

SIHTASUTUS JÕHVI HOOLDEKESKUS

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1.1 Sihtasutus Jõhvi Hooldekeskus (edaspidi *hooldekeskus*) on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, põhikirjast ja muudest õigusaktidest ning lepingutest.

1.2 Sihtasutuse nimi on **Sihtasutus Jõhvi Hooldekeskus**.

1.3 Hooldekeskuse asukoht on Eesti Vabariik, Jõhvi vald.

1.4 Hooldekeskusel on oma eelarve, nimega pitsat ja sümbolika, tal on õigus omada arveid krediitiasutustes ning sooritada finantsoperatsioone.

1.5 Oma kohustuste täitmise eest vastutab hooldekeskus oma varaga.

1.6 Hooldekeskus on asutatud määramata ajaks.

II TEGEVUSE EESMÄRK

2.1 Hooldekeskus on sotsiaalhoolekande- ja tervishoiuasutus, mille eesmärgiks on tagada hooldust ja kõrvalist abi vajavatele isikutele tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandeteenuste osutamine selleks ettenähtud vara sihipärase valitsemise ja kasutamise kaudu.

2.2 Hooldekeskuse ülesanded on:

2.2.1 tagada hooldust ja kõrvalist abi vajavatele isikutele inimväärsed elutingimused ja kvaliteetne teenindus;

2.2.2 tagada kõrvalist abi ja/või hooldust vajavatele isikutele eritingimused ja -teenindus sõltuvalt vajadustest;

2.2.3 tagada hooldekeskuse klientidele ja Jõhvi valla eakatele koht ja võimalused kultuurseks seltskondlikuks ajaveetmiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks vajalike sotsiaalteenuste kasutamiseks;

2.2.4 luua tingimused ja võimalused järelravi vajavatele isikutele taastusraviks, komplekteerides hooldekeskuse vastava ettevalmistusega spetsialistidega;

2.2.5 statsionaarse õendusabi teenuse osutamine;

2.2.6 korraldada abi vajavatele inimestele **päevahoiu ja** majutusteenust;

2.2.7 osutada **ööpäevaringset erihoolekandeteenust**;

2.2.8 osutada eakatele ja puuetega inimestele koduteenuseid ja koduõendusabi;

2.2.9 osutada abivajavatele inimestele, hooldekeskuse klientidele ja teenusena toitlustusteenust;

2.2.10 korraldada hooldekeskuse klientidele vajalike toidu- ja esmatarbekaupade müüki.

III VARA

3.1 Hooldekeskuse vara moodustavad:

3.1.1 asutaja poolt hooldekeskusele üle antud vara;

3.1.2 eraldised riigi- ja valla eelarvest;

3.1.3 füüsiliste ja juriidiliste isikute, asutuste, seltsingute ja muude ühenduste sihtotstarbelised eraldised (annetused), kingitused, pärandid, maksed ja muud eraldised;

3.1.4 ürituste läbiviimisest saadud tulu;

3.1.5 laenude ja hoiuste intressid;

3.1.6 kinnisvara haldamisest saadud tulu;

3.1.7 toitlustusteenuse müügist väljaspoole hooldekeskust saadud tulu.

3.2 Jõhvi valla eelarvest eraldatavate summade suuruse määrab kindlaks Jõhvi Vallavolikogu.

3.3 Hooldekeskusele laekuvate rahaliste annetuste, kingituste, sihtotstarbeliste eraldiste ja päranduste vastuvõtmise otsustab nõukogu. Juhatus kajastab laekunud rahalised vahendid raamatupidamises.

3.4 Hooldekeskusele üle antavate mitterahaliste vahendite vastuvõtmise otsustab nõukogu. Mitterahaliseks vahendiks võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja hooldekeskusele üle antav asi või varaline õigus, millele on võimalik sissenõuet pöörata. Mitterahalist vahendit hindab juhatus, koostades selle kohta hindamisakti. Nõukogu otsusega võib nõuda mitterahalise vahendi väärtuse hindamist ja kontrollimist audiitori poolt, kes esitab selle kohta asjakohase arvamuse. Ebaõige hindamisega tekitatud kahju eest vastutavad seda hinnanud isikud ja hindamist kontrollinud audiitor solidaarselt. Mitterahalise vahendi üleandmine hooldekeskusele tagatakse vastava lepinguga. Kinnisasjade üleandmine toimub seadusega ettenähtud korras.

