

PAKKUMISKUTSE
(Hanke alusdokument)

**PILOOTPROJEKT "ISIKUKESKSE ERIHOOLEKANDE TEENUSMUDELI
RAKENDAMINE JÕHVI VALLAS"**

1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija: Jõhvi Vallavalitsus, registrikood 75033483, Kooli 2, Jõhvi, 41595, telefon 3363750, e-post johvi@johvi.ee
- 1.2. Hanke nimetus: „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Jõhvi vallas“
- 1.3. Hange viiakse läbi pakkumiskutse avaldamisega Jõhvi valla veebilehel ja pakkumiskutse saatmisega hankija valitud isikutele.
- 1.4. Lepingu täitmise periood: alates orienteeruvalt 30.11.2020 kuni 31.12.2021. Teenuse osutamise algusajaks märgitud 30.11.2020 on orienteeruv. Juhul, kui hankemenetlus ei võimalda nimetatud tähtajaks lepingut sõlmida, on teenuse osutamise alguskuupäevaks lepingu sõlmimisele järgnev tööpäev.
- 1.5. Pakkumuste esitamise tähtpäev: 20.11.2020, kell 11:00.
- 1.6. Pakkumuste esitamise viis: e-post marina.kalasnikova@johvi.ee
- 1.7. Hanke kontaktisik: Marina Kalašnikova, tel. 57503317, marina.kalasnikova@johvi.ee

2. HANKELEPINGU ESE

- 2.1. Hanke esemeks on baastoetuse ja lisatoetuse osutamine (edaspidi ka teenus) pilootprojektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ Jõhvi valla haldusterritooriumil antud projektis osalemiseks nõusoleku andnud psüühilise erivajadusega inimestele.
- 2.2. Täpsem teenuse kirjeldus on esitatud tehnilises kirjelduses. Teenust tuleb osutada Jõhvi linnas või Jõhvi linna lähiümbruses, kus on tagatud ühistranspordiga lihtne juurdepääs.

3. NÕUDED PAKKUJALE

- 3.1. Pakkuja põhitegevusalaks peab olema sotsiaalteenuste valdkond ning tal on teenuse osutamiseks vajalik tegevusluba, kui see on nõutav. Kui pakkuja soovib osaleda mõnel lisatoetuse teenuskomponendi osutamisel, mille tegevusalal ei pea olema tegevusluba, siis peab pakkujal olema vähemalt 3 aastane kogemus inimest ja tema arengut toetavate teenuste pakkumisel. Pakkuja esitab andmed tegevusloa ja pakkuja varasema kogemuse kohta pakkumuse vormil 1.
- 3.2. Baas- ja lisatoetuse teenuskomponente vahetult osutavad isikud peavad olema läbinud vastavasisulise väljaõppe ning peavad olema nõutava pädevusega (st spetsialisti kvalifikatsioon vastab õigusaktides sätestatud nõuetele, kui teenusele on kehtestatud nõuded õigusaktidega), neil peab olema vähemalt 3 aastane kogemus sotsiaalteenuse osutamisel.
- 3.3. Hankija ei sõlmi hankelepingut ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esinevad riigihangete seaduse § 95 lg 1 sätestatud kõrvaldamise alused. Pakkuja esitab kinnituse kõrvaldamise aluste puudumise kohta vormil 2. Enne hankelepingu sõlmimist võib hankija nõuda edukalt pakkujalt kõikide asjakohaste hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist kinnitavate dokumentide esitamist, kui need andmed või dokumendid ei ole hankijale andmekogus olevate avalike andmete põhjal tasuta kättesaadavad.

4. SELGITUSED

- 4.1. Pakkumiskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet hanke kontaktisiku Marina Kalašnikova käest punktis 1.7 märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumiskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumiskutse saanud isikutele 2 tööpäeva jooksul selgitustaotluse

saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

5. PAKKUMUSE ESITAMINE

- 5.1. Pakkujat esitab pakkumuse koos pakkuja vastavuse andmetega hankija antud vormil 1, mis on pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt digitaalselt allkirjastatud.
- 5.2. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt pakkumuste esitamise tähtpäevaks e-posti aadressile marina.kalasnikova@johvi.ee.
- 5.3. Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele või mitmele osale või lisakomponendi teenusvaldkonnale.
- 5.4. Pakkumus tuleb esitada eesti keeles.
- 5.5. Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 5.6. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik nõutud dokumendid ja andmed. Hankijal on õigus küsida pakkujalt täiendavaid selgitusi, kui pakkumuses olev informatsioon on ebaselge või kui hankija vajab täiendavat informatsiooni veendumaks pakkuja sobivuses teenuse osutamisel. Selgituse küsimisel peab pakkuja vastama 2 tööpäeva jooksul.
- 5.7. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 5.8. Pakkuja esitab pakkumuse vormil 1 andmed ja kirjelduse oma varasema kogemuse kohta nende teenuskomponentide osas, mille kohta esitab pakkumuse. St pakkuja peab vastama konkreetse teenuskomponendi osutamise nõuetele (komponentide sisu täpsemalt tehnilises kirjelduses lisa 1.)
- 5.9. Pakkuja nimetab hankelepingu täitmisel osalevad spetsialistid ning märgib nende pädevuse ja kvalifikatsiooni. Hankijal on õigus pakkujalt nõuda spetsialisti vastavasisulise väljaõpet tõendava dokumendi koopiat.
- 5.10. Pakkuja nimetab hankelepingu täitmise eest vastutava isiku andmed pakkumuse vormil 1.
- 5.11. Pakkumus peab olema jõus 30 kalendripäeva pakkumuste esitamise kuupäevast. Pakkuja esitab vormis 2 vastava kinnituse.

