Lisa

Jõhvi Vallavalitsuse 24.09.2024 korraldusele nr 2836

„Veebihanke „Jõhvi Kesklinna Kooli sisustuse ostmine”

hankemenetluse korraldamine ja veebihanke

dokumendi kinnitamine”

**VEEBIHANKE DOKUMENT**

**1. Üldandmed**

1.1 Hankija: Jõhvi Vallavalitsus,registrikood 75033483, asukoht Jõhvi vald, Jõhvi linn, Kooli 2, postiindeks 41595, tel 336 3741, e-post: johvi@johvi.ee

.

1.2 Hanke nimetus: Jõhvi Kesklinna Kooli sisustuse ostmine.

1.3 Hankeeseme kirjeldus: vastavalt veebihanke dokumendi lisale 3 – hinnapakkumus.

1.4 Menetluse liik: veebihange.

1.5 Hanke vastutavaks isikuks on hankespetsialist Mare Rebban, tel 336 3759 e-post: mare.rebban@johvi.ee.

Hanke objektiga saab tutvuda eelneva kokkuleppe alusel kontaktisikuga: Jevgeni Korniltsev, tel 5306 0363, e-post: jevgeni.korniltsev@johvi.ee.

1.6 Pakkumus vormistatakse eesti keeles.

1.7 Hange rahastusallikas on valla eelarvest koos Euroopa Regionaalarengu Fondi meetmega „Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine perioodil 2021–2027“.

1.8 Kui hankedokumentides või hankedokumendi lisades on märgitud kindel ostuallikas, protsess, kaubamärk, patent, tüüp, päritolu, tootmisviis, standardid või RHS § 88 lõikes 2 nimetatud alus, on RHS § 88 lõigete 3, 6 ja 7 kohaselt pakkujatel alati õigus pakkuda samaväärseid tooteid, olenemata sellest, kas hankija on lisanud märke „või sellega samaväärne“.

**2. Nõuded pakkujale**

2.1 Pakkujal ei tohi esineda riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 sätestatud hankest kõrvaldamise aluseid. Pakkuja kinnitab nimetatud asjaolude puudumist vormil – kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise kohta.

2.2 Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris.

2.3 Pakkuja peab olema täitnud viimase 36 kuu jooksul vähemalt ühe mööbli ostu-müügilepingu. Leping peab olema täidetud korrektselt ja hea tava kohaselt. Pakkuja esitab ostja andmed ning vajadusel kontrollib hankija esitatud lepingu täitmist.

**3. Nõuded pakkumusele**

3.1 Pakkumus kehtib vähemalt 60 päeva.

3.2 Pakkumus peab olema allkirjastatud pakkuja esindusõigust omava isiku poolt. Kui pakkumusele pakkuja esindajana kirjutab alla isik, kes ei oma pakkuja esindamise õigust seadusest tulenevalt, esitab pakkuja volikirja.

**4. Täiendav informatsioon ja selgitused**

Täiendavat informatsiooni ja selgitusi saab pakkuja aadressil: mare.rebban@johvi.ee.

**5. Pakkumuse esitamine**

Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil: mare.rebban@johvi.ee hiljemalt hanketeates näidatud ajal. Dokumendid, mida ei ole võimalik esitada elektrooniliselt, esitab pakkuja punktis 1.1 nimetatud aadressil, märkides ära hanke nimetuse.

**6. Pakkumuste menetlemine ja hindamine**

6.1 Eduka pakkumuse valiku aluseks on madalaim hind.

6.2Hankija kasutab veebihanke menetlemisel riigihangete seaduse § 52 lõikest 3 tulenevat nn „pöördmenetlust”.

6.3 Esmalt teostab hankija pakkumuste sisulise kontrolli ja pakkumuste hindamise ning eduka pakkumuse valimise.

6.4 Kõrvaldamise aluseid ja kvalifikatsiooni kontrollib hankija ainult eduka pakkumuse esitanud pakkujal.

6.5 Hankija võib nõuda edukaks tunnistatud pakkujalt kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimiseks ja kvalifikatsiooni tõendamiseks täiendavat informatsiooni, kui need dokumendid või andmed ei ole hankijale andmekogudes olevate andmete põhjal tasuta kättesaadavad. Pakkuja on kohustatud nõutava teabe hankijale esitama vähemalt viie (5) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.

6.6 Pärast eduka pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja hankija poolt kehtestatud kvalifitseerimise tingimustele vastamise kontrollimist, teeb hankija otsuse eduka pakkuja kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise kohta.

# 7. Läbirääkimiste pidamine

7.1 Hankijal on õigus pidada pakkujaga läbirääkimisi selleks, et tagada hankija eesmärkide täitmine, st kindlustada teostav töö ja nõuetekohased asjad hankijale vastuvõetava hinna eest ja eelarvest tulenevate võimaluste piires.

7.2 Läbirääkimiste käigus võib hankija nõuda pakkujalt täiendavate andmete ja põhjenduste esitamist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja kohandatud pakkumuse esitamist.

**8. Pakkuja täidab alljärgnevad vormid ja allkirjastab pakkumuse digitaalselt**

**8.1 Informatsioon pakkuja kohta**

Hankija: Jõhvi Vallavalitsus

Pakkuja: ………………………………

Veebihange **„Jõhvi Kesklinna Kooli sisustuse ostmine“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Täielik nimi (ärinimi) |  |  |  |
| Äriregistri registrikood |  |  |  |
| Juriidiline aadress |  |  |  |
| Postiaadress |  |  |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Elektronposti aadress |  |  |  |

**8.2 Pakkuja kinnitused hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta**

Hankija: Jõhvi Vallavalitsus

Pakkuja: ……………………………………

Veebihange **„Jõhvi Kesklinna Kooli sisustuse ostmine“**

Kinnitame, et meil ei esine riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused

*(allkirjastatud digitaalselt)*

………………………………..

(pakkuja esindaja nimi)

**8.3 Täidetud lepingud**

Hankija nimi: **Jõhvi Vallavalitsus**

Pakkuja: ........................................

Veebihanke nimetus: **„Jõhvi Kesklinna Kooli sisustuse ostmine”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jrk. nr. | ostja nimi, kontaktisiku nimi, e-posti aadress ja telefon, riigihanke viitenumber (selle olemasolu korral) |  lepingu lühikirjeldus, maksumus | lepingu täitmise kuupäev |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Kinnitame, et meie poolt esitatud lepingud on täidetud[[1]](#footnote-1) perioodi 2021 – 2024 jooksul st veebihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul.

1. nimetatud leping peab olema lõpetatud hankija poolt nõutud 60 kuulise perioodi jooksul [↑](#footnote-ref-1)