3.5 Hooldekeskusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid võib kasutada vaid vastavalt annetaja soovile. Hooldekeskuse juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku hooldekeskuse eesmärkidega või on tehtud ebaseaduslikul eesmärgil.

3.6 Hooldekeskusele laekunud vahenditest moodustub põhi- ja käibekapital, mille suuruse otsustab nõukogu.

3.7 Põhikapitalist ei tehta väljamakseid ja see investeeritakse vastavalt nõukogu poolt kehtestatud korrale. Investeerimisest saadud tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

3.8 Hooldekeskuse käibekapital moodustub põhikapitali paigutamiseks saadud tulu ja muu laekunud vara arvelt, mida nõukogu ei arva põhikapitali hulka.

3.9 Aasta jooksul kasutamata jäänud vahendid kantakse üle järgmisse eelarveaastasse.

3.10 Hooldekeskuse tegevuse lõpetamise korral realiseeritakse hooldekeskuse vara ja saadud rahast rahuldatakse nõuded. Alles jäänud raha ja vara antakse üle Jõhvi vallale.

3.11 Hooldekeskuse vara käsutab juhatus nõukogu poolt antud volituste korras.

IV JUHTIMINE

4.1 Hooldekeskuse organid on nõukogu ja juhatus.

4.2 Nõukogus on kolm kuni viis liiget. Nõukogu liikmed nimetab ja kutsub tagasi Jõhvi Vallavalitsus. Nimetamisel lähtutakse põhimõttest, et nõukogu koosseisu kuuluks Jõhvi Vallavolikogu, Jõhvi Vallavalitsuse ja Jõhvi valla pensionäride esindajad.

4.3 Nõukogu liikmed nimetatakse viieks aastaks. Nõukogu liikme võib vallavalitsus tagasi kutsuda mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige kohustuste mittetäitmine. Nõukogu liikme tagasikutsumisel, tema tagasiastumisel või väljalangemisel nimetatakse tema asemele uus nõukogu liige.

4.4 Nõukogu pädevus:

4.4.1 valib endi hulgast esimehe

4.4.2 nõukogu kavandab hooldekeskuse tegevust ja teostab järelevalvet tegevuse üle;

4.4.3 kinnitab hooldekeskuse aastaeelarve, teeb vajadusel selles muudatusi ja kinnitab majandus-aasta aruande;

4.4.4 otsustab hooldekeskuse varade paigutamise küsimuse;

4.4.5 määrab juhatuse liikmed;

4.4.6 sõlmib juhatuse liikmega tööalalise lepingu ning määrab ülesanded juhatuse liikmete vahel;

4.4.7 kinnitab juhatuse liikmete, sh juhatuse esimehe tasustamise korra ja määrad;

4.4.8 otsustab muudatuste tegemise juhatuse liikmete koosseisus ja juhatuse liikmete tagasikutsumise;

4.4.9 annab juhatusele nõusoleku tehinguteks, millega kaasneb osaluse omandamine või lõpetamine äriühingus, kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine, omandamine või asjaõigusega koormamine ning kinnitab piirmäärad, millal ei ole asjade võõrandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks nõukogu nõusolek vajalik;

4.4.10 teeb asutajale ettepaneku põhikirja muutmiseks muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides hooldekeskuse tegevuse eesmärki ning ühinemiseks, jagunemiseks või lõpetamiseks;

4.4.11 otsustab hooldekeskuse eesmärkide täitmiseks mittevajalike ruumide üürile andmise;

4.4.12 täidab muid seadusega või põhikirjaga pandud ülesandeid.

4.5 Nõukogul on õigus oma ülesannete täitmiseks moodustada üksikute küsimuste selgitamiseks, ettepanekute ja otsuste projektide väljatöötamiseks komisjone ning ajutisi töörühmi nii oma liikmetest kui asjatundjatest.