6. PAKKUMUSE MAKSUMUS

- 6.1. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse, näidates ära baastoetuse ja/või lisatoetuse tunnihinna eurodes täpsusega kaks kohta pärast koma.
- 6.2. Pakkuja kohustub tutvuma pakkumiskutses sätestatud teenustega ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju, ruumi renti, transporti jne), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumiskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.

7. PAKKUMUSTE MENETLEMINE

- 7.1. Pakkumuste avamine ei ole avalik.
- 7.2. Hankija võib kasutada hanke läbiviimisel nn pööratud menetlust, st läheb kohe üle pakkumuste sisulisele kontrollile, seejärel pakkumuste hindamisele ning eduka pakkumuse leidmisele. Kõrvaldamise aluseid kontrollib hankija ainult eduka pakkumuse esitanud pakkujal.
- 7.3. Pärast eduka pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimist teeb hankija otsuse eduka pakkuja kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise kohta.
- 7.4. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumiskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumiskutses sätestatud nõuetest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumiskutses sätestatud tingimustele või pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.

- 7.5. Hankija tunnistab pakkuja vastavaks, kui see vastab pakkujale esitatud nõuetele.
- 7.6. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakumuste osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 7.6.1. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 7.6.2. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakumuse sisu kui pakumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakumuses esitatud teenusest või vähendada nende mahtusid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakumuste kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste tellimisest;
- 7.6.3. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 7.6.4. Korrigeeritud pakumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakumuse.
- 7.7. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

8. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKAKS TUNNISTAMINE

- 8.1. Hankija hindab nõuetele vastavate pakkujate vastavaks tunnistatud pakumusi eraldi baastoetuse teenuse ja lisatoetuse komponentide iga valdkonna keskmise käibemaksuta tunnihinna järgi.
- 8.1.1. Osa 1. Baastoetuse teenuse tunnihind saadakse teenuse planeerimine ja plaani elluviimise tagamise käibemaksuta tunnihinna järgi. Edukaks tunnistatakse üks madalaima tunnihinnaga pakumuse.
- 8.1.2. Osa 2. Lisatoetuse komponentide iga valdkonna keskmine tunnihind saadakse: valdkonna teenuste individuaalse tegevuse ja grupitegevuse käibemaksuta tunnihinnade summa / valdkonna teenuskomponentide individuaalsete ja grupitegevuste arv. Edukaks tunnistatakse kuni viis madalaima tunnihinnaga pakumust.
- 8.1.3. Kui pakumust ei ole tehtud valdkonna igale toetuskomponendile, siis eelistatakse pakkujat, kes on pakumuse teinud kõigile valdkonna toetuskomponentidele. Hankija võib hinnata pakumusi, kui pakumust ei ole tehtud valdkonna igale toetuskomponendile juhul, kui ükski pakkuja ei ole antud valdkonnas teinud pakumust kõigile toetuskomponentidele
- 8.2. Võrdse keskmise tunnihinna puhul leitakse edukas pakumuse liisu võtmise teel.

9. LEPINGU SÕLMIMINE

- 9.1. Hankija sõlmib osas 1 baastoetuse teenuse osutamiseks ühe edukaks tunnistatud pakkujaga ja osas 2 lisatoetuse teenuste osutamiseks kuni viie edukaks tunnistatud pakkujaga.
- 9.2. Leping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakumuse või pakumuste esitajaga hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pakumuse edukaks tunnistamisest. Lepingu tingimused on esitatud pakumiskutse lisa 2 hankelepingu projektis.

10. LISAD

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Lisa 2. Hankelepingu projekt

Vorm 1. Pakumuse vorm

Vorm 2. Pakkuja kinnitused

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Hankija osales Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldataval konkursil "Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses" (edaspidi projekt), mille tarvis soovib osta teenuse komponentide osutamist.

Hankija soovib osta sotsiaalteenuseid vastavalt punktis 2 toodud teenuskomponente. Hange on jaotatud kaheks osaks vastavalt teenuste sisule: Osa I – Baastoetuse osutamine ja Osa II – Lisatoetuste osutamine. Pakkumusi võib esitada ka ühele või mitmele lisatoetuse teenuskomponendi valdkonnale

Projektis piloteeritava teenusmudeli sihtrühmaks on kuni kümme (10) raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega isikud (edaspidi abivajajad), kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

- 1) isik on 16- aastane kuni vanaduspensioni ealine;
- 2) isikul ei ole diagnoositud põhidiagnoosina dementsust ega alkoholisõltuvust;
- 3) isiku elukoht rahvastikuregistri andmetel on Jõhvi vallas.

