

## **Jõhvi Sport põhimäärus**

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 34 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Jõhvi Sport (edaspidi asutus) on Jõhvi Vallavalitsuse hallatav asutus, mille tegevusvaldkond on vallavara haldusteenuse osutamine.
- (2) Asutuse asukoht on Jõhvi linnas Hariduse 5/2 Jõhvi.

### **§ 2. Asutuse tegevuse eesmärk**

(1) Asutuse põhieesmärgiks on tema valduses olevate spordirajatiste haldamine ja arendamine eesmärgiga tagada aastaringselt Jõhvi valla elanikele ja külalistele võimalused kehalise ja vaimse vormi saavutamiseks, sportliku eluviisi harrastamiseks, sportlikuks eneseteostuseks ning vaatamängulise spordielamuse saavutamiseks.

### **§ 3. Asutuse ülesanded**

- (1) Asutuse ülesanne on Jõhvi vallale kuuluva vaba aja ja spordi taristu, sh spordi- ning muude rajatiste ja hoonete haldamine.
- (2) Asutuse tegevused on järgmised:
  - 1) haldamisele antud maa-alade, rajatiste ja hoonete igapäevane korrashoid ja vajalike hooldustööde tegemine;
  - 2) haldamisele antud maa-alade, rajatiste ja hoonete kasutusse andmine tasuta või tasu eest ning selleks kasutusse andmise või üürilepingute sõlmimine;
  - 3) tingimuste loomine valla elanikele tasuta vaba aja veetmise ja sportimise võimalusteks vabas õhus;
  - 4) haldamisele antud rajatiste ja hoonete toimimiseks ning eesmärgipäraseks kasutamiseks vajaliku inventari kavandamine, soetamine ja korrashoidmine;
  - 5) informatsiooni kogumine ja edastamine asutuse kasutamise ja spordisündmuste toimumise kohta.

### **§ 4. Asutuse juht**

- (1) Asutuse tööd juhib juhataja. Juhataja kinnitab vallavanema ettepanekul ametisse Jõhvi Vallavalitsus.
- (2) Juhataja:
  - 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning asutuse tulemusliku töö ja arengu;
  - 2) vastutab asutuse üldseisundi, asutuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, asutusele kasutada antud vallavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
  - 3) esindab asutust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades asutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;

- 4) esitab asutuse osutatavate teenuste hinnad kinnitamiseks valitsusele;
- 5) kinnitab asutuse töötajate koosseisu;
- 6) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid;
- 7) tagab asutuses tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 8) täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid, sh määrab töötajate tööülesanded;
- 9) korraldab asutuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise vallavalitsusele;
- 10) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 11) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) täidab muid vallavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

## **§ 5. Asutuse nõukogu**

- (1) Asutusel on 5-liikmeline nõukogu, mis:
  - 1) arutab läbi ja kiidab heaks asutuse eelarve ja eelarve täitmise aruande;
  - 2) analüüsib töötajate koosseisu ja teeb ettepanekuid koosseisu kinnitamiseks ja muutmiseks;
  - 3) analüüsib teenuste hindasid ning teeb ettepanekuid uute toodete müümise või teenuste osutamise kohta või hindade muutmise kohta;
  - 4) teeb ettepanekuid asutuse järgmise aasta tegevusplaani või strateegiliste arengusuundade kohta.
- (2) Nõukogu liikmed nimetab vallavalitsus 4 aastaks.
- (3) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kelle ülesandeks on nõukogu koosolekute ettevalmistamine ja kokkukutsumine.
- (4) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- (5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt neli nõukogu liiget. Nõukogu otsused võetakse vastu istungist osavõtvate nõukogu liikmete häälteenamusega.
- (6) Nõukogu istungitest võtab sõnaõigusega osa asutuse juhataja.

## **§ 6. Asutuse finantseerimine**

- (1) Asutusel on oma eelarve, mille kinnitab volikogu.
- (2) Eelarve tulud moodustuvad vallaeelarve eraldistest, tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust ja muudest õigusaktidega lubatud laekumistest.
- (3) Asutuse tasuliste teenuste hinnakirja kehtestab vallavalitsus.
- (4) Asutuse raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

## **§ 7. Asutuse tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine**

- (1) Asutuse tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab Jõhvi Vallavolikogu.