 7.9.13 avalikuks kasutamiseks määratava ala asukoht ja ulatus;
- 7.9.14 teisi planeeringu ülesannete elluviimiseks kavandatud planeerimislahendusi;
- 7.9.15 iga krundi kohta ehitusõiguse aken, mis sisaldab järgmisi andmeid:
  - 7.9.15.1 krundi kasutamise sihtotstarve või sihtotstarbed;
  - 7.9.15.2 hoonete või olulise avaliku huviga rajatiste suurim lubatud arv või nende puudumine maa-alal;
  - 7.9.15.3 hoonete või olulise avaliku huviga rajatiste suurim lubatud ehitisealune pind;
  - 7.9.15.4 hoonete või olulise avaliku huviga rajatiste lubatud maksimaalne kõrgus;
  - 7.9.15.5 asjakohasel juhul hoonete või olulise avaliku huviga rajatiste suurim lubatud sügavus.
- 7.9.16 krundi kasutamise tingimuste tabel, mis sisaldab iga maaüksuse kohta lisaks punktis 7.9.15 loetletud andmetele järgmisi andmeid:
  - 7.9.16.1 krundi positsiooninumber;
  - 7.9.16.2 maaüksuse aadress;
  - 7.9.16.3 maaüksuse pindala;
  - 7.9.16.4 hoonete maa-alune ehitusalune pindala;
  - 7.9.16.5 hoonete suurim lubatud kõrgus seotuna merepinnast;
  - 7.9.16.6 hoonete suurim lubatud maa-aluste korruste arv;
  - 7.9.16.7 eraldi põhi- ja kõrvalhoonete suurim lubatud arv krundil;
  - 7.9.16.8 maaüksuse katastriüksuse sihtotstarve;
  - 7.9.16.9 hoonete suurim lubatud suletud brutopind, sh maapealsete korruste ja maa-aluste korruste suletud brutopind vastavalt sihtotstarvete osakaalule;

- 7.9.16.10 normikohane ja kavandatud parkimiskohtade arv;
- 7.9.16.11 maaüksuse kujade, kitsenduste ja servituutide vajaduse kirjeldus;
- 7.9.16.12 altkaevandatud alad ja ehitamisele eelnevate uuringute vajadusega alad.

7.10 Teede põhimõttelises lahenduses määratakse:

- 7.10.1 teede ja tänavate ning selle elementide esialgsed laiused;
- 7.10.2 liiklusrajatiste põhiparameetrid;
- 7.10.3 avalikuks kasutamiseks mõeldud eramaal asuvad teed või selle elemendid;
- 7.10.4 väljasõitude soovitatavad asukohad maaüksustelt ning tee maa-ala piiri osad, kust on keelatud väljasõite rajada;
- 7.10.5 tee kaitsevööndi ulatus.

7.11 Tehnovõrkude ja -rajatiste põhimõttelises lahenduses määratakse:

- 7.11.1 tehnovõrkude ja rajatiste ligikaudsed asukohad, mis kavandatakse reeglina tee maa-alale;
- 7.11.2 vertikaalplaneerimise põhimõtted ning vajadusel sademe-, drenaaži- ja transiitvee ärajuhtimine eelvooluni, mis välistab naaberkruntidele valguva vee hulga suurenemise.

## **8. DETAILPLANEERINGU LISAD JA NENDE KOOSTAMISE NÕUDED**

8.1 Planeeringu lisade koosseisus on järgmised dokumendid:

- 8.1.1 teave planeeringu käigus tehtud menelustoimingute kohta;
- 8.1.2 teave planeeringu käigus tehtud koostöö kohta;
- 8.1.3 määratud lähteseisukohad planeeringu koostamiseks;
- 8.1.4 võrguvaldajate tehnilised tingimused;
- 8.1.5 teised planeeringu koostamiseks vajalikud lähteandmed, uuringud jms;
- 8.1.6 planeeringu elluviimise tegevuskava;
- 8.1.7 planeeringu elluviimiseks vajalikud kokkulepped;
- 8.1.8 muu planeeringuga seotud ning säilitamist vajav teave;
- 8.1.9 ruumilise keskkonna analüüs ja järeldused.

8.2 Olemasoleva olukorra ja ruumilise keskkonna analüüsi järeldustes hinnatakse planeeritava maa-ala arengupotentsiaali ja -vajadusi, mis on aluseks ruumilise arengu eesmärkide sõnastamisel.

## **9. DETAILPLANEERINGU ESKIISLAHENDUSE KOOSTAMISE NÕUDED**

9.1 Detailplaneeringu eskiislahendus esitada mahus, mis võimaldab hinnata kavandatava ruumimuudatuse sobivust ja mõju antud piirkonnas.

9.2 Detailplaneeringu graafilises osas esitada topo-geodeetilisel alusplaanel olemasoleva ja kavandatava hoonestuse ning teiste ruumiliste elementide ligikaudne paiknemine, peamised ehituslikud näitajad ning nende omavaheline vastasmõju antud piirkonnas.

9.3 Detailplaneeringu tekstilises osas esitada olemasoleva olukorra ja kavandatava ruumilise keskkonna muudatuse kirjeldus ning kavandatava sobivuse põhjendused.

## **10. DETAILPLANEERINGU KOOSKÕLASTAMINE JA ESITAMINE**

10.1 Detailplaneering kooskõlastatakse:

- 10.1.1 Keskkonnaametiga;
- 10.1.2 Maa-ametiga;
- 10.1.3 Maanteeametiga;

- 10.1.4 Päästeametiga;
- 10.1.5 Terviseametiga;
- 10.1.6 teiste vajalike ametitega.