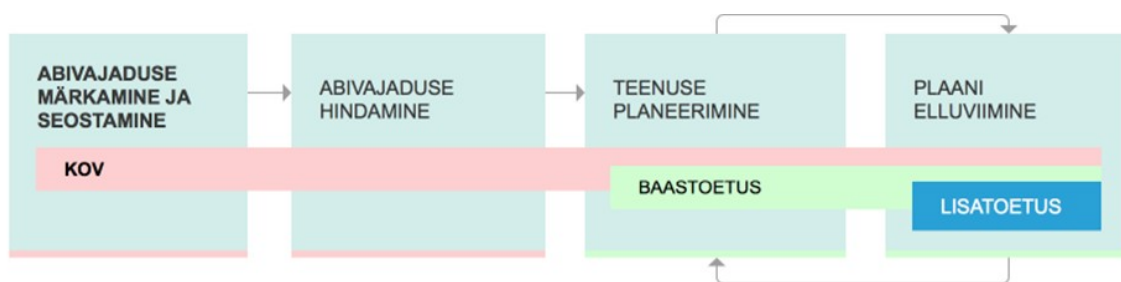
Sihtrühma arv on indikatiivne ja võib projekti elluviimise käigus muutuda.

1. PILOOTPROJEKTI TUTVUSTUS

Antud pilootprojekti raames pakutakse abivajajatele senistest erihoolekande- ja rehabilitatsiooniteenustest erineva sisuga teenust (nõ teenuskomponentidest koosnevat teenust), mis põhineb seni erihoolekande- ja sotsiaalse rehabilitatsiooni- ja kohaliku omavalitsuse teenuste osaks olevatel tegevustel. Uues teenusmudelis käsitletakse psüühilise erivajadusega inimesele ja tema lähedastele osutatavat abi ühe tervikliku integreeritud teenusena, mis kujuneb iga abivajaja puhul personaalselt tema toetamiseks vajalikest tegevustest (ehk teenuskomponentidest). Erihoolekande ja rehabilitatsiooniteenuste tegevused on jagatud teenuskomponentideks, mida kombineeritakse vastavalt inimese vajadustele. Igale teenusmudeli piloteerimises osalevale abivajajale pakub personaalset tuge selleks määratud spetsialist (baastoetuse osutaja), kes teda nõustab ja koordineerib koostööd teiste osapooltega (sh teenuskomponentide osutajatega, sidusvaldkondade partneritega).

BAASTOETUSE OSUTAJA ROLL TEENUSMUDELIS

Baastoetuse osutaja pakub abivajajale terviklikku ja läbivat personaalset juhtumikorralduslikku tuge. Baastoetuse osutaja vastutab teenuse planeerimise ja plaani elluviimise tagamise eest;



Baastoetuse osutaja vastutab peale kohalikus omavalitsuses toimunud abivajaduse hindamist teenuse planeerimise eest. Eesmärk on personaalse tegevusplaani koostamine, teenuskomponentide planeerimine ja teenuskomponentide osutajatega seostamine. Järjepidevalt, kogu projekti perioodi vältel, jälgitakse abivajaduse muutumist, hinnatakse senise teenuse tulemuslikkust ning vastavalt muutustele planeeritakse vajadusel inimesele osutatava teenuspaketi sisu ümber.

Kokkupuude teenuse kasutaja (ja/või lähedastega):

(A) Koostöövalmis abivajaja puhul koostab baastoetuse osutaja koos abivajajaga (ja/või lähedastega) personaalse tegevusplaani. Tegevusplaani koostamisel võib baastoetuse osutaja aluseks võtta endale

ja inimese vajadustele sobiva metoodika, kuid see peab olema kaasav (st abivajaja ja lähedased on teadlikud teenussüsteemi võimalustest ning neid toetatakse informeeritud valikute tegemisel) ning võtma aluseks abivajaduse hindamise tulemused (st teenuse planeerimine peab lähtuma tuvastatud abivajaduse tasemest erinevates eluvaldkondades).

(B) Isiku puhul, kes ei ole valmis koostööks, koostatakse toetusplaani. Toetusplaani koostamisse kaasatakse võimalusel abivajaja lähedased jt olulised võrgustiku liikmed. Toetusplaani eesmärgiks on üldjuhul abivajajaga kontakti loomine ning koostöövalmiduse saavutamine.

Koostatud tegevusplaani (või toetusplaani) eesmärkidest lähtuvalt planeeritakse kliendile teenuskomponendid ning seostatakse ta vastavate erihoolekande või sidusvaldkondade teenuskomponentide osutajatega. Teenusmudel võimaldab teenuskomponente paindlikult ja vajaduspõhiselt tegevusplaanis välja vahetada või juurde lisada, kohe kui baastoetuse osutaja selleks vajadust näeb.

Kogu projekti perioodi jooksul jälgib baastoetuse osutaja inimese abivajaduse muutumist. Abivajaduse ja sellest lähtuva tegevusplaani muutused fikseeritakse tegevusplaanis. Juhtumipõhiselt otsustatakse tegevusplaani ülevaatamise ja/või abivajaduse ümberhindamise sagedus (minimaalselt kord aasta jooksul).

Plaani elluviimise etapis teevad koostööd baastoetuse osutaja, lisatoetuse osutaja(d) ning hankija/tellijaja, et pakkuda paindlikku ja terviklikku teenust, mis arvestab inimeste personaalset toetusvajadust kõigis eluvaldkondades. Teenuse pakkumine toimub läbi lisatoetuse teenuskomponentide, mida võivad pakkuda erinevad teenuseosutajad (sh baastoetuse osutaja). Komponendipõhine lähenemine võimaldab kombineerida ühte teenuspaketti nii tänaseid erihoolekande ja rehabilitatsiooniteenuse sisutegevusi kui ka kogukonna ressursse.

