

## **TEETÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr 6.1-12.1/**

Jõhvis

*(kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale)*

### **1. ÜLDTINGIMUSED**

**Jõhvi Vallavalitsus**, registrikood 75033483, aadress Jõhvi linn, Kooli 2, mida põhimääruse alusel esindab vallavanem Maris Toomel (edaspidi nimetatud *tellija*) ja ....., registrikood....., aadress....., mida seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liige ..... (edaspidi nimetatud *töövõtja*) keda edaspidi nimetatakse koos *pooled* või eraldi *pool* on kokku leppinud alljärgnevas.

#### **1.1 Lepingu objekt**

1.1.1 Töövõtja kohustub tegema Jõhvi vallas VHD lisas 1 – tehniline kirjeldus nimetatud remondi (edaspidi tekstis nimetatud: töö) vastavalt käesolevale töövõtulepingule (edaspidi tekstis nimetatud: leping).

1.1.2 Töö on välja kuulutatud veebihanke menetlusena.

1.1.3 Lepingus kokkulepitud töö maht ja maksumus on kindlaks määratud lepingu lisas 3 - hinnapakkumus.

1.1.4 Pärast lepingu sõlmimist tehtavad lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning allkirjastatakse tellija ja töövõtja poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.

1.1.5 Lepingu tõlgendamisel lähtuvad pooled VÕS § 29 sätestatust.

#### **1.2 Lepingu dokumendid**

Lepingu lisad on:

1.2.1 hinnapakkumus;

1.2.2 hankemenetluse kirjavahetus (selle olemasolu korral);

1.2.3 tehniline kirjeldus koos lisadega.

#### **1.3 Tähtajad**

1.3.1 Töö teostamise aeg on kolm (3) kuud.

1.3.2 Töö lõpetamise tähtajaks kohustub töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.

1.3.3 Töö lõpetamise tähtaja ületamisel maksab töövõtja tellijale trahvi 0,1% punktis 1.4.1 toodud töö maksumusest (ilma käibemaksuta) iga tähtaega ületanud kalendripäeva eest.

1.3.4 Lepinguperiood hõlmab nii remondiperioodi kui ka garantiiaja.

#### **1.4 Lepingu hind**

1.4.1 Töö maksumus on kuni ..... eurot, millele lisandub käibemaks 20% ehk ..... eurot, kokku ..... eurot, mida tellija kohustub töövõtjale tasuma lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest.

## **2. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED**

2.1 Töövõtja teeb töö vastavuses lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja ehitusnõuete ning standarditega.

2.2 Vastutab ehitusobjektidel töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest tellijale keskkonnale ja kolmandatele isikutele.

2.3 Kohustub töö tegemisel kasutama õigusaktide nõuete kohaselt tõendatud materjale ja tooteid ning esitama materjalide vastavusdeklaratsioonid enne tööde algust tellija esindajale kooskõlastamiseks.

2.4 Kohustub objekti teenindusvedudel kinni pidama veokitele kehtestatud koormuspiirangutest.

2.5 Kohustub paigaldama remonditava hoone ümber sobivasse kohta teabetahvliid töödest ja hoidma seda alal tööde lõpuni.

2.6 Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb tellija esindajat informeerida vähemalt üks (1) tööpäev ette. Kaetud tööde üle andmata jätmise korral on töövõtja kohustatud tellija nõude korral omal kulul avama ja sulgema vastu võtmata kaetud tööd.

2.7 Töövõtja esitab 7 päeva jooksul peale lepingu sõlmimist tööde graafiku tellijale kooskõlastamiseks.

## **3. TELLIJAJA KOHUSTUSED**

3.1 Tasuma töövõtjale lepingule vastava töö eest lepingu punktis 1.4.1 kokkulepitud hinna.

3.2 Korraldab töö garantiiaja ülevaatused.

3.3 Teatama töövõtjale nii töö tegemise ajal kui ka pärast töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.

## **4. SANKTSIOONID TÖÖDE KVALITEEDI-, TEHNOLOOGIA- JA LIIKLUS-KORRALDUSNÕUETE EIRAMISE KORRAL**

Kui töövõtja ei täida lepingu tingimusi, on tellija esindajal objektidel õigus rakendada järgmisi sanktsioone:

4.1 leppetrahvi on võimalik tellijal nõuda töövõtjalt 0,1% lepingu hinnast iga lepingu tähtajaga viivitatud päeva eest;

4.2 keskkonnakaitse, tööohutuse, töö kvaliteedi ja töö korraldusega seotud nõuete rikkumisel, sh kuid mitte ainult lepingus toodud nõuete rikkumisel, aga ka kolmandatele isikutele tekitatud kahju puhul, või ettekirjutuste mittetäitmisel, on leppetrahv viiskümmend (50) eurot esimese rikkumise korral, sada (100) eurot järgmise rikkumise korral ja alates kolmandast rikkumisest kakssada (200) iga rikkumise eest;

4.3 töövõtja on tellija nõudmisel kohustatud maksma leppetrahvi ja puudused viivitamatult kõrvaldama;

4.4 töövõtjal on õigus leppetrahv kinni pidada töövõtjale tasumata arvest.

