

TEETÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr 6.1-12.1/

Jõhvis

(kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale)

1. ÜLDTINGIMUSED

Jõhvi Vallavalitsus, registrikood 75033483, aadress Jõhvi linn, Kooli 2, mida põhimääruse alusel esindab vallavanem Maris Toomel (edaspidi nimetatud *tellija*) ja, registrikood....., aadress....., mida seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liige..... (edaspidi nimetatud *töövõtja*) keda edaspidi nimetatakse koos *pooled* või eraldi *pool* on kokku leppinud alljärgnevas.

1.1 Lepingu objekt

- 1.1.1 Töövõtja kohustub tegema Jõhvi vallas VHD lisas 3 – hinnapakkumus nimetatud tööd (edaspidi tekstis nimetatud *töö*) vastavalt käesolevale töövõtulepingule (edaspidi tekstis nimetatud *leping*);
- 1.1.2 töö on välja kuulutatud veebihanke menetlusena Jõhvi valla veebilehel;
- 1.1.3 lepingus kokkulepitud töö maht ja maksumus on kindlaks määratud lepingu lisas – hinnapakkumus;
- 1.1.4 pärast lepingu sõlmimist tehtavad lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning allkirjastatakse tellija ja töövõtja poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval;
- 1.1.5 lepingu tõlgendamisel lähtuvad pooled VÕS § 29 sätestatust.

1.2 Lepingu dokumendid

Lepingu lisad on:

- 1.2.1 hinnapakkumus;
- 1.2.2 tehniline kirjeldus;
- 1.2.2 hankemenetluse kirjavahetus (selle olemasolu korral).

1.3 Tähtajad:

- 1.3.1 töö teostamise aeg on üks (1) kuu peale lepingu allkirjastamist poolte poolt;
- 1.3.2 töö lõpetamise tähtajaks kohustub töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused;
- 1.3.3 töö lõpetamise tähtaja ületamisel maksab töövõtja tellijale trahvi 0,1% punktis 1.4.1 toodud töö maksumusest käibemaksuga iga tähtaega ületanud kalendripäeva eest;
- 1.3.4 lepinguperiood hõlmab nii remondiperioodi kui ka garantiiaja.

1.4 Lepingu hind

Töö maksumus on kuni eurot, millele lisandub käibemaks 22% ehk eurot, kokku eurot, mida tellija kohustub töövõtjale tasuma lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest.

2. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

2.1 Töövõtja teeb töö vastavuses lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja ehitusnõuete ning standarditega.

2.2 Töövõtja vastutab ehitusobjektil töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, liiklejatele ja tee haldajale.

2.3 Töövõtja kohustub:

2.3.1. töö tegemisel kasutama õigusaktide nõuete kohaselt tõendatud teedehitusmaterjale ja tooteid ning esitama materjalide vastavusdeklaratsioonid enne tööde algust tellija esindajale kooskõlastamiseks;

2.3.2 objekti teenindusvedudel kinni pidama veokitele kehtestatud koormuspiirangutest;

2.3.3 paigaldama remondilõigu algusesse ja lõppu sobivasse kohta teabetahvlid teetöödest ja hoidma seda alal tööde lõpuni.

2.4 Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb tellija esindajat informeerida vähemalt üks (1) tööpäev ette. Kaetud tööde üle andmata jätmise korral on töövõtja kohustatud tellija nõude korral omal kulul avama ja sulgema vastu võtmata kaetud tööd.

3. TELLIJJA KOHUSTUSED

Tellijja kohustub:

3.1 tasuma töövõtjale lepingule vastava töö eest lepingu punktis 1.4.1 kokkulepitud hinna;

3.2 korraldama töö garantiiaja ülevaatused;

3.3 teatama töövõtjale nii töö tegemise ajal kui ka pärast töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.

4. SANKTSIOONID TEEHOIUTÖÖDE KVALITEEDI-, TEHNOLOOGIA- JA LIIKLUS-KORRALDUSNÕUETE EIRAMISE KORRAL

4.1 Kui töövõtja ei täida lepingu tingimusi, on tellija esindajal objektil õigus rakendada järgmisi sanktsioone.

4.2 Leppetrahvi on võimalik tellijal nõuda töövõtjalt 0,1% lepingu hinnast iga lepingu tähtajaga viivitatud päeva eest.

4.3 Keskkonnakaitse, tööohutuse, töö kvaliteedi ja töö korraldusega seotud nõuete rikkumisel, sh kuid mitte ainult lepingus toodud nõuete rikkumisel, aga ka kolmandatele isikutele tekitatud kahju puhul, või ettekirjutuste mittetäitmisel, on leppetrahv viiskümmend (50) eurot esimese rikkumise korral, sada (100) eurot järgmise rikkumise korral ja alates kolmandast rikkumisest kakssada (200) iga rikkumise eest.