Plaani elluviimise etapis jätkub baastoetuse osutamine.

Baastoetuse osutaja ülesanne on plaani elluviimise raames võrgustiku töö koordineerimine - sh sotsiaalse võrgustikuga suhtlemine. Toetuse eesmärgiks on terviklik personaalne juhtumikorraldus (sh informeerituse protsessist, lihtne ja arusaadav dokumentatsioon, arusaadav ülevaade teenussüsteemi toimimise põhimõtetest, toetus teenuskomponentidega tutvumiseks koha peal jms). Baastoetuse pakkuja tagab abivajajale võimalikult kiire, lihtsa ja arusaadava asjaajamise teenuskomponentide kättesaadavuse tagamiseks. Baastoetuse osutaja tagab teenusplaani elluviimise koostöös lisatoetuse komponentide osutajate ja hankijaga/tellijaga, Baastoetuse osutaja tagab planeeritud lisatoetuse komponentide kättesaadavuse abivajajale. Baastoetuse osutaja peab arvestust osutatud teenuskomponentide mahu üle vormi „Osalemise leht“ abil.

Lisatoetuse osutaja peab tagama, vastavalt baastoetuseosutaja või juhtumikorraldaja poolt, etteantud lisateenuskomponentide täitmise etteantud mahus ja korras.

Baastoetuse osutaja, lisatoetuse osutaja(d) ning hankija/tellijaja teevad tihedat koostööd, et pakkuda paindlikku ja terviklikku teenust, mis arvestab inimeste personaalset toetusvajadust kõigis eluvaldkondades.

Projekti

täpsem

tutvustus:

<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/et/puue-ja-hoolekanne/erihooletakendeteenused/isikukeskse-erihooletakande-teenusmudeli-rakendamine>

Baastoetuse ja lisatoetuste osutamine

Isiku abivajadust hindab projekti hindamisinstrumenti alusel kohalik omavalitsus (hankija/tellijaja).

Teenusele suunamine

Hankija/tellijaja suunab abi vajava isiku baasteenuse osutaja juurde. Teenuste tellimise aluseks on hankija/tellijaja kirjalik teavitus (suunamiskiri) abivajava isiku teenustele suunamise kohta ning suunamiskirja käsitletakse lepingu lisana.

Baastoetuse osutaja peab valima isikule sobivaima lisatoetuse osutaja hankija poolt edukaks tunnustatud lisatoetuse lepingute partnerite seast. Baastoetuse osutaja kooskõlastab kirjalikult hankija/tellijaja kontaktisikuga isikule lisatoetuse komponendi osutaja määramisest enne teenusele suunamist

(seda ka juhul kui baastoetuse osutaja osutab ise lisatoetusi). Lahkhelide korral otsustab lisatoetuse osutaja hankija/tellija.

Kui hankija/tellija leiab, et kliendile soovitud lisatoetus ei ole kliendile vajalik või on olemas sobivam lisatoetuse osutaja, on hankijal/tellijal õigus teha ettepanek lisatoetuse lõpetamiseks või lisatoetuse osutaja vahetamiseks.

Baastoetuse osutaja kirjalikku teavitust lisatoetusele suunamisel käsitletakse lepingu alusel sõlmitud lepingu lisa nõustumise andmisena.

Punktis 2 nimetatud baastoetuse komponendi „Välise spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks“ sobivaima teenuse osutaja leiab baastoetuse osutaja ja kooskõlastab selle kirjalikult hankija/tellijaga kontaktisikuga.

Sobivaima välise spetsialisti ja lisatoetuse teenuseosutaja leidmise põhimõtted:

- 1) arvestatakse isiku soovidega ja oluline on tekitada teenuseosutajaga usaldusväärne kontakt;
- 2) hankija/tellija ja baastoetuse osutaja teevad koostööd ning arvestavad abivajava isiku eripära;
- 3) isikule sobivaim teenuseosutaja on see, kellel on olemas konkreetse abivajaja probleemide lahendamiseks kvalifitseeritud spetsialistid ja keda eelistab abivajav isik (projekt on isikukeskne teenuseosutamine, st isik saab ise teha valikud, spetsialistid annavad soovitusi);
- 3) olukorras, kus on mitu sobivate spetsialistidega teenusepakkujat ja abivajav isik ise eelistust ei oska öelda, siis valitakse see, kuhu saab nõustamisaja kõige kiiremini või mis asukohalt isikule paremini sobib või kellel on madalaim hind;
- 4) sobivaima lisatoetuse osutaja valimisel lähtutakse isiku abivajadusest, sh psüühikahäirest tulenevast eripärest;
- 5) abivajava isiku ja teenuseosutaja omavahelise koostöö mitte sujumisel tuleb teenuseosutaja välja vahetada.

Teenuse osutamine

Teenuseosutaja osutab isikule teenuseid teavituskirjas sätestatud ulatuses ja tingimustel ning märgitud tähtaja jooksul. Teenuseosutaja ei osuta isikule üldjuhul teenuseid üle lepingu tähtaja. Erandkorras on õigus osutada teenuseid isikule ka pärast lepingu tähtaega (st lepingu tähtaeg pikeneb teenuse osutamise aja võrra), nt kui on juba alustanud kliendile teenuste osutamist.