4.6 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul.

4.7 Nõukogu koosolek võidakse kokku kutsuda juhul, kui seda nõuab juhatus, nõukogu liige või audiitor.

4.8 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

4.9 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks koosoleku juhataja hääl, v.a isikuvalimiste korral.

4.10 Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu otsused võetakse vastu koosseisu häälte enamusega. Hooldekeskuse ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamiseks ja vastava ettepaneku tegemiseks asutajale peavad vastava otsuse poolt olema kõik nõukogu liikmed.

4.11 Erandkorras võib nõukogu teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik nõukogu liikmed.

4.12 Nõukogu liikmetele tasu maksmise otsustab vallavalitsus.

4.13 Hooldekeskust esindab ja tema tegevust juhib juhatus.

4.14 Hooldekesksuse juhatus on ühe kuni kolme liikmeline. Juhatuse volitused kestavad kolm aastat. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust.

4.15 Juhatus igal liikmel on õigus esindada hooldekeskust kõigis õigustoimingutes.

4.16 Juhatus õigust esindada hooldekeskust võib piirata nõukogu otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes.

4.17 Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud nõukogu otsusega.

4.18 Nõukogu võib juhatus liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.19 Juhatus pädevus:

4.19.1 järgib nõukogu seaduslikke korraldusi;

4.19.2 esindab hooldekeskust kõigis õigustoimingutes;

4.19.3 võtab tööle ja vabastab töölt töötajad vastavalt töölepinguseadusele;

4.19.4 kasutab ja käsutab hooldekeskuse vara vastavalt nõukogu otsustele, peab arvestust vara üle;

4.19.5 korraldab hooldekeskuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;

4.19.6 koostab hooldekeskuse eelarve ja tegevuskava, esitab selle kinnitamiseks nõukogule ning tagab eelarve täitmise;

4.19.7 esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate hooldekeskuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist. Samuti teavitab koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest hooldekeskuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest ning teeb kirjaliku ettepaneku nõukogu kokku kutsumiseks;

4.19.8 otsustab igapäevaseks majandustegevuseks vajalike tehingute teostamist. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul (tehingute piirmäärad kehtestab nõukogu);

4.19.9 täidab muid seaduse, käesoleva põhikirjaga, lepinguga ja nõukogu otsustega pandud ülesandeid.

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

5.1 Hooldekeskuse raamatupidamist korraldab vastavalt raamatupidamise seadusele juhatus.

5.2 Majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.3 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras.

5.4 Juhatus esitab audiitori poolt kontrollitud aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed. Kinnitatud aruanded esitatakse vallavalitsuse finantsteenistusele.

5.5 Audiitori nimetab nõukogu, kes määrab ka tema volituste kestvuse ja kinnitab tasustamise ja tagasikutsumise korra.

5.6 Asutajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt määratud isikuid.

VI PÕHIKIRJA MUUTMINE

6.1 Hooldekeskuse põhikirja muudab asutaja nõukogu ettepanekul.

6.2 Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes seaduses ettenähtud juhtudel.

VII LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

7.1 Hooldekeskuse tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.

7.2 Jõhvi Vallavolikogul on õigus nõukogu ettepanekul hooldekeskuse tegevus lõpetada, kui selle tegevuse jätkamine sellisel kujul ei ole otstarbekas või on vastuolus põhikirjaliste eesmärkide, seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega. Hooldekeskuse tegevuse võib sundlõpetada kohtu otsusega.

7.3 Tegevuse lõpetamisel toimub hooldekeskuse likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed. Likvideerijad lõpetavad hooldekeskuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad pärast nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle Jõhvi vallale. Likvideerijad võivad teha ainult Hooldekeskuse likvideerimiseks vajalikke tehinguid.

7.4 Hooldekeskuse ühinemise otsustab volikogu, kui hooldekeskuse eesmärkide saavutamine muutub senisel viisil võimatuks või ei ole otstarbekas.