## **5. ARVELDUSED, TAGATISED, TÖÖDE ARVESTUS, TÖÖDE ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE**

5.1 Tehtud tööde akteerimine toimub peale tööde lõpetamist. Töövõtja esindaja esitab tellijale tehtud tööde akti.

5.2 Tellija esindaja objektil on kohustatud saadud aktid kolme tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.

5.3 Töövõtja võib vormistada ja esitada arved tehtud tööde kohta alles pärast tehtud tööde akti allkirjastamist tellija esindajate poolt. Tasumisele kuuluvates arvetes kajastatakse tehtud tööde eest tasumisele kuuluvad summad.

5.4 Tehtud tööde eest tasumise aluseks on vormistatud tehtud tööde akt ja arve. Arve esitatakse digitaalselt kasutades linki [arved.fitek.com](http://arved.fitek.com) Arvele tuleb märkida kontaktisiku nimi ja tööde teostamise periood.

5.5 Tellija tasub töövõtjale arve 30 tööpäeva jooksul pärast tehtud tööde akti ja arvete saamist. Tasumisel arvestatakse tasumisele kuuluvatest summadest maha töövõtjale määratud trahvid.

5.6 Lõpetatud töö võtavad vastu tellija ja töövõtja esindajad pärast töövõtjalt saadud kirjaliku teate saamist töö valmimise kohta. Töövõtja koostab tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (lepingu lisa 1). ja esitab koos arvega tellijale.

5.7 Pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja kuupäevastamist tellija ja töövõtja esindaja poolt, loetakse töö vastuvõetuks ja garantiiperiood algab tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud kuupäevast alates.

5.8 Kui töös on avastatud puudusi ja töövõtja ei ole viinud töö vastavusse lepingu tingimustega ning avastatud puudused ei takista oluliselt ehitise kasutamist, on tellijal õigus vähendada tasu tehtud tööde eest mõistlikkuse põhimõttest lähtudes.

5.9 Kui töövõtja kasutab tellijaga kooskõlastamata materjale või muudab tellijaga kooskõlastamata tööde tehnilist lahendust, siis tellija ei tasu kogu teelõigu eest, kus kasutati kooskõlastamata lahendusi.

## **6. TÖÖVÕTU GARANTII**

6.1 Töövõtja vastutab töö lepingu tingimustele vastavuse eest 2 aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud töö vastuvõtmise kuupäevast alates. Garantiiaeg 2 aastat kehtib ka lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.

6.2 Garantiiaeg 2 aastat kehtib kõigi töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud tööde kohta.

6.3 Tööde garantiiaja ülevaatused korraldab tellija.

6.4 Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal töös ilmnunud defektid ja tegemata jätmised tellija poolt määratud tähtajaks.

6.5 Töövõtja kohustub tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama ka garantiiajal ilmnunud sellised defektid ja tegematajätmised, mis takistavad objekti kasutamist ja kiirendavad selle lagunemist. Kui töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on tellijal õigus tellida need

tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist töövõtja poolt.

6.6 Garantiiaja lõppemise kuupäeval koostavad pooled akti, kui ilmnenud ebakvaliteetsest tööst tingitud puudused on kõrvaldatud või neid pole esinenud.

## **7. LEPINGUGA SEOTUD VASTUTUS**

### **7.1 Töövõtja vastutus**

7.1.1 Töövõtja vastutab lepingu rikkumise eest, kui töö ei vasta lepingu sätetatele.

7.1.2 Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde lepingule vastavuse eest.

7.1.3 Töö loetakse lepingule mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja töö üleandmisel-vastuvõtmisel ei esita tellijale töö juurde kuuluvaid dokumente (kasutatud materjalide sertifikaadid).

7.1.4 Tellijal on õigus leping üles ütelda, kui töövõtja rikub lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks tööohutuse nõuete korduv rikkumine objektil jm.

7.1.5 Lepingü lesütlemisel töövõtja süül tasub töövõtja tellijale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.

7.1.6 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu tehtud lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist tellija poolt.

### **7.2 Tellija vastutus**

7.2.1 Töövõtjal on õigus leping üles ütelda, kui tellija rikub lepinguga võetud kohustusi nagu näiteks üle 30 kalendripäeva viivitamine maksete tasumisega, otsus finantseerimise lõpetamise kohta jm.

