

PROJEKTEERIMISE TÖÖVÕTULEPING

(kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale)

Käesoleva lepingu (edaspidi: leping) pooled on **Jõhvi Vallavalitsus**, registrikood 75033483, asukoht Kooli 2, 41595 Jõhvi (edaspidi: Tellija, pool või koos töövõtjaga pooled), mida esindab põhimääruse alusel vallavanem Maris Toomel, ühelt poolt ja

....., registrikood,
asukoht, (edaspidi: töövõtja, pool või koos tellijaga pooled), mida esindab, teiselt poolt.

1. Lepingu ese

Lepingu esemeks on Jõhvi linnas lähiliikumispaijade rajamise projekteerimise teenus (edaspidi: töö), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades toodud tingimustele ning kooskõlas riigihanke pakkumusega. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

2. Lepingu üldsätted

2.1 Lepingu eesmärgiks on reguleerida poolte vahel lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi.

2.2 Leping on sõlmitud veebihankemenetluse „Jõhvi linnas lähiliikumispaijade rajamine (projekteerimine)” tulemusena.

2.3 Lepingu lahutamatud osad on selle lisad, milles lepitakse kokku lepingu sõlmimise ajal ja pärast lepingu sõlmimist ning mis moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel (lepingu dokumendid).

2.4 Lepingul on järgmised lisad:

2.4.1 veebihanke hankedokumentide tehniline kirjeldus ja hankemenetluse käigus lepingu eseme kohta antud kirjalikud selgitused ja täiendused (lisa 1);

2.4.2 töövõtja hinnapakumused (lisa 2);

2.4.3 nõupidamiste protokollid ja lepingu täitmise käigus kokkulepitud lisad.

2.5 Töö teostamine peab olema vastavuses ehitusseadustiku ja teiste Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, mis reguleerivad projekteerimist.

2.6 Töövõtja koostatud projektdokumentatsioon (eskiis, põhiprojekt) peab võimaldama ilma täiendavate muudatusteta viia läbi riigihanke ehitustööde töövõtja leidmiseks ja taotleda ehitusluba. Töövõtja koostatud ja tellijale üle antud projektdokumentatsioon peab võimaldama teostada täies mahus ehitustööd ja taotleda kasutusluba. Kui ehitustööde riigihanke, ehitusloa taotlemise menetluse või ehitustööde käigus avastatakse puudused esitatud projektdokumentatsioonis, mis takistavad tööde

teostamist, kohustub töövõtja need kõrvaldama lühima võimaliku aja jooksul ning neid töid ei loeta eraldi tasustatavateks lisatöödeks.

2.7 Juhul, kui lepingu erinevate dokumentide vahel on vastuolusid või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, võetakse aluseks tellijale soodsam lahendus.

3. Lepingu jõustumine ja tähtajad

3.1 Hankelepingu kohaste tööde täitmise periood on 3 kuud alates hankelepingu sõlmimisest, mis jaguneb alljärgnevalt:

3.1.1 eskiisi tellijale esitamise tähtaeg on **2 nädalat lepingu allkirjastamist;**

3.2.3 põhiprojekti tellijale üleandmise aeg on: **2 kuud peale eskiisi heakskiitmist tellija poolt.**

3.3 Töövõtja teostab autorijärelevalvet vastavalt lepingus sätestatud kogu ehitusperioodi vältel. Juhul kui ehitustöid ei alustata 10 kuu jooksul peale töö lõplikku üleandmist, lõpeb Töövõtja vastus 10 kuu möödudes töö lõplikust üleandmisest.

3.4 Projekteerimistöö loetakse lõpetatuks ja ehitusprojekt üleantuks pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.

4. Lepingu hind ja arvelduste kord

4.1 Lepingu hind on, millele lisandub käibemakseurot, so kokku käibemaksuga eurot. Lepingu hind hõlmab endas kõiki töövõtja poolt töö teostamiseks vajalikke kulutusi.