Lepingu partnerid esitavad hankijale/tellijale iga kuu teenusel olevate isikute kohta osavõtulehed ja lepinguga ettenähtud dokumentatsiooni, mille järgi tuvastatakse teenuse osutamise alg- ja lõpptähtaeg.

Osavõtulehtedel tuuakse välja inimesega kuu jooksul tehtu kohta täpsem kirjeldus (mis kohtumiste jooksul on selgunud, millist abi inimene veel vajaks, mis mured tal on, mida peaks veel tegema antud inimese toetamiseks, mis on paremaks läinud, millist abi ja toetust teenuseosutaja ise vajaksite jne.).

Nii baas kui lisatoetuse osutajad esitavad arve osutatud teenuste eest hankijale lepingus sätestatud korras.

2. TEENUSKOMPONENTIDE LOETELU BAAS- JA LISATOETUSE OSUTAJALE

Teenuskomponentide loetelu annab täpse ülevaate teenuse planeerimiseks vajalikest baas- ja lisatoetuse teenuskomponentidest. Lisateenuskomponente võivad pakkuda erinevad teenuseosutajad (sh baastoetuse osutaja).

BAASTOETUSE KOMPONENDID		
Baastoetuse raames toimub tegevusplaani koostamine, teenuskomponentide planeerimine ja teenuskomponentide osutajatega seostamine. Baastoetuse osutaja tagab läbi sisulise juhtumikorraldusliku võrgustikutöö plaani elluviimise. Järjepidevalt, kogu teenuse perioodi vältel, jälgitakse abivajaduse muutumist ning vastavalt muutustele planeeritakse vajadusel teenus ümber.		
Komponendi nimetus	Komponendi selgitus	Töö maht: individuaalne või grupitegevus

<p>Teenuse planeerimine ja plaani elluviimise tagamine</p>	<p>Teenuse planeerimise raames toimub:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. terviklik ja järjepidev toetusvajaduse ja selle muutumise hindamine; 2. teenuskomponentide planeerimine, sh tegevusplaani koostamine inimesega koos, vajadusel kaasates lähedased; 3. regulaarne toetusvajaduse ja tegevusplaani ülevaatamine, muudatuste planeerimine; 4. tegevusplaani elluviimise toetamine ja selle koordineerimine; 5. võrgustikutöö koordineerimine (sh sotsiaalse võrgustikuga suhtlemine); 6. inimese nõustamine ja seostamine vajalike teenuskomponentide pakkujate ning sidusvaldkondade teenustega, sh vajadusel: <ol style="list-style-type: none"> a) tervishoiuteenustega sidumine, et inimene jõuaks vajalike teenusteni ning jälgiks ravi, vajadusel pere- või eriarsti vastuvõtu organiseerimine; b) teavitustöö kogukonnas: kogukonna hirmude maandamine ja positiivse suhtumise tekkimise toetamine. Naabrite/kogukonna/ võrgustiku toetamine ja teavitamine, et tagada neile ja kliendile turvaline koostöö; c) toetamine kogukonnateenuste kasutamisel: otsitakse võimalusi korraldada toetust viisil, et inimene seostatakse võimalikult maksimaalselt tegevustega tema loomulikus elukeskkonnas d) nõustamine ja abi rahaliste toetuste taotlemisel, eestkoste korraldamisel. Toetus sissetuleku tagamisel, nt töövõime või puude hindamise dokumentide täitmisel abistamine ja asjaajamise korraldamine, tagamaks, et inimesel on regulaarne sissetulek. <p><i>Teenuse planeerimise ja plaani elluviimise tagamise komponent ei sisalda muid teenuse sisutegevusi. Kui on vajadus muude individuaalsete sisutegevuste järele, lisandub lisatoetuse personaalse toetamise teenuskomponent või muud lisatoetuse komponendid vastavalt abivajadusele (nt igapäevaelu toetamine või hõivatuse toetamine).</i></p>	<p>Individuaalne tegevus</p>
<p>Välise spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks</p>	<p>Välise spetsialisti konsultatsiooni eesmärk on pakkuda lisapädevuse kaasamise võimalust baastoetuse osutajale teenuse planeerimisel. Lisapädevuse kaasamise vajadus võib tuleneda keerulisest kliendijuhtumist, kus baastoetuse osutajal puudub spetsiifilise psüühilise erivajadusega sihtgrupiga töös kogemus. Komponenti raames on võimalik sisse osta konsultatsiooni spetsialistidelt, kel on rehabilitatsiooni-spetsialisti pädevus ja/või kogemus väga spetsiifiliste või keeruliste kliendigruppidega (vt lisaks spetsialistide kontaktide nimekirja).</p> <p><i>Näiteks on võimalik kaasata eripädevusega väline spetsialist juhtumite puhul, kus inimene keeldub abist madala haigusteadlikkuse tõttu, kuid spetsialisti hinnangul vajab juhtum sekkumist. Väline spetsialist aitab sel juhul koostada toetusplaani kontakti loomiseks ja koostöövalmiduse saavutamiseks.</i></p>	<p>Individuaalne tegevus</p>

