

Jõhvis

17 märtsil 2022 nr 000

Vallavanemale, abivallavanematele ja vallavalitsuse liikmetele ametiülesannete täitmisel tehtud kulude hüvitamise ning soodustuste määramise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 19 ja § 49 lõike 4² alusel

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse vallavanemale, abivallavanematele ja vallavalitsuse liikmetele ametiülesannete täitmisel tehtud kulude hüvitamise ning soodustuste määramise tingimused ja kord. Käesolev määrus ei reguleeri vallavanemale ja abivallavanematele palga ning vallavalitsuste liikmetele hüvitise suurust ega vallavanema ametiauto kasutamist.

§ 2 Asendamistasu

Äraoleva vallavanema ja abivallavanema ülesannete täitmise eest makstakse lisatasu. Lisatasu äraoleva vallavanema või abivallavanema ülesannete täitmise eest makstakse lähtuvalt asendatava vallavalitsuse liikme töötasust proportsionaalselt asendajale antud ülesannete mahuga, kuid mitte rohkem kui 30% asendatava ühe kuu töötasust. Lisatasu määrab volikogu otsusega.

§ 3 Tulemustasu

Volikogul on õigus määrata vallavanema, abivallavanema ja valitsuse liikme kohustuste eduka täitmise ja Jõhvi Vallavalitsuse tulemusliku juhtimise eest aastas kuni kahe kalendrikuu töötasu ulatuses tulemustasu.

§ 4 Ühekordne toetus

Ühekordset toetust, mida kinnitatud palgafondi piires makstakse kõikidele Jõhvi vallavalitsuse teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse samadel alustel ka vallavalitsuse.

§ 5 Haigushüvitis

Vallavanemale, abivallavanemale ja valitsuse liikmetele makstakse tema haigestumise või vigastuse korral haigushüvitist õigusaktides sätestatud korras vallavalitsuse teenistujatega samadel alustel.

§ 6 Nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamine

Vallavanemale, abivallavanemale ja vallavalitsuse liikmele hüvitatakse töötervishoiuarsti või silmaarsti tõendi alusel prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vallavalitsuse teenistujatega samadel alustel.

§ 7 Hüvitised töövõime säilitamiseks ja tervise taastamiseks

Vallavanemale, abivallavanemale ja valitsuse liikmetele makstakse hüvitisi töövõime säilitamiseks ja tervise taastamiseks vallavalitsuse teenistujatega samadel alustel.

§ 8 Mobiiltelefon või isikliku mobiiltelefoni kasutamine

- (1) Vallavanemale ja abivallavanematele on mobiiltelefoni ametialane kasutamine limiitdivaba.
- (2) Valitsuse liikmele kompenseeritakse isikliku mobiiltelefoni kasutamine teenistus- ja tööülesannete täitmisel isiku avalduse alusel vastavalt vallavanema käskkirjaga kuni 200 eurot kuus.

§ 9 Isikliku sõiduauto teenistusülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamine

(1) Ametiülesannete täitmisel kasutatakse eelkõige Jõhvi vallale kuuluvaid ametisõidukeid. Kui ametisõidukit pole võimalik kasutada, hüvitatakse teenistusülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud, mille puhul käesoleva määrusega reguleerimata osas lähtutakse abivallavanemale ja vallavalitsuse liikmele isikliku sõiduauto kasutamisel ametiülesannete täitmiseks maksuvaba hüvitise maksmisel Vabariigi Valitsuse 14.07.2006 määrusest nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord”.

(2) Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise aruanne esitatakse finantsjuhile hiljemalt aruandekuule järgneva kuu viiendaks tööpäevaks.

(3) Vallavalitsuse ülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise eest makstava hüvitise suuruseks on kuni 300.00 eurot kalendrikuus. Hüvitist makstakse ametisõitude kohta peetud arvestuse alusel arvestusega 0.30 eurot ühe kilomeetri kohta. Vallavalitsuse ülesannete täitmiseks loetakse ka vallavalitsuse istungile sõitu, arvestusega, et lähtekohaks on valitsuse liikme rahvastikuregistri järgne elukoht ja sihtkohaks valitsuse istungi toimumise asukoht.

(4) Hüvitis makstakse välja igakuiselt vallavanema käskkirja alusel hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 15-ndaks kuupäevaks. Käskkirjale lisatakse isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise aruanne ja sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia, välja arvatud juhul, kui esitatud andmed ei ole võrreldes eelmisel korral esitatutega muutunud.

§ 10 Krediitkaardi kasutamine

(1) Jõhvi vallavalitsuse krediitkaarti võib kasutada vallavanem või teda asendav abivallavanem. Valla krediitkaardi võib kasutada ainult valla huvides. Keelatud on krediitkaardi kasutamine isiklike kulutuste eest tasumisel.

(2) Krediitkaardi kasutamise kuluaruandeks on kas aktsepteeritud kuludokument või kuludokumentide põhjal koostatud ja aktsepteeritud kuluaruanne.

(3) Aktsepteeritud krediitkaardi aruanded esitatakse valla finantsteenistusele kirjendite koostamiseks hiljemalt kalendrikuule järgneva kuu kolme esimese tööpäeva jooksul.

(4) Krediitkaardi kululimiit kinnitatakse volikogu poolt.

§ 11 Koolituskulud

Vallavanemale, abivallavanemale ja valitsuse liikmetele makstakse hüvitisi koolituskulude kandmisel vallavalitsuse teenistujatega samadel alustel.

§ 12 Ametiülesannete täitmiseks tehtud muude kulutuste hüvitamine

Vallavanema, abivallavanema ja vallavalitsuse liikme poolt ametiülesannete täitmiseks tehtud muud põhjendatud esinduskulud hüvitatakse majanduskulude aruande alusel, millele on lisatud kulu tegemist tõendavad dokumendid.

§ 13 Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Jõhvi Vallavolikogu 17.06.2021 otsus nr 330 „Valitsuse liikme hüvitis“.

(2) Määrust rakendatakse alates 01. aprillist 2022.

Vallo Reimaa
Volikogu esimees

Selgitus

KOKS § 49 lg 4² sätestab, et Vallavanemale ja valitsuse liikmele ei või maksta sellist lisatasu, hüvitist või toetust ega rakendada tema suhtes selliseid soodustusi, mida volikogu ei ole otsustanud.

KOKS § 49 lg 4⁴ Vallavanema või linnapea ja valitsuse liikme võib saata teenistuselähetusse volikogu kehtestatud tingimustel ja korras. Vallavanema ja valitsuse liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Jõhvi vallas puudub selge ja ühene regulatsioon, mille oleks kinnitanud volikogu.

Otsuse vastu võtmiseks on vajalik poolthäälte enamus.

Eelnõu koostas volikogu liige Paul Paas