4.2 Töö eest tasumine toimub vastavalt töövõtja esitatud ja tellija poolt aktsepteeritud akti alusel koostatud arvele 30 kalendripäeva jooksul arve esitamisest.

4.3 Töövõtja peab vormistama ja esitama arve digiarvena aadressile arved.fitek.com. Arvele tuleb märkida muu hulgas lepingu andmed ja töö sisu.

4.4 Lisatööde tellimisel lähtuvad pooled RHS § 123.

4.5 Lepingus sätestatud nõudmistele vastavalt vormistatud ja kooskõlastatud lisatööde eest tasub tellija töövõtjale vastavalt eelnevalt kokkulepitud tingimustele. Lisatööde tellimine ja nende eest tasumine vormistatakse poolte vahel kirjalikult. Tellija ei ole kohustatud tasuma töövõtja poolt teostatud lisatööde eest, kui need olid kirjalikult kooskõlastamata enne töödega alustamist.

4.6 Tellijal on õigus tasutava arve summast maha arvata leppetrahvid ja tõendatud ning tasumisele kuuluva kahju hüvitis.

4.7 Lepingu hind võib muutuda lepinguga ettenähtud juhtudel ja poolte kirjalikul kokkuleppel.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1 Töövõtja kohustused:

5.1.1 teostama või korraldama tööde teostamise vastavalt lepingu dokumentidele ning tähtaegadele,

5.1.2 esitama tellijale kooskõlastamiseks tööde ajagraafiku hiljemalt 7 päeva jooksul lepingu sõlmimisest;

- 5.1.3 kasutama tööde teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab töövõtja olenemata sellest, kas töövõtja teostas vastavad tööd ise või kasutas tööde teostamiseks alltöövõtjaid või muid kolmandaid isikuid;
- 5.1.4 esitama tellijale peale lepingu sõlmimist 7 päeva jooksul kirjalikult kõik pädevad isikud, kes osalevad vahetult töö teostamises ning tööde teostamisel kasutatavad alltöövõtjad;
- 5.1.5 pidama kinni kõikidest koostöös tellijaga kokkulepitud tähtaegadest ja tagama lepinguga kokkulepitud tööde kvaliteedi;
- 5.1.6 viivitamatult, kuid hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul vastava asjaolu ilmnemisest teavitama tellijat, kui:
- 5.1.6.1 esinevad mistahes töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis ohustavad või võivad ohustada või mõjutada tehtavate tööde kvaliteeti, tähtaegu või maksumust. Kui töövõtja ei teavita tellijat eelnevalt eelnimetatud asjaoludest, ei ole töövõtjal õigust hiljem tugineda sellistele asjaoludele kui tööde üldmaksumuse suurenemist või lepingu tähtaega edasilükkumist põhjustavale asjaolule;
- 5.1.6.2 esinevad mistahes töövõtjast olenevad või mitteolenevad asjaolud, mis takistavad või võivad takistada tööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas informeerima tellijat temale tellija poolt esitatud informatsiooni, lähteandmete jm dokumentide vigadest või puudulikkusest;
- 5.1.6.3 tellija juhendite järgimine ohustab või võib ohustada või mõjutada tehtavate tööde kvaliteeti, tähtaegu või maksumust. Nimetatud asjaoludest või sündmustest teavitamine peab toimuma sellise kommunikatsioonivahendi teel, mis võimaldab informatsiooni jõudmist tellijani minimaalse viivitusega. Esimesel võimalusel kohustub töövõtja esitama tellijale täiendava teate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta ka kirjalikult;
- 5.1.7 hankima kõik tööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load, haldusorganite ettekirjutused, vajadusel tehnilised tingimused (sh vajadusel arhitektuursed ja ehituslikud lisatingimused), tasuma nendega seotud kulud sh riigilõivud ning andma nimetatud dokumendid tellijale üle koos ehitusprojektiga;
- 5.1.8 kooskõlastama tellijaga ehitusprojektis kasutatavad ehituslikud lahendused;
- 5.1.9 kõrvaldama omal kulul puudused töödes, mis on avastatud tööde teostamise käigus, viivitamatult nende avastamisest või viie (5) päeva jooksul nendest teavitamisest tellija poolt;
- 5.1.10 kooskõlastama projekti kõikides vajalikes ametkondades (vajadusel), mis on nõutavad ehitusloa saamisel;
- 5.1.11 võtma osa kõikidest nõupidamistest;
- 5.1.12 andma selgitusi ehitusprojekti kohta ja esitama vajalikud täpsustavad või selgitavad lahendused (nt täiendavad joonised ja muud ehitust kajastavad, täpsustavad ning selgitavad juhised) kahe (2) tööpäeva jooksul selgitustaotluse laekumisest arvates.
- 5.1.13 kohustub tööde teostamise käigus koostatavad dokumendid kandma elektroonilisse projektipanka vastavalt tellija poolt esitatavatele nõuetele ja juhistele. Töövõtja kohustub valminud ehitusprojekti tellijale üle andma kahes (2) eksemplaris paber kandjal ja ühes (1) digitaalselt. Eelnimetatud kohaldatakse kõikide ehitusprojekti raames koostatavate projektistaadiumide dokumentide kohta.

