

**VHD Lisa 1 Tehniline kirjeldus**  
Jõhvi Vallavalitsuse 16.08.2022 korralduse nr 695  
„Veebihanke „Jõhvi Lasteaiad Pillerkaare hoone rühmade välisseinte ja karniiside osa viimistlus, metallpostide värvimine, terrasside laudiste vahetus”  
hankemenetluse korraldamine ja veebihanke alusdokumendi kinnitamine“ lisale

## **Tehniline kirjeldus**

Hankija: Jõhvi Vallavalitsus

**Veebihange: Jõhvi Lasteaid Pillerkaare hoone rühmade välisseinte ja karniiside osa viimistlus, metallpostide värvimine, terrasside laudiste vahetus.**

Hanke objekti tehnilised näitajad:

1. ehitisregistri kood: 120581862;
2. kasutamise otstarve: koolieelne lasteasutus;
3. ehitisealune pind: 2390,1 m<sup>2</sup>;
4. hoone suletud netopind: 2357.2m<sup>2</sup>;
5. korruste arv: 2;
6. esmase kasutusele võtu aasta: 2010;
7. kütte liik: kaugküte, lokaalküte (soojuspump).

### 1. Hanke eesmärk

1.1 Hanke objektiks on Jõhvi valla, Jõhvi linnas aadressil Puru tee 15 paikneva Jõhvi Lasteaiad Pillerkaare hoone rühmade välisseinte ja karniiside osa viimistlus, metallpostide värvimine, terrasside laudiste vahetus.

1.2 Asukoht: Puru tee 15, Jõhvi, 41534 Ida-Viru maakond (katastritunnus 25301:008:0096), Lasteaed Pillerkaar.

1.3 Tehnilises kirjelduses on hankijat nimetatud ka tellijaks. Isikut, kellega käesoleva hanke tulemusena kavatsetakse sõlmida töövõtuleping, nimetatakse töövõtjaks.

### 2. Üldnõuded

2.1 Ehitustööd tuleb teostada vastavalt käesolevas tehnilises kirjelduses ja selle lisades sätestatule.

2.2 Pakkumuses tuleb arvestada ka nende tööde teostamisega, mis ei ole hanke alusdokumentides otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud teostada tulenevalt objekti tegelikust olukorrast ja seisundist.

2.3 Hankija eeldab, et pakkuja on objekti olemasoleva olukorraga kohapeal tutvunud ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusesse on pakkuja risk.

2.4 Hanke maht hõlmab kõiki hanke edukaks täitmiseks Jõhvi linnas Jõhvi Lasteaiad Pillerkaare hoone rühmade välisseinte ja karniiside osa viimistlus, metallpostide värvimine, terrasside laudiste vahetuse ehitustöid, materjale, seadmeid, tööjõudu, dokumentide komplekteerimisi jne.

2.5 Pakkuja peab ehitustöödeks tagama vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, materjalid ja töövahendid. Nõutavate tööde hulka kuuluvad ehitustöödele Eesti Vabariigi kehtivatest

nõuetest ja ettekirjutustest tingitud tööd, kui ka lähteülesandes välja toomata, kuid heast ehitustavast tulenevad tööd, mille eest hankija ei pea lisatasu maksma.

Töövõtja ja/või tema alltöövõtja(d) peavad omama kõiki kehtivaid tegevuslube ja/või peavad olema esitatud majandustegevusteed, mis on vajalikud lepingu raames teostatavate tööde tegemiseks.

2.6 Tööde teostamiseks vajalikud load hangib töövõtja (vajadusel tellija volitusel), kandes ka nende lubade ja kooskõlastustega seotud kulud

2.7 Ehitustööde teostamiseks 3 kuud;

2.8 Ehitustööde teostamise alusdokumentides viidatud materjalide ning ehitustoodete ostuallikad, kaubamärgid, patendid, tüübid, päritolu ning tootmisviisid kirjeldavad hankija nõudmisi kvaliteedi osas ning visuaalsetele ja tehnilistele omadustele.