10.2 Koostööd tuleb teha planeerimisseaduse § 127 lõigetes 1, 2 ja 3 loetletud isikutega. Koostöö tuleb fikseerida detailplaneeringus.

10.3 Detailplaneeringu tekstiosas esitada kooskõlastuste ja koostöö koondtabel, kus tuleb ära näidata, millisel joonisel kooskõlastus asub/on koostöö fikseeritud, kooskõlastatava/koostööd tegeva instantsi nimi ja kooskõlastuse/koostöö tegemise kuupäev, kooskõlastaja/koostööd tegeva isiku ametinimi ja nimi. Märkuste osas näidata, kuidas on märkustega arvestatud (joonisel või tekstilises osas).

10.4 Detailplaneeringukaustas (võib ka eraldi kaustas) esitada planeerimisseaduse § 3 lõikes 4 loetletud lisad ja lõikes 5 toodud tegevused.

10.5 Detailplaneeringu projekt esitada Jõhvi Vallavalitsusele põhilahenduse heakskiitmiseks ning lähteseisukohtadele vastavuse kontrollimiseks.

10.6 Detailplaneeringu projekti üleandmine registreerida Jõhvi Vallavalitsuses.

10.7 Kooskõlastatud detailplaneering esitada Jõhvi Vallavalitsusele vastuvõtmiseks ning avaliku väljapaneku korraldamiseks.

10.8 Juhul kui avaliku väljapaneku ja avaliku arutelu tulemuste alusel tehtud paranduste tõttu muutub planeeringu põhilahendus, on vajalik hankida uued kooskõlastused ja korraldada uus avalik väljapanek koos selle tulemuste aruteluga.

## **11. DETAILPLANEERINGU VORMISTAMISE NÕUDED JA VASTUVÕTMISEKS NING KEHTESTAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID**

11.1 Detailplaneering vormistada Rahandusministeeriumi poolt väljastatud soovituslike leppemärkidega: <https://www.johvi.ee/detailplaneeringud>.

11.2 Detailplaneeringu kaust seada kokku kooskõlas lähteseisukohtadega, kõik kausta kuuluvad lehed esitada sisukorras.

11.3 Detailplaneeringu kaust komplekteerida järgmise sisukorra alusel:

11.3.1 sisukord (sisukorras anda kõikide detailplaneeringu koosseisus olevate materjalide nimetus koos viitega lehekülje numbrile);

11.3.2 detailplaneeringu tekstiosa;

11.3.3 detailplaneeringu joonised;

11.3.4 kooskõlastuste ja koostöö fikseerimise koondtabel. Vähemalt ühes detailplaneeringu kaustas peavad olema originaaltemplitega joonised, ülejäänutes võivad olla koopiad;

11.3.5 detailplaneeringu lisad (sh detailplaneeringu lahenduse illustratsioon; Jõhvi Vallavalitsuse korraldused detailplaneeringu algatamise, vastuvõtmise ja kehtestamise kohta ning nende ajalehe kuulutused, detailplaneeringu lähteseisukohad, üldplaneeringu väljavõtted jms lähtuvalt planeerimisseaduse § 3 lõikest 4. Detailplaneeringu lisad võib esitada eraldi kaustana.

11.4 Planeeringu esitamine paber kandjal: planeeringu dokumendid esitatakse ühes köites (vajadusel eraldi köidetena), mis sisaldab planeeringut ja planeeringu lisasid.

11.5 Kõide esitatakse:

11.5.1 arvamuste küsimiseks ja kooskõlastamiseks ühes eksemplaris;

11.5.2 avaliku väljapaneku korraldamiseks, vastuvõtmiseks ja kehtestamiseks kahes eksemplaris;

11.6 Kõited esitatakse vertikaalpaigutusega A4 formaadis.

11.7 Planeeringu esitamine elektroonilisel infokandjal:

11.7.1 elektroonilisel infokandjal esitatakse samad planeerimisdokumendid kui paberkandjal;

11.7.2 elektroonilised dokumendid esitatakse järgmistes failivormingutes:

11.7.2.1 tekstiosa \*.doc, \*.docx või \*.rtf failina ja selle tuletis \*.pdf failina;

11.7.2.2 joonised \*.dwg failina ja selle tuletis \*.pdf failina.

11.8 Planeeringu dokument esitatakse elektroonilisel infokandjal erinevates failivormingutes ja paberkandjal samasisulisena. Vastuolude ilmnemisel loetakse õigeaks elektrooniline dokument.

11.9 Elektroonilise dokumendi failinimeks erinevates failivormingutes määratakse paberkandjal esitatud samasisulise dokumendi nimi.

11.10 Elektroonilised dokumendid esitatakse kujul, mis võimaldab kvaliteetset väljatrükki.

## **12. ÜLDPLANEERINGU TEKSTI JA JOONISTE VASTAVA OSA MUUDATUSTE ETTEPANEKU VORMISTAMINE**

Vormistada kehtivas Jõhvi valla üldplaneeringus teksti ja jooniste vastava osa muudatuste ettepanek ning esitada see digitaalselt (joonised – dwg, dgn või mapinfo failidena ja selle tuletised pdf failidena; tekstiosa \*.doc, \*.docx või \*.rtf failina ja selle tuletis \*.pdf failina).