<p>LISATOETUSE KOMPONENDID</p>			
<p>Lisatoetuse eesmärk on pakkuda paindlikkust ja terviklikku lähenemist teenuste sisu planeerimisel, mis arvestaks kõiki eluvaldkondi.</p>			
<p>Komponentipõhine lähenemine võimaldab kombineerida ühte teenussüsteemi nii tänaseid erihoolekande ja rehabilitatsiooniteenuse sisutegevusi kui ka kogukonna ressursse.</p>			
Komponendi valdkond	Komponendi nimetus	Komponendi kirjeldus	Töö maht: individuaalne või grupitegevus
Personaalne toetus	Personaalne toetamine erinevates eluvaldkondades	Personaalne toetamine: kõrvalabi, juhendamine, nõustamine erinevates eluvaldkondades.	Individuaalne tegevus

		<p>Personaalne toetamine kriisi korral: haiguse ägenemise korral toetus pere, raviarsti, tööandja ja kogukonnaga suhtlemisel. Vajadusel haiguslehe korraldamine ning abi inimese haiglaravile, sh tahtest olenematule ravile, saamisel. Mobiilne kriisiabi / SOS kontakt - töötaja, kes on kättesaadav ja toetab inimest kriisi korral.</p>	
Pere toetamine	Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia perele	<p>Psühholoogiline nõustamine perele stressi ja pingega toimetulekuks, psühhoteraapia, sh teraapia koos abivajava isikuga.</p> <p>Psühholoogiline nõustamine lastele (individuaalne, grupis, laagrites vm) psüühikahäirega vanema alaealistele lastele ja noortele.</p>	<p>Individuaalne tegevus</p> <p>Grupi tegevus</p>
	Pere nõustamine ja koolitus	<p>Vaimse tervise alane nõustamine perele: info andmine, emotsionaalne ja praktiline toetus, juhendamine haiguse ja sellest tulenevate piirangute ja võimaluste mõistmiseks, sobiva toe pakkumiseks, peresuhete ja toetuse optimeerimiseks, sh kriisiolukorras käitumise ja sobivate strateegiate õppimiseks.</p> <p>Pere koolitus vaimse tervise teemadel, sh: Informeerimine, emotsionaalne ja praktiline toetus ning juhendamine haiguse ja sellest tulenevate piirangute ja võimaluste mõistmiseks, sobiva toe pakkumiseks, peresuhete ja toetuse optimeerimiseks, sh kriisiolukorras käitumise ja sobivate strateegiate õppimiseks. Nt perekoolituse metoodika: Hamilton Family Education and Training Program'i (Hamilton, Kanada)</p>	<p>Individuaalne tegevus</p> <p>Grupi tegevus</p>
	Kogemusnõustamine perele	<p>Kogemusnõustamine perele sarnase kogemusega perede või taastujast kogemusnõustaja poolt.</p> <p>Tugigrupp perele - regulaarselt toimuv toetusgrupp (sarnaste probleemidega peredele), grupijuhtimisel osalevad koos eriala spetsialistidega ka kogemusnõustajad.</p> <p>Eneseabigrupp perele - sarnase kogemusega inimeste toetus, grupijuhina tegutseb tavapäraselt kogemusnõustaja.</p>	<p>Individuaalne tegevus, grupi tegevus</p>
	Intervallhoid	<p>Ajutise hoiu teenus kodus või teenuseosutaja juures, eesmärgiga võimaldada lähedastele puhkust.</p>	<p>Individuaalne tegevus, grupi tegevus</p>
	Sotsiaalsed suhted	Sotsiaalsete suhete toetamine	<p>Sotsiaalsete suhete soodustamine, loomine ja säilitamine, sh: nõustamine ja toetus lähedastega suhete taastamiseks ja hoidmiseks;</p> <p>alaealiste lastega suhete taastamine ja toetamine, haiguse tõttu kannatanud/katkenud suhete taastamine alaealiste lastega vanade sõprussuhete taastamine, uute sõprade leidmine, ärakasutamise ennetamine.</p> <p>võimalused ja piisav tugi turvaliste seksuaal- ning paarisuhete loomiseks. (UCLA moodul nt kasutuses Maarjakülas, Tallinna Vaimse Tervise Keskuses, HENK).</p> <p>d) toetus ja nõustamine lapsevanemaks olemisel, sh lapsevanemaks vajalike oskuste arendamine, tugi ja nõustamine lapse kasvatamisel individuaalselt või grupis</p>

