

Jõhvi Sport põhimäärus

§ 1. Üldsätted

Jõhvi Sport (edaspidi asutus) on Jõhvi Vallavalitsuse hallatav asutus.

§ 2. Asutuse tegevusvaldkond

Asutuse tegevusvaldkond on vallavara haldusteenuse osutamine.

§ 3. Asutuse ülesanded

(1) Asutuse ülesanne on Jõhvi vallale kuuluva vaba aja ja spordi taristu, sh spordi- ning muude rajatiste ja hoonete haldamine.

(2) Asutuse tegevused on järgmised:

- 1) haldamisele antud maa-alade, rajatiste ja hoonete igapäevane korrashoid ja vajalike hooldustööde tegemine;
- 2) haldamisele antud maa-alade, rajatiste ja hoonete kasutusse andmine tasuta või tasu eest ning selleks kuni 5-aastaste kasutusse andmise või üürilepingute sõlmimine;
- 3) tingimuste loomine valla elanikele tasuta vaba aja veetmise ja sportimise võimalusteks vabas õhus;
- 4) haldamisele antud rajatiste ja hoonete toimimiseks ning eesmärgipäraseks kasutamiseks vajaliku inventari kavandamine, soetamine ja korrashoidmine.

§ 4. Asutuse juht

(1) Asutust juhib juhataja.

(2) Juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning asutuse tulemusliku töö ja arengu;
- 2) vastutab asutuse üldseisundi, asutuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, asutusele kasutada antud vara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab asutust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades asutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) kinnitab asutuse müüdavate kaupade ja osutatavate teenuste hinnad, kooskõlastades need eelnevalt vallavalitsusega;
- 5) kinnitab asutuse töötajate koosseisu;
- 6) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid;
- 7) tagab asutuses tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 8) täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid, sh määrab töötajate tööülesanded;
- 9) korraldab asutuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise vallavalitsusele;

- 10) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 11) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) täidab muid vallavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Asutuse nõukogu

(1) Asutusel on 5-liikmeline nõukogu, mis:

- 1) arutab läbi ja kiidab heaks asutuse eelarve ja eelarve täitmise aruande;
- 2) analüüsib töötajate koosseisu ja teeb ettepanekuid koosseisu kinnitamiseks ja muutmiseks;
- 3) analüüsib müüdavate kaupade ja teenuste hindasid ning teeb ettepanekuid uute toodete müümise või teenuste osutamise kohta või hindade muutmise kohta;
- 4) teeb ettepanekuid asutuse järgmise aasta tegevusplaani või strateegiliste arengusuundade kohta.

(2) Nõukogu liikmed määrab vallavalitsus kuni 5 aastaks.

Niina Neglason
Volikogu esimees