5.2 Töövõtjal on õigus:

- 5.2.1 arvestades töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, teha tellijale ettepanekuid tööde lahenduste osas niivõrd, kui võrd need lahendused on töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud ehitise parema tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise tagamiseks. Töövõtja esitab tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos asjakohaste põhjendustega. Tellija vaatab esitatud ettepanekud läbi ja teavitab töövõtjat kirjalikult oma seisukohast viie (5) tööpäeva jooksul alates vastava ettepaneku saamisest;
- 5.2.2 saada tellijalt tööde tegemist eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 5.2.3 nõuda tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel või korraldamisel;
- 5.2.4 kasutada lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid lepingus sätestatud juhtudel ja korras.

5.3 Tellija on kohustatud:

5.3.1 kümne (10) tööpäeva jooksul pärast töö osa esitamist ja kümne (10) päeva jooksul pärast valmis töö üleandmiseks esitamist, esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla tööde aktile;

5.3.2 edastama töövõtjale kõikvõimalikku informatsiooni, mis tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa töö kiiremale ja optimaalsemale teostamisele;

5.3.3 viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest informeerima töövõtjat selliste asjaolude ilmnenemisest, mis võivad takistada töö nõuetekohast teostamist;

5.3.4 tasuma töövõtjale tehtud töö eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustel ja korras.

5.4 Tellijal on õigus:

5.4.1 nõuda töövõtjalt lepingu dokumentides sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, lepingu hinnast ja lepingu tähtaegadest kinnipidamist;

5.4.2 teha tööde algandmeid puudutavaid muudatusi kuni kaks (2) nädalat enne põhiprojekti tellijale esitamise tähtaega;

5.4.3 teostada kontrolli ja järelevalvet töövõtja poolt teostatava töö mahu ja kvaliteedi vastavuse osas kehtestatud nõuetele. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida töö käiku ja kvaliteeti;

5.4.4 kasutada õiguskaitsevahendeid (sh taganeda lepingust või öelda leping üles) ja nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve.

6. Poolte vastutus

6.1 Pool vastutab teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud teisele poolele lepingu rikkumisega kaasnevad kulutused hüvitama.

6.2 Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tähtaegselt tasumata summadelt 0,05 % (null koma null viis protsenti) iga viivitatud kalendripäeva eest. Viivise saamiseks peab töövõtja esitama tellijale kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.

6.3 Tellijal on õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,05 % (null koma null viis protsenti) lepingu hinnast töövõtja süül iga tema poolt või korraldusel lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata projekteerimistöo tähtaega või lepingu punktis 3.2 sätestatud vahetähtaegasid ületanud kalendripäeva eest. Muude lepingutingimuste oluliste rikkumiste eest on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 500 eurot iga rikkumise juhtumi korral. Leppetrahvi tasumine ei asenda kohustuse täitmist. Lisaks leppetrahvile on tellijal õigus nõuda tekitatud kahjude hüvitamist.

6.4 Leppetrahvi kohaldamiseks peab tellija esitama töövõtjale kirjaliku nõude. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada tellija poolt töövõtjale tasumisele kuuluvate arvetega.

6.5 Tellijal õigus nõuda töövõtjalt avastatud puuduste viivitamatut tasuta kõrvaldamist (sh kui töövõtja ei pea kinni tellija poolt kehtestatud tehnilistest kriteeriumitest) või töö muul viisil viivitamatut vastavusse viimist õigusaktidest ja lepingust tulenevate nõuetega, samuti teha või lasta teha töös vajalikud parandused ja täiendused töövõtja kulul.

6.6 Tellijal on õigus lepingust taganeda, kui töövõtja viivitab tööde alustamisega 21 päeva või rohkem.

6.7 Töövõtjal on õigus lepingust taganeda, kui tellija ei ole tasunud tellija poolt aktsepteeritud arvet 40 päeva jooksul maksetähtaja saabumisest.

7. Üleandmine ja vastuvõtmine

7.1 Töö antakse tellijale üle lepingu punktis 3.2 nimetatud aegadel ja osade kaupa.

7.2 Tööd loetakse tellijale üle antuks poolte poolt allkirjastatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel, milles on fikseeritud üleantava ehitusprojekti koosseisu kuuluvate dokumentide nimetused, eksemplaride arv ja üleandmise aeg.

7.3 Tehtud tööde akti valmistab ette ning esitab töövõtja tellijale kontrollimiseks hiljemalt 5 päeva jooksul töö esitamisest või teostamisest e-posti aadressile johvi@johvi.ee. Poolte esindajad allkirjastavad digitaalselt tööde aktid hiljemalt neljandal (4) tööpäeval pärast aktide kättesaamist, kui tellijal ei ole tööde kvaliteedi või teostatud mahtude osas töövõtjale pretensioone. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel on tellija kohustatud pretensioonis ära näitama tööde loetelu ja summa, mille osas ta keeldub teostatud töid aktsepteerimast ning töövõtja esitab kordusakti nendele töödele, millega tellija nõustus. Kui tellija ei kinnita tööde akti ja ei esita pretensioone ettenähtud aja jooksul, on töövõtjal õigus lugeda akteeritud tööd tellija poolt aktsepteerituks ning esitada arve teostatud tööde eest tasu saamiseks.

7.4 Tellijal on õigus esitada pretensioone tööde suhtes kümne (10) tööpäeva jooksul nende vastuvõtmisest arvates. Kõik töödes esinevad puudused kohustub töövõtja kõrvaldama viivitamatult oma kulul.

7.5 Tellijal on õigus esitada töövõtjale nõudeid seoses tööde kvaliteediga ja pärast tööde vastuvõtmist tellija poolt, kui puudused või mittevastavused töödes avastatakse pärast tööde vastuvõtmist. Sellisel juhul kohustub töövõtja ehitusprojekti esinenud puudused ja mittevastavused kõrvaldama seitsme (7) päeva jooksul nendest teavitamisest tellija poolt.

8. Nõupidamised

8.1 Pooled peavad vähemalt üks (1) kord nädalas korralisi nõupidamisi, mille käigus lahendatakse töödega seotud jooksivad küsimusi. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) päeva jooksu alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele poolele.

8.2 Nõupidamiste kohta koostatakse nõupidamiste protokoll (koostab töövõtja), mis allkirjastatakse poolte volitatud esindajate poolt ja mis muutub lepingu dokumendiks. Nõupidamiste protokollidega ei ole lubatud kokku leppida lepingu muutmises.

8.3 Pooled on kohustatud kinni pidama nõupidamistel protokollitud otsustest.

8.4 Juhul, kui pool ei nõustu protokollis sisuga, ei ole poolel õigust keelduda protokollis allkirjastamast. Sellisel juhul koostatakse ja allkirjastatakse protokoll koos poolte eriarvamusega.

9. Vääramatud jõud

9.1 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle on põhjustanud vääramatud jõud.

9.2 Vääramatud jõu all mõeldakse loodusõnnetust, sõjategevust, rahvarahutusi või muid erakorralisi asjaolusid, mille saabumist vastavast asjaolust mõjustatud pool ei saanud ette näha või isegi kui sai ette näha, siis ei saanud selle saabumist vältida või selle mõju ületada.

9.3 Vääramatud jõu esinemine ei vabasta lepingu pooli kohustusest rakendada kõiki jõupingutusi lepingu eesmärgi saavutamiseks, vääramatud jõu asjaolude ja tagajärgede kõrvaldamiseks ja lepingu täitmisele asumisest niipea, kui takistused on kõrvaldatud.

9.4 Vääramatu jõu esinemine peatab lepingu täitmise vääramatu jõu esinemise kestvuse võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle 3 (kolme) kalendrikuu on pooltel õigus leping üles öelda.

10. Autoriõigus

10.1 Töövõtja kinnitab, et talle kuuluvad kõik varalised autoriõigused lepingu alusel loodavale ja tellijale üleandmisele kuuluvale ehitusprojektile. Töövõtja kinnitab ühtlasi, et varalised autoriõigused ehitusprojektile on tema ainuõigused, mida ta ei jaga vastavate teoste autoritega ega kaasautoritega ja nimetatud õiguseid ei ole loovutatud ega litsentsi alusel kasutada antud ühelegi kolmandale isikule.

10.2 Lepingu täitmise käigus tekkinud varalised autoriõigused lähevad tellijale üle (loetakse tellijale loovutatuks) ilma poolte täiendava kokkuleppeta alates tööde või varalisi autoriõigusi sisaldava tööde osa vastuvõtmisest tellija poolt. Tellija võib neid õiguseid tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta (sh internetikeskkonnas) kasutada, avaldada, loovutada või üle anda ning käesolevaga annab töövõtja selleks tagasivõtmatu nõusoleku.

10.3 Lepingu allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et omab kõiki sellekohaseid õigusi ning loeb tellijale alates tööde või isiklike autoriõigusi sisaldava tööde osa vastuvõtmisest üle antuks tööde autori(te) väljastatud ainulitsentsi tööde käigus tekkivate isiklike autoriõiguste tähtjatuks ja territoriaalsete piiranguteta (sh internetikeskkonnas) kasutamiseks kogu autoriõiguse kehtivuse tähtjaks.

10.4 Käesoleva lepingu alusel autoriõiguste eest makstav tasu loetakse tasutuks tööde eest tasumisega ning tellijal ei ole kohustust selliste õiguste eest töövõtjale või tööde autorile täiendavalt tasuda.

10.5 Tellijal on õigus pärast tööde vastuvõtmist kasutada ehitusprojekti muuhulgas lähtematerjalina ehitustööde riigihanke läbiviimiseks, sh õigusega väljastada ehitusprojekti vastavas riigihankemenetluses huvitatud isikutele. Tellija ei ole kohustatud kaasama töövõtjat ega tööde autorit tööde järgnevates etappides (nt teostusjooniste koostamisel).

10.6 Edaspidiste projekteerimistöde teostamisel, ehitise juurde- või ümberehituste puhul võib tellija kasutada ükskõik millist projekteerijat ilma, et tellijal ja tema poolt kaasatud juurde- või ümberehituse projekteerimist teostaval arhitektil või projekteerijal oleks vaja selleks töövõtja täiendavat nõusolekut ning nimetatud nõusolek loetakse antuks käesoleva lepingu sõlmimisega.

10.7 Juhul, kui leping mistahes põhjusel lõpeb ennetähtaegselt või kuulutatakse välja töövõtja pankrot, loetakse, et tellijale on lepingu ülesütlemisega või pankroti väljakuulutamise loovutatud varalised õigused ning üle antud ainulitsents lepingu täitmise käigus loodud ehitusprojektist tulenevate autoriõiguste kasutamiseks kogu autoriõiguse kehtivuse perioodil ning tellija õigusi selliste teoste kasutamiseks ei ole piiratud. Sellisel juhul loetakse, et autoriõiguste eest makstav autoritasu on töövõtjale tasutud lepingu alusel tööde eest tasutud summadega ning tellijal ei ole kohustust töövõtjale, teoste autoritele või mistahes kolmandatele isikutele selle eest täiendavalt tasuda.

10.8 Pooled on kohustatud autoriõiguste teostamisel hoiduma teise poole õiguste ja huvide kahjustamisest. Töövõtja kohustub hüvitama tellijale tööde autori(te) poolt autoriõiguste võimaliku teostamisega või tellija õiguste piiramisega Tellijale tekitatud kahju ja kulutused, kümne (10) päeva jooksul tellija kirjaliku nõude saamisest arvates.

11. Lepingu muutmine, lõppemine või lõpetamine

11.1 Käesolevat lepingut võib muuta kirjalikult poolte kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allkirjastamist poolte poolt poolte määratud tähtajal. Tellija on seotud lepingu muutmisel riigihangete seaduse § 123 tingimustega.

11.2 Leping lõppeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

11.3 Mõlemal poolel on õigus leping ennetähtaegselt lõpetada, kui teine pool osutub maksejõuetuks või teise poole suhtes on algatatud pankrotimenetlus või on välja kuulutatud pankrot.

11.4 Tellijal on õigus leping ennetähtaegselt lõpetada kui:

11.5 Töövõtja ei asu õigeaegselt lepingut täitma või kui tellijal on alust arvata, et töö ei saa teostatud kokkulepitud ajaks.

11.6 Tööd ei teostata nõuetekohaselt ning töövõtja ei ole tellija nõudmisel puudusi tähtaegselt kõrvaldanud.

12. Teadete edastamine

12.1 Kõik pooltevahelised teated seoses lepingu täitmisega esitatakse teisele poolele kirjalikult poolte lepingus fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks pool on teisele poolele kirjalikult teatavaks teinud. Kiireloomulistel juhtudel võidakse teated edastada elektronpostiga.

12.2 Informatsioonilist teadet, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, samuti korraldusliku iseloomuga või kiireloomulist teadet võib edastada telefoni või e-posti teel.

12.3 Kõik poolte vahelised teated loetakse üle antuks kirja või elektronposti kättesaamisest või allkirja vastu üleandmisel teise poole esindajale.

12.4 Poolte esindajad lepingu täitmisega seotud küsimustes on:

12.4.1 Töövõtja esindaja tehnilistes küsimustes:tel, e-post:

12.4.2 Töövõtja esindaja lepingulistes küsimustes:tel, e-post:

12.4.3 Tellija esindaja lepingulistes küsimustes:tel, e-post:

12.4.4 Tellija esindaja tehnilistes küsimustes:, tel, e-post:

13. Lõppsätted

13.1 Lepingus reguleerimata juhtudel juhitudakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.

13.2 Lepinguga võetud kohustuste täitmise eest vastutavad pooled vastavalt Eesti Vabariigi seadustele ja lepingu tingimustele.

13.3 Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel tekkida võivad vaidlused ja lahkarvamused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus seadusega ettenähtud korras.

13.4 Leping on sõlmitud digitaalselt.

14. Poolte andmed ja allkirjad

Tellija
Jõhvi Vallavalitsus
Registrikood 75033483
Asukoht Kooli 2, 41595 Jõhvi linn
tel 336 3750
e-post: johvi@johvi.ee

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Maris Toomel

(allkirjastatud digitaalselt)

.....