		(kursused, tugigrupp jm).	
Vaimne tervis	Taastumise ja haigusega toimetuleku toetamine	Vaimse tervise alase info jagamine ja nõustamine (sh digitaalselt, telefoni teel) ning spetsialistideni edasi suunamine. Raviarstiga koostöös sobiva ravi ja seda toetavate taastumistegevuste planeerimine, sh ohumärkide plaani ja kriisikaardi koostamine koostöös oluliste tugivõrgustiku liikmetega (lähedased, vaimse tervise õde jt). Nõustamine ja toetus haiguse, sümptomite, ravi ja ravimitega toimetulekuks, haiguse ägenemise ennetamiseks, sh sümptomite kontrolli jms grupiõppeprogrammid. Nõustamine ja toetus haiguse mõjude, takistuste, stressi ja negatiivsete emotsioonidega toimetulekuks. Taastumiskursus - taastumise mõtteviisi arendamiseks, oma loo ja taastumisprotsessi läbitöötamiseks, eesmärkide läbimõtleamiseks. Vaimse tervise alane (psühhiaatria õde, psühhiaater) või sotsiaalne nõustamine ja teraapiad. Kognitiivne remediatsioon, loovteraapia, tegevusteraapia jm.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Vaimse ja motoorse võimekuse arendamine ja säilitamine	Teraapiad vaimse ja motoorse tervise säilitamiseks ja arendamiseks, sh loovteraapiad (muusikateraapia), tegevusteraapia, sotsiaalpedagoogi nõustamine, eripedagoogi, logopeedi nõustamine, sensoorse interpretatsiooni toetamine (aistinguliste iseärasuste kaardistamine ja sellega arvestavate sekkumiste planeerimine; sensoorne dieet, tunnetuslik suhtlemine (autismi puhul oluline), füsioteraapia, loomade kaasamine teraapiates, hipoteraapia jms. Alternatiivkommunikatsiooni vahendite planeerimine ja kasutama õppimine.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia	Nõustamine ja psühhoteraapia personaalse identiteedi tugevdamiseks, jõustamiseks, taastumisloo läbi töötamiseks, stressi, emotsioonide ja negatiivsete mõtetega toimetulek, oma keha tunnetuseks jms.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Kogemusnõustamine	Kogemusnõustamine - sarnase kogemusega inimeste vahel toimuv teadmiste- ja kogemustevahetus ja/või nõustamine, mille käigus pakutakse kogemuslikku emotsionaalset, sotsiaalset ja/ või praktilist tuge. Kogemusnõustamine vastavalt sellele, mis on isiku eesmärgid või väljakutsed. Rääkimine inimestega, kes on sarnase taastumisprotsessi läbi teinud. Haiguse, kõrvaltoimete ja sümptomitega toimetulekuks haigusteadlikkuse tõstmine (sh kogemusnõustamine läbi digitaalsete kanalite, mis võiks sobida noortele). Tugigrupp ja/või eneseabigrupp - toetusgrupid sarnase probleemiga inimeste toetamiseks, haiguse ja sümptomitega toimetulekuks, erinevatele probleemidele, psüühikahäirest tulenevatele piirangutele ja diagnoosigruppidele suunatud grupid, nt depressioon, sõltuvus, häälte kuulmine jne. Tugi- ja eneseabigruppe võivad juhtida kas professionaalid koos kogemusnõustajaga või vastava väljaõppega kogemusnõustaja üksik.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Riski- ja probleemse	Riskijuhtimine - riskikäitumise hindamine ja juhtimine, sh	Individuaalne

	käitumise juhtimine	riskide hindamine kahjustava sündmuse ennetamiseks (nt enda hooletusse jätmise, suitsiid, agressiivsus, risk lastele), tegevuste planeerimine olemasolevate riskide ohjamiseks ja kõigi seotud osapoolte kaitsmiseks. Koostatakse vajadusel ohumärkide plaan, kriisikaart jm (nt CARE metoodika alusel).	ne tegevus
		<p>Probleemse käitumise juhtimine, sh käitumiseksperdi nõustamine toetusmeeskonnale ja perele probleemse käitumise mõistmiseks ja korrigeerimiseks, emotsioonide ja negatiivsete mõtetega toimetulekuks.</p> <p>Ettevalmistus kriisilukorraks, nt harjutamine ja õpetamine turvalisuse tagamise ja abi kutsumise teemal</p> <p>Personaalne sekkumine kontakti loomiseks ja koostöövalmiduse tekitamiseks abist keelduvate psüühilise erivajadusega inimeste puhul. Kiire sekkumine ja toetus ebastabiilse olukorra stabiliseerimiseks, isiku baasvajaduste ja turvalisuse tagamiseks. Eesmärk on luua kontakt, motiveerida abi vastu võtma ja valmistada ette tingimused tegevusplaani koostamiseks koostöös baastoetuse osutajaga. Mobiilne kriisiabi / SOS kontakt - töötaja, kes on kättesaadav ja toetab inimest kriisi korral.</p>	
Füüsiline tervis	Füüsilise tervise alane nõustamine ja toetus	Füüsilise tervise eest hoolitsemise toetamine, nõustamine ja motiveerimine tervislike eluviiside tagamiseks (füüsiline aktiivsus, toitumine, tervislikud eluviisid jms). Perearsti jm arstidega kontakti loomine, hoidmine.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Füüsilise aktiivsuse toetamine	Sportimis- ja liikumisvõimalused: värskes õhus viibimise ja sportimisvõimaluste tagamine individuaalseks liikumiseks, treeninguks ja/või rühmatreeningud.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Teraapiad füüsilise tervise toetamiseks	Füsioteraapia jm teraapiad füüsilise tervise toetamiseks.	Individuaalne tegevus, grupi tegevus
	Liikumine eluruumides	Siirdumise toetamine elukeskkonnas - nii abivahendid kui vahetu füüsiline aitamine. Abivahend/ kõrvalabi, juhendamine	Individuaalne tegevus
	Liikumine väljaspool eluruume	Transpordi kasutamise toetamine - transpordi planeerimine ja harjutamine. Toetus (ühis)transpordi kasutamisel (liikumisteede planeerimine, harjutamine).	Individuaalne tegevus
Hõivatus	Töötamise toetamine	<p>Töötamise toetamise komponendi raames toimub igakülgne toetus töö leidmiseks, saamiseks ja säilitamiseks, sh: Töövõime hindamine - töövõime ja -oskuste hindamine. Hindamine praktiliste töötegevuste käigus. Karjäärinõustamine - nõustamine töö leidmiseks, säilitamiseks, tuleviku planeerimiseks. Töö leidmine - toetus töö leidmisel ja tugiteenuste korraldamisel. Töötingimuste kohaldamine - erivajadustest lähtuvate paindlike ja sobivate töötingimuste ja töökeskkonna loomise</p>	Individuaalne tegevus, grupi tegevus