4.4 Töövõtja on tellija nõudmisel kohustatud maksma leppetrahvi ja puudused viivitamatult kõrvaldama.

4.5 Töövõtjal on õigus leppetrahv kinni pidada töövõtjale tasumata arvest.

5. ARVELDUSED, TAGATISED, TÖÖDE ARVESTUS, TÖÖDE ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

5.1 Tehtud tööde arvestus toimub peale tööde lõpetamist. Töövõtja esindaja fikseerib tehtud tööde aktis tehtud tööde mahud ja arvutab ühikuhindade alusel tööde maksumused ning esitab tehtud tööde akti tellija esindajale objektil järgmise kuu viiendaks kuupäevaks.

5.2 Tellija esindaja objektil on kohustatud saadud aktid kolme tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.

5.3 Töövõtja võib vormistada ja esitada arve tehtud tööde kohta alles pärast tehtud tööde akti allkirjastamist tellija esindajate poolt. Tasumisele kuuluvates arvetes kajastatakse tehtud tööde eest tasumisele kuuluvad summad.

5.4 Tehtud tööde eest tasumise aluseks on vormistatud tehtud tööde akt ja arve.

5.5 Tellija tasub töövõtjale arve 30 tööpäeva jooksul pärast tehtud tööde akti ja arvete saamist. Tasumisel arvestatakse tasumisele kuuluvatest summadest maha töövõtjale määratud trahvid.

5.6 Pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja kuupäevastamist tellija ja töövõtja esindaja poolt, loetakse töö vastuvõetuks ja garantiiperiood algab tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud kuupäevast alates.

5.7 Kui töös on avastatud puudusi ja töövõtja ei ole viinud töö vastavusse lepingu tingimustega ning avastatud puudused ei takista oluliselt ehitise kasutamist, on tellijal õigus vähendada tasu tehtud tööde eest mõistlikkuse põhimõttest lähtudes.

5.8 Kui töövõtja kasutab tellijaga kooskõlastamata materjale või muudab tellijaga kooskõlastamata tööde tehnilist lahendust, siis tellija ei tasu kogu teelõigu eest, kus kasutati kooskõlastamata lahendusi.

6. TÖÖVÕTU GARANTII

6.1 Töövõtja vastutab töö lepingu tingimustele vastavuse eest 1-aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud töö vastuvõtmise kuupäevast alates. Garantiiaeg 1 aasta kehtib ka lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.

6.2 Garantiiaeg 1 aasta kehtib kõigi töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud tööde kohta.

6.3 Tööde garantiiaja ülevaatused korraldab tellija.

6.4 Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal töös ilmnenud defektid ja tegemata jätmised tellija poolt määratud tähtjaks.

6.5 Töövõtja kohustub tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama ka garantiiajal ilmnenud sellised defektid ja tegematajätmised, mis takistavad objekti kasutamist ja kiirendavad selle lagunemist. Kui töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on tellijal õigus tellida need tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist töövõtja poolt.

6.6 Garantiiaja lõppemise kuupäeval koostavad pooled akti, kui ilmnenud ebakvaliteetsest tööst tingitud puudused on kõrvaldatud või neid pole esinenud.

7. LEPINGUGA SEOTUD VASTUTUS

7.1 Töövõtja vastutus:

- 7.1.1 töövõtja vastutab lepingu rikkumise eest, kui töö ei vasta lepingus sätestatule;
- 7.1.2 töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde lepingule vastavuse eest;
- 7.1.3 töö loetakse lepingule mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja töö üleandmisel-vastuvõtmisel ei esita tellijale töö juurde kuuluvaid dokumente (kasutatud materjalide sertifikaadid);
- 7.1.4 tellijal on õigus leping üles ütelda, kui töövõtja rikub lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks liiklusohutuse nõuete korduv rikkumine objektil jm;
- 7.1.5 lepingu ülesütlemisel töövõtja süül tasub töövõtja tellijale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata töövõtjale tasumisele kuuluvast summast;
- 7.1.6 tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu tehtud lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist tellija poolt.

7.2 Tellija vastutus:

- 7.2.1 töövõtjal on õigus leping üles ütelda, kui tellija rikub lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks üle 30 kalendripäeva viivitamine maksete tasumisega, otsus finantseerimise lõpetamise kohta jm;
- 7.2.2 lepingu ülesütlemisel tellija süül tasub rikkumises süüdi olev pool töövõtjale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest;
- 7.2.3 töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb tellijale üle valminud töö vastuvõtmisel lepingu punkti 5.6 kohaselt.