7.2.2 Lepingü lesütlemisel tellija süül tasub rikkumises süüdi olev pool töövõtjale 10% lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.

7.2.3 Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb tellijale üle valminud töö vastuvõtmisel lepingu punkt 5.7 kohaselt.

## **8. MUUD TINGIMUSED**

### **8.1 Tellija ja töövõtja esindajad objektil**

8.1.1 Töövõtja lepinguline esindaja on:....., tel ....., e-post.....;

8.1.2 Töövõtja isik, kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada tehtud tööde akt ja sellele alla kirjutada, on ....., tel ....., e-post .....

8.1.3 Tellija lepinguline esindaja on Richard Toome, tel 5878 7882, e-post: [richard.toome@johvi.ee](mailto:richard.toome@johvi.ee);

8.1.4 Tellija isik, kes lahendab tehnilised küsimused ning allkirjastab tehtud tööde akti, on Jevgeni Korniltsev, tel 5306 0363, e-post [jevgeni.korniltsev@johvi.ee](mailto:jevgeni.korniltsev@johvi.ee).

### **8.2 Lepinguliste toimingute suhtluskeel**

8.2.1 Töövõtja suhtleb tellija esindajatega ja asjasse puutuvate ametkondadega eesti keeles.

8.2.2 Kõik lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.

### **8.3 Lahkarvamuste lahendamine**

8.3.1 Kui töö tegemisel ilmnevad vastuolud lepingu ja lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine (sõltuvalt hankelepingu esemest võib järjekorda muuta, lisada täiendavaid lepingu dokumente, või neid loetelust ära võtta):

8.3.1.1 leping;

8.3.1.2 tellija poolt esitatud tööde tehniline kirjeldus koos lisadega;

8.3.1.3 töövõtja poolt esitatud hinnapakumused;

8.3.1.4 hankemenetluse käigus hankija poolt antud selgitused.

8.3.2 Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte läbirääkimistel. Kui pooled ei jõua

kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele kohtus.

#### **8.4 Lepingu eksemplariid**

Leping on koostatud kolmes identses eksemplaris, millest üks jääb pärast allkirjastamist tellijale, teine töövõtjale.

##### **TELLIJA**

Jõhvi Vallavalitsus

Registrikood: 75033483

Jõhvi linn, Kooli 2

Telefon 336 3741

e-post [johvi@johvi.ee](mailto:johvi@johvi.ee)

##### **TÖÖVÕTJA**

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

## TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

..... 2023

Objekt	
Alus	
Tellija	
Esindaja	
Töövõtja	
Esindaja	
Tööde teostamise aeg	
Tööde lepinguline maksumus kokku koos käibemaksuga	
Tööde tegelik maksumus kokku koos käibemaksuga	

**1. Sisu**

1.1 Käesoleva aktiga annab töövõtja tellijale üle tööd, mis on töövõtja teostanud vastavalt poolte vahelisele kokkuleppele (töövõtuleping nr 6.1-12.1/...) ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.

1.2 Tellija kinnitab, et tema esindaja poolt on kõik aktis märgitud tööd üle vaadatud.

1.3 Käesoleva akti pooled kinnitavad, et akti on märgitud tööde üle vaatamisel avastatud puudused töödes ja täiendavalt teostamisele kuuluvad vaegtööd.

1.4 Töövõtja kinnitab, et on teadlik käesolevas aktis märgitud töös esinevate puuduste kõrvaldamise ja vaegtööde teostamise tähtaegadest ning võtab endale kohustuse nendest tähtaegadest kinni pidada.

1.5 Töövõtja kinnitab, et on tellijat teavitanud kõikidest temale teadaolevatest üle antavas töös esinevatest puudustest.

1.6 Käesolev akt on töövõtjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.

1.7 Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

**2. Akteeritavad tööd**

Akteeritavad tööd ja nende maht on toodud tehtud tööde aktis nr .....

**3. Üleantavad dokumendid:**

1) ehitustööde päevikud;

- 2) kaetud tööde aktid;
- 3) vastavusdeklaratsioonid;
- 4) teostusjoonised;
- 5) koosolekute protokollid;
- 6) .....

#### 4. Puudused töös ja vaegtööd

Jrk nr	tööde loetelu	puuduse või vaegtöö kirjeldus	kõrvaldamise tähtaeg
1.			
2.			

#### 5. Alates käesoleva akti allkirjastamisest poolte poolt "...." .....2023. a, algab objekti ehitusjärgne garantiiperiood, mis kestab kuni "...." .....2025.

Käesolev akt on koostatud ja allkirjutatud eesti keeles kahes võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks eksemplar.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Tellijaja:

Töövõtja:

.....

.....