		toetamine. Toetus ja suhtlemine tööandjaga paindlike töötingimuste korraldamiseks. Tööandja motiveerimine sobivate tingimuste loomiseks.	
	Töö- või rakendustegevuse toetamine spetsiaalselt kohandatud keskkonnas	Töö tegemise võimalus turvalises ja kohandatud keskkonnas, kus on võimalik teha võimetekohaseid tööülesandeid turvalises töökeskkonnas ja jõukohases töötempo ning sealjuures on tagatud vajalikus ulatuses juhendamine, nõustamine ja abi. Töötegevused toimuvad teenusepakkuja juures või kohandatud töökeskkonnas avatud tööturul. Rakendus tegevuskeskuses - rakendustegevused inimese aktiveerimiseks. Erinevad toimetulekuoskuste grupid, huviringid jm, mis tagavad piisava hõivatuse.	Grupi tegevus
	Õppimise toetamine	Õppimise toetamine - toetus õpivõimaluste leidmisel, õpingute alustamisel ja säilitamisel. Õppimistingimuste kohaldamine - erivajadustest lähtuvate paindlike ja sobivate õppimistingimuste ja -keskkonna loomise toetamine. Vajadusel hariduse tugiteenuste korraldamine.	Individaalne tegevus
	Rakendus kogukonnas	Vabatahtliku töö võimaluste leidmine vm võimaluste loomine kogukonda panustamiseks. Juhendamine või abistamine rakendusel kogukonnas.	Individaalne tegevus
Vaba aeg ja huvitegevus	Vaba aja ja huvitegevuse toetamine	Vaba aja sisustamine, huvitegevuse leidmine ja säilitamine. Puhkuse ja hõive (töö jm rakenduse) vahelise tasakaalu hoidmine. Huviringides osalemine tegevuskeskuses või kogukonnas. Toetus huviringi valimisel ja sinna kohale jõudmisel. Individaalse huvitegevuse toetamine.	Individaalne tegevus, grupi tegevus
Eluase	Toetus elukoha vahetusel	Sobivama elamispinna korraldamine - nõustamine sobiva elamispinna või eluasemega teenuse valikul, võimalike elamispindadega teenuskohtadega tutvumine kohapeal. Toetus sobivama elamispinna organiseerimiseks, kui olemasolev eluase raskendab taastumist. Kolimisplaan/ üleminekuplaan - kolimise planeerimine, koostöös kliendi ja perega tegevuskava koostamine kolimisega seotud praktiliste küsimuste lahendamiseks, toetuse ja teenuse vahetuse sujuvaks üleminekuks. Praktiline abi kolimise teostamiseks (transport jm). Uue elukeskkonnaga tutvumine (vajadusel juba eelnevalt), kogukonna ja ümbrusega tutvumine.	Individaalne tegevus
Igapäeva eluga toimetulek	Igapäeva elu toetamine	Toetus vastavalt isiku vajadusele ja võimekusele. Igapäeva elu toetamise komponendi raames toetatakse isikut vastavalt tema vajadustele ja võimekusele (meeldetuletus, juhendamine, toetus, hooldus) alljärgnevatel igapäeva elu valdkondades: Söömise ja söögitegemise toetamine - tugi poes käimisel ja/või toidu valmistamisel või söömisel. Enese eest hoolitsemise toetamine - tugi hügieenitoimingutes, riietumisel jms. Majapidamistoimingute toetamine - tugi koristamisel, pesu pesemisel jm elukoha eest hoolitsemisega seotud toimingutes. Rahadega toimetuleku toetamine, sh toetus eelarve planeerimisel ja raha kasutamisel, rahaliste toimingute	Individaalne tegevus, grupi tegevus

		<p>tegemisel, pangateenuste kasutamisel, arvete tasumisel. Võlanõustamine võlgade vähendamiseks ja likvideerimiseks, uute võlgade tekkimise vältimiseks. Asjaajamise toetamine, sh suhtlus ametiasutuste ja erinevate teenuseosutajatega.</p>	
	<p>Ettevalmistus iseseisvumiseks</p>	<p>Iseseisvuskursus - iseseisva(ma) eluga toimetulekuks vajalike oskuste arendamine kursuse/ laagri, individuaal- või grupitöö viisil. Iseseisva elu harjutamine ajutisel elamispinnal. Kohanemise toetamine - üleminekut võimaldav ja kohanemist toetav tegevus, sh uue teenuskomponendi pakkujaga tutvumise periood, mis tagaks sujuvama ülemineku teenuste vahel ning informeeritud otsuse uue teenuskomponendi osutaja valikul.</p>	<p>Individuaalne tegevus, grupi tegevus</p>