Vastavate kirjade puhul tuleb lugeda lisaks märke „või sellega samaväärne“.

### 3. Ehitustööd

#### 3.1 Seinad, karniisid ja metallpostid

- Olemasolevate rühmade fassaadil paiknevate elementide (vihmavee süsteem, valgustid, andurid ventilatsioonirestid, sildid jms) demonteerimine ning vajadusel ehitusaegne ladustamine;
- vineerist välisseinte ja karniiside välisviimistluse puhastamine ja vajadusel pindade korrastamine;
- metallpostide samblast puhastamine, lahtise värvi ning rooste eemaldamine (nt survepesu);
- pindade seenevastase ainega töötlemine;
- vineerist fassaadi seinte ja karniiside kruntimine ja värvimine „puidu struktuuri“ fassaadivärviga vastavalt olemasoleva värvilahendusele. Värv peab olema UV-kindla; metallpindade kruntimine metallikruntvärviga ja värvimine korrosioonivastase UV-kindla värviga vastavalt olemasoleva värvilahendusele;
- vihmaveesüsteemi tagasi paigaldamine koos kasutuskõlbmatute osade asendamisega uutega;
- fassaadivalgustite tagasi paigaldamine koos kaasnevate elektritöödega;
- nõrkvoolusüsteemide fassaadipealsete elementide tagasi paigaldamine (ukseklallade nupud, küttesüsteemi temperatuuriandur, automaatselt avaneva ukse liikumisandur jms).

#### 3.2 Terrassid

- Olemasoleva terrassilaudade lammutamine ning jäätmete utiliseerimine;
- immutatud terrassilaudadest uue terrassilaudade paigaldus vahega 3-5 mm koos karkassi vahetusega (vajadusel);
- terrasside põrandate lõplik värvimine UV-kindla värviga.

3.3 Ehitusaegsed ning -järgsed koristus- ja puhastustööd ning ehitusjäätmete utiliseerimine.

3.4 Ehitusdokumentatsiooni koostamine vastavalt ehitusseadustiku § 17 lõikele 5.

3.5 Töövõtja peab ise korraldama vajalike vahendite ja paigaldiste olemasolu, mis on vajalikud töö teostamiseks.

3.6 Tööde teostamise perioodil peab töövõtja hooldama (teostama heakorratöid) kõiki objekti piires olevaid ning töödega seotud ruume, varustust, põrandaid, lagesid jm ning objektiga külgnevat ala ehitusprahi kandumisel väljapoole ehitusobjekti ala. Koristamised tuleb teostada vastavalt vajadusele (sh lasteaiapidaja nõudmisel) ning täiendavalt enne objekti üleandmist.

Lõplik koristus vahetult enne toote üleandmist.

3.7 Töövõtja peab arvestama, et ehitamise ajal on hoone kasutusel.

3. Töövõtja paigaldab nõutavad piirded, valgustid, hoiatus- ja ohutusmärgid. Töövõtja peab ehitusplatsil hoidma korda ja järgima tööohutust puudutavaid ametkondlikke õigusakte, samuti hankija poolt antavaid juhtnõure. Peale ehitustööde lepingu sõlmimist 5 päeva jooksul tuleb esitada tellijale ehitustööde teostamise täpne ajagraafik ja ehitustööde ohutuse tagamise plaan.

3.9 Töövõtja võtab kasutusele kõik vajalikud meetmed olemasolevate ehituskonstruksioonide ja lasteaias sisustuse kaitsmiseks tööde teostamise aja (seinte, põrandate, akende jne kinni katmine, mööbli ajutine teisaldamine koos hilisema tagasipaigaldusega jne).

3.10 Valminud ehitise kohta koostab töövõtja ehitusseadustikus nõutud koosseisus ehitustööde dokumenteerimise dokumentatsiooni, laeb selle ehitisregistrisse ja esitab tellijale.

#### 4. Nõuded tööde teostamisel

4.1 Töövõtja peab olema pädev tehtavate tööde asjatundlikuks tegemiseks. Töövõtja peab moodustama ehitamiseks pädevatest isikutest koosneva meeskonna. Pädev isik teeb, kontrollib või juhhib iseseisvalt oma pädevusega seonduval tegevusalal tööd ja vastutab selle eest, esitab enda nimel, ettevõtja heaks tegutsedes ka ettevõtja nimel, tehnilisi seisukohti ning vajaduse korral korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd.

4.2 Töövõtja võib teha ettepanekuid tehniliste lahenduste osas, millised erinevad hanke alusdokumentidest. Need saab lahendustes rakendada, kui tellija on need ametlikult ja kirjalikult kooskõlastanud.

4.3 Töövõtja tasub kasutatud elektri ja vee eest, sõlmides ehitusperioodi ajaks tarbimislepingud võrguvaldajatega.

4.4 Töövõtja teostab tööde lõppedes koristamise ning ehitusjätmete utiliseerimise. Töövõtja on ehituse käigus tekkinud jätmete valdaja jäätmeseaduse mõistes ning vastutab jätmete nõuetekohase kogumise, käitlemise ja üleandmise eest:

4.4.1 jätmete kogumine, käitlemine ja üleandmine peab vastama jäätmeseaduses ja Jõhvi Vallavolikogu 14.09.2017 määruses nr 128 "Jõhvi valla jäätmehoolduseeskiri ja korraldatud jäätmeveo kord" sätestatule;

4.4.2 ehitusjätmed tuleb koguda liigiti;

4.4.3 ehitusjätmeid ei tohi anda käitlemiseks, sh vedamiseks üle isikule, kellel puudub nende jätmete käitlemiseks keskkonnaluba jätmete käitlemiseks, kompleksluba või registreering Keskkonnaametis;

4.4.4 töövõtja saab taaskasutada ehitusjätmeid ehitusobjekti väljaspool ainult keskkonnanalga või Keskkonnaameti poolt väljastatud registreeringu olemasolul;

4.4.5 töövõtja esitab tellijale dokumendid, mis tõendavad jätmete nõuetekohast kogumist või üleandmist jäätmekäitlejale 5 päeva jooksul peale üleandmist. Eelnimetatud dokumendid peavad olema esitatud enne üleandmise-vastuvõtmise akti esitamist.

4.5 Töövõtja annab tehtud töödele ning paigaldatud materjalidele vähemalt kahekümne nelja (24) kuulise garantiiaja. Materjalide garantiiaeg määratakse pikem, kui tarnija on selle pikemana määratlenud.

4.6 Ehituskvaliteet, sealhulgas materjalide ja konstruktsioonide kvaliteet, peab vastama kehtivatele nõuetele, nende puudumisel aga RYL-is (Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded) ette nähtud 2. klassi tingimustele. Kasutatavad ehitusmaterjalid peavad vastama lasteasutuse ohutuse, tervisekaitse ja tuleohutuse nõuetele.

4.7 Tööde lõpetamiseks esitab töövõtja töö üleandmise-vastuvõtmise akti.

4.8 Töövõtja koostab ja esitab teostusdokumentatsiooni, kasutus- ja hooldusjuhendid vastavalt majandus- ja taristuministri määrusele „Ehitamise dokumenteerimisele, ehitusdokumentide säilitamisele ja üleandmisele esitatavad nõuded ning hooldusjuhenditele, selle hoidmisele ja esitamisele esitatavad nõuded“ paber kandjal ühes eksemplaris, veebikeskkonnas ja digitaalsena.

4.9 Töövõtja peab valmistama ette kogu tellijale üleantava dokumentatsiooni, materjalide sertifikaadid, paigaldatud materjalide kasutuse ja hoolduse juhendid.

