

TEHNILINE KIRJELDUS

1. Ehitustööde objekt

1.1 Ehitustöödeks, millele antud hanke raames teostatakse omanikujärelevalvet (edaspidi *OJV*), on **Jõhvi linna kergliiklustunneli ja ühendusteede ehituse II etapp**.

1.2 Jõhvi linna kergliiklustunneli ja ühendusteede ehitustööde teostamiseks kuulutati välja avalik hankemenetlus „Jõhvi linna kergliiklustunneli ja ühendusteede rajamine II (viitenumber 240591)“. Ehitustööde hanke alusdokumendid on huvitatud isikutele kättesaadavad e-riigihangete keskkonnas aadressil <https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/3601456/general-info>.

Viide eelnevale hankele: <https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/3401216/general-info> (238682).

Ehitushange oli tehtud I ja II etapi väljaehitamiseks.

2. Teenuse sisu

Töö eesmärgiks on:

- ehitustööde üle asjatundliku omanikujärelevalve tagamine kehtivat seadusandlust ja nõudeid järgides sh majandus- ja taristuministri 2. juuli 2015 määrusest nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord” ja käesolevas tehnilises kirjelduses toodud mahtudest ja nõuetest;
- tellija nõustamine ja