

## Töövõtuleping nr 6.1-12.1/

Jõhvis

(kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale)

Käesoleva lepingu (edaspidi: leping) pooled on:

**Jõhvi Vallavalitsus**, registrikood 75033483, asukohaga Kooli 2, Jõhvi linn, Jõhvi vald Ida-Viru maakond, vallavanem Maris Toomeli isikus (edaspidi: **tellija**) ja  
....., registrikood....., aadress ....., mida põhikirja alusel esindab ..... (edaspidi: **töövõtja**).

Tellija ja töövõtja edaspidi koos nimetatud: pooled, eraldi: pool, on kokku leppinud alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

1.1 Töövõtja kohustub teostama Jõhvi Lasteaiad Pillerkaare hoone rühmade välisseinte ja karniiside osa viimistluse, metallpostide värvimise, terrasside laudiste vahetuse vastavalt VHD lisa 2 – tehniline kirjeldus kirjeldatule (edaspidi tekstis nimetatud: töö) ja käesolevale töövõtulepingule (edaspidi tekstis nimetatud: leping).

1.2 Töö on välja kuulutatud veebihanke menetlusena.

1.3 Lepingus kokkulepitud töö maht ja maksumus on kindlaks määratud lepingu lisa 3 - hinnapakumuse.

1.4 Pärast lepingu sõlmimist tehtavad lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning allkirjastatakse tellija ja töövõtja poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.

1.5 Lepingu tõlgendamisel lähtuvad pooled VÕS § 29 sätestatust.

### 2. Lepingu dokumendid

Lepingu lisad on:

1.2.1 hinnapakumuse;

1.2.2 tehniline kirjeldus;

1.2.3 hankemenetluse kirjavahetus selle olemasolu korral.

### 3. Lepingu tähtajad

3.1 Töö teostamise tähtaeg on alates lepingu allkirjastamisest 3 kuud.

3.2 Töö lõpetamise tähtajaks kohustub töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.

3.3 Lepinguperiood hõlmab nii ehitusperioodi kui ka garantiiaja.

### 4. Töövõtja kohustused

4.1 Töövõtja teeb töö vastavuses lepinguga.

4.2 Esitab 5 päeva jooksul peale lepingu allkirjastamist tööde teostamise ajagraafiku ja ehitustööde ohutuse tagamise plaani.

4.3 Kasutab tööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu.

4.4 Vastutab töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, liiklejatele ja tellijale.

4.5 Kohustub töö tegemisel kasutama tellija poolt nõutud ja tellijaga kooskõlastatud ehitusmaterjale ja tooteid.

4.6 Kohustub teenindusvedudel kinni pidama kehtestatud piirangutest.

4.7 Kasutama tööde teostamisel ainult sertifitseeritud materjale. Materjalide ja konstruktsioonide kvaliteet, peab vastama kehtivatele nõuetele, nende puudumisel aga RYL-is (Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded) ette nähtud 2. klassi tingimustele. Kasutatavad ehitusmaterjalid peavad vastama lasteasutuse ohutuse, tervisekaitse ja tuleohutuse nõuetele.

4.8 Koguma, käitlema ja üle andma jäätmed vastavalt jäätmeseaduses ja Jõhvi Vallavolikogu 14.09.2017 määruses nr 128 "Jõhvi valla jäätmehoolduseeskiri ja korraldatud jäätmeveo kord" sätestatule.

4.9 Esitab tellijale dokumendid, mis tõendavad jäätmete nõuetekohast kogumist või üleandmist jäätmekäitlejale 5 päeva jooksul peale üleandmist. Eelnimetatud dokumendid peavad olema esitatud enne üleandmise-vastuvõtmise akti esitamist.

4.10 Tasuma kasutatud elektri ja vee eest, sõlmides ehitusperioodi ajaks tarbimislepingud võrguvaldajatega.

4.11 Kohustub korraldama töökoosolekuid vastavalt vajadusele ja kokkuleppele tellijaga.

## **5. Töö maksumus ja arvelduste kord**

5.1 Töö maksumuseks on ..... eurot (.....) käibemaksuta, millele lisandub käibemaks 20% .....eurot (.....), kokku koos käibemaksuga.....eurot (.....).

5.2 Töö eest tasumine toimub vastavalt töövõtja esitatud ja tellija poolt aktsepteeritud akti alusel koostatud arvetele 30 kalendripäeva jooksul arve esitamisest.

5.2.2 tööde eest tasumine toimub üks kord kuus vastavalt tehtud tööde aktile.

5.3 Töövõtja peab vormistama ja esitama arved digiarvetena aadressile [arved.fitek.com](http://arved.fitek.com). Arvele tuleb märkida muu hulgas lepingu andmed ja teostatud töö sisu.

## **6. Garantii ja vastutus**

6.1 Töövõtja annab teostatud töödele vähemalt 24 kuulise garantiiaja.

6.2 Garantiiperioodi kestel on pakkuja kohustatud teostama vähemalt kaks garantiiperioodi aegset ülevaatusst üks kord aastas.

6.3 Juhul, kui töö tellijal on jooksvaid pretensioone töö teostamise või kvaliteedi kohta, määrab ta töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui töövõtja ei kõrvalda puudusi nimetatud tähtjaks, on

tellijal õigus poolte vaheline leping lõpetada vastavalt VÕS § 101 lg 1 p 4.

6.4 Lepingu tähtaja ületamise eest on tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,1% lepingu hinnast iga lepingu tähtajaga viivitatud päeva eest.

6.5 Kui töövõtja ei täida lepingus poolte poolt kokkulepitud tingimusi, on tellijal õigus rakendada leppetrahvi 100 eurot igakordse rikkumise eest.

6.6 Tellijal on õigus leppetrahvi summa kinni pidada töövõtjale makstavast tasust.

6.7 Leppetrahvi nõudmine ei väära ostja õigust nõuda töövõtjalt lepingu täitmist ja/või rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.

6.8 Korduva lepingu rikkumise korral, on tellijal õigus leping erakorraliselt üles öelda ning tasuda töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest.

## 7. Lõppsätted

7.1 Tellija lepinguliseks esindajaks on ....., tel....., e-post:

7.2 Tellija tehniliseks esindajaks on ....., tel ....., e-post:

7.3 Töövõtja esindajaks on ....., tel....., e-post:

7.4 Juhul, kui käesoleva lepingu täitmise käigus selgub tööde mahu muutmise vajadus lahendatakse see läbirääkimiste käigus poolte vahel ja koostatakse mõlema poolte poolt allkirjastatud lepingu muudatus.

7.5 Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poolte kirjaliku nõusolekuta.

7.4 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

7.5 Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poolte poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7.6 Käesolev leping on vormistatud kahel lehel kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse töövõtjale ja teine tellijale.

## 8. POOLTE ANDMED

**Tellijal:**

**Töövõtjal:**

**Jõhvi Vallavalitsus**

registrikood 75033483

aadress: Kooli 2, 41595 Jõhvi linn

tel 336 3750

e-post: [johvi@johvi.ee](mailto:johvi@johvi.ee).