

## **Töövõtuleping nr 6.1-12.1/**

Jõhvis

*(kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale)*

Käesoleva lepingu (edaspidi: leping) pooled on **Jõhvi Vallavalitsus**, registrikood 75033483, asukoht Kooli 2, 41595 Jõhvi (edaspidi: tellija, pool või koos töövõtjaga pooled), mida esindab põhimääruse alusel vallavanem Maris Toomel, ühelt poolt ja

....., registrikood .....,  
asukoht ....., (edaspidi: töövõtja, pool või koos tellijaga pooled), mida  
esindab ....., teiselt poolt.

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Käesoleva lepinguga kohustub töövõtja osutama tellijale transporditeenust käesoleva lepingu punktis 2.1.3 nimetatud tähtaja jooksul.

1.2 Tellija kohustab tasuma igakuuliselt tehtud töö eest vastavalt käesoleva lepingu punktis 2.2.2 sätestatud korras ja lepingu punktis 2.2.1 fikseeritud kogusummani.

### **2. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **2.1 Töövõtja õigused ja kohustused**

2.1.1 Töövõtja kohustub osutama transporditeenust õpilaste veol ja vallaelanike veol vastavalt kinnitatud marsruudile ning pidama kinni kehtestatud kellaaegadest (lisa ).

2.1.2 Kindlustama õpilaste veo kooli ja tagasi ning vallakodanike veoringi kokkulepitud aegadel ning kokkulepitud mahus.

2.1.3 Teostama veoteenust alates lepingu sõlmimisest 2025 kuni 31. detsembrini 2025.

#### **2.2 Tellija õigused ja kohustused**

2.2.1 Punktis 2.1.3 nimetatud perioodi lepinguliseks tööde maksumuseks on ..... eurot ( ..... ) käibemaksuta, millele lisandub käibemaks ..... eurot ( ..... ), kokku koos käibemaksuga ..... eurot ( ..... ).

2.2.2 Väljamaksmine toimub üks kord kuus eelmise kuu eest esitatud arve alusel, mille esitab töövõtja tellijale järgneva kuu 15ndaks kuupäevaks.

Igakuulise arve koostamise aluseks on kuu jooksul töövõtja teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise kahepoolselt allkirjastatud akt, milline on arve lahutamatu lisa.

2.2.3 Tellijal on õigus määrata oma esindaja, andmaks töövõtjale vajalikku informatsiooni ning kontrollima tööde kvaliteeti.

2.2.3.1 Tellijapoolseks lepinguliseks esindajaks on Aivo Tamm, telefon 506 2846, e-post: [aivo.tamm@johvi.ee](mailto:aivo.tamm@johvi.ee).

2.2.3.2 Töövõtja esindaja on ....., tel ....., e-post: .....

### 3. VASTUTUS

3.1 Juhul, kui teenuse osutamisel on tellijal jooksvaid pretensioone vedude teostamise või kvaliteedi kohta, määrab ta töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui töövõtja ei kõrvalda puudusi nimetatud tähtjaks, on tellijal õigus pooltevaheline leping lõpetada vastavalt võlaõigusseaduse § 101 lõikele 4.

3.2 Transporditeenuse tellija poolt kinnitatud graafiku rikkumine või bussiveo ärajäämine loetakse lepingu rikkumiseks, mille eest vastutab töövõtja ning tellija võib nõuda iga fikseeritud rikkumise eest leppetrahvi 100 eurot.

3.3 Tellijal on õigus leppetrahvi summa kinni pidada töövõtjale igakuiselt makstavast tasust.

3.4 Leppetrahvi nõudmine ei välista tellija õigust nõuda töövõtjalt lepingu täitmist ja/või rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.

3.5 Korduva lepingu rikkumise korral, on tellijal õigus leping erakorraliselt üles öelda ning tasuda töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest.

### 4. LÕPPSÄTTED

4.1 Juhul, kui käesoleva lepingu täitmise käigus selgub tööde mahu muutmise vajadus, lahendatakse see läbirääkimiste käigus poolte vahel ja koostatakse mõlema poole poolt allkirjastatud lepingu muudatus.

4.2 Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

4.3 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

4.4 Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt allkirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

4.5 Käesolev leping on vormistatud kahel lehel kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest, pärast poolte allkirjastamist, üks antakse töövõtjale ja teine tellijale.

### 4. POOLTE ANDMED

**Tellija:**

Jõhvi Vallavalitsus  
registrikood 75033483  
aadress: Kooli 2, 41595 Jõhvi linn  
tel 3363750  
e-post: [johvi@johvi.ee](mailto:johvi@johvi.ee)

**Töövõtja:**

## Transporditeenuse marsruut ja graafik

1. Kooliõpilaste vedu toimub igal tööpäeval alates 1. aprillist 2025 kuni 2. juunini 2025 ning 1. septembrist 2025 kuni 31. detsembrini 2025, millest on välja arvatud:

- jõuluvaheaeg alates 22.12.2025;
- kevadvaheajad: alates 14.04 kuni 20.04.2025;
- suvevaheaeg alates 02.06 kuni 31.08.2025;
- sügisvaheaeg alates 20.10 kuni 26.10.2025.

1.1 Igapäevase marsruudi pikkuseks on ca 40 km, mis kulgeb vastavalt sõidugraafikule:

1.1.2 hommikul 7.25 kuni 8.00

- Jõhvi 7.25 (väljumine Jõhvist pole kohustuslik)
- Kahula küla 7.35
- Tammiku 7.40
- Puru tee peatus "Lasteaia" 7.50
- Jõhvi Hariduse 5 7.55

1.1.3 õhtul 15.25 kuni 15.50

- Jõhvi Hariduse 5 15.25
- Puru tee peatus "Lasteaia" 15.35
- Tammiku 15.40
- Kahula küla 15.45
- Jõhvi 15.50

2. Vallaelanike vedu toimub ajavahemikul 1.aprillist 2025 kuni 31. detsember 2025 (54 nädalat) ühel päeval nädalas (neljapäev) kell 9.30 kuni 14.00. Marsruudi pikkus on 110 km: Jõhvi – Kahula küla – Tammiku – Jõhvi – Edise – Jõhvi – Kose – Jõhvi – Tammiku – Kahula küla -Jõhvi – Kose – Jõhvi – Edise – Jõhvi.