8. MUUD TINGIMUSED

8.1 Liiklusohutus objektil töö tegemise ajal:

- 8.1.1 töövõtja korraldab vajadusel liiklust objektil kooskõlastatult tellijaga töö alustamisest kuni lõpetamiseni;
- 8.1.2 töövõtja vastutab objektil liiklusohutuse eest töö alustamisest kuni lõpetamiseni, s.o endise liikluskorralduse taastamise või uue kehtima hakkamiseni. Liiklusohutuse eest objektil vastutab töövõtja esindaja;
- 8.1.3 töövõtja informeerib tellijat pidevalt olulistest liikluskorralduse muudatustest (keelud, ümbersõidud, piiranguala pikkuse ja iseloomu muutus, tööde lõpetamine jms);
- 8.1.4 tellija annab töövõtjale informatsiooni võimalikest tellija poolsetest liikluskorralduse muutustest, mis mõjutavad töö tegemist;
- 8.1.5 liikluskorralduse ja liiklusohutuse nõuete rikkumisest tulenevad leppetrahvid vormistatakse tellija esindaja poolt koostatud aktiga;
- 8.1.6 tellija esindajal objektil on õigus peatada tööd kuni liikluskorralduse või liiklusohutusega seotud rikkumised on kõrvaldatud ja liiklusohutus on tagatud.

8.2 Tellija ja töövõtja esindajad objektil:

- 8.2.1 töövõtja lepinguline esindaja on, tel, e-post:
- 8.2.2 töövõtja isik, kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada tehtud tööde akt ja sellele alla kirjutada, on, tel, e-post:
- 8.2.3 tellija lepinguline esindaja on, tel, e-post:
- 8.2.4 tellija isik, kes lahendab tehnilised küsimused ning allkirjastab tehtud tööde akti, on Aivo Tamm, mob 506 2846, e-post aivo.tamm@johvi.ee.

8.3 Lepinguliste toimingute suhtluskeel:

- 8.3.1 töövõtja suhtleb tellija esindajatega ja asjasse puutuvate ametkondadega eesti keeles;
- 8.3.2 kõik lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.

8.4 Lahkarvamuste lahendamine:

8.4.1 kui töö tegemisel ilmnevad vastuolud lepingu ja lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine (sõltuvalt hankelepingu esemest võib järjekorda muuta, lisada täiendavaid lepingu dokumente, või neid loetelust ära võtta):

8.4.1.1 leping;

8.4.1.2 tellija poolt esitatud tööde tehniline kirjeldus;

8.4.1.3 töövõtja poolt esitatud hinnapakumused;

8.4.1.4 hankemenetluse käigus hankija poolt antud selgitused;

8.4.2 lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte läbirääkimistel. Kui pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele kohtus.

8.5 Lepingu eksemplarid

Leping on koostatud kolmes identses eksemplaris, millest üks jääb pärast allkirjastamist tellijale, teine töövõtjale.

TELLIJA

Jõhvi Vallavalitsus

Registrikood: 75033483

Jõhvi linn, Kooli 2

Telefon 336 3741

e-post: johvi@johvi.ee

TÖÖVÕTJA

.....

registrikood

.....

.....

tel

e-post: [.....](#)

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

..... 2025

Objekt	
Alus	
Tellija	
Esindaja	
Töövõtja	
Esindaja	
Tööde teostamise aeg	
Tööde lepinguline maksumus kokku koos käibemaksuga	
Tööde tegelik maksumus kokku koos käibemaksuga	

1. Sisu

1.1 Käesoleva aktiga annab töövõtja tellijale üle tööd, mis on töövõtja teostanud vastavalt poolte vahelisele kokkuleppele (töövõtuleping nr 6.1-12.1/...) ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.

1.2 Tellija kinnitab, et tema esindaja poolt on kõik aktis märgitud tööd üle vaadatud.

1.3 Käesoleva akti pooled kinnitavad, et akti on märgitud tööde üle vaatamisel avastatud puudused töödes ja täiendavalt teostamisele kuuluvad vaegtööd.

1.4 Töövõtja kinnitab, et on teadlik käesolevas aktis märgitud töös esinevate puuduste kõrvaldamise ja vaegtööde teostamise tähtaegadest ning võtab endale kohustuse nendest tähtaegadest kinni pidada.

1.5 Töövõtja kinnitab, et on tellijat teavitanud kõikidest temale teadaolevatest üle antavas töös esinevatest puudustest.

1.6 Käesolev akt on töövõtjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.

1.7 Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

2. Akteeritavad tööd

Akteeritavad tööd ja nende maht on toodud tehtud tööde aktis nr

3. Üleantavad dokumendid:

- 1) ehitustööde päevikud;
- 2) kaetud tööde aktid;
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

4. Puudused töös ja vaegtööd

Jrk nr	tööde loetelu	puuduse või vaegtöö kirjeldus	kõrvaldamise tähtaeg
1.			
2.			

5. Alates käesoleva akti allkirjastamisest poolte poolt "...."2025. a, algab objekti ehitusjärgne garantiiperiood, mis kestab kuni "...."2026.

Käesolev akt on koostatud ja allkirjutatud eesti keeles kahes võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks eksemplar.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tellijä:

.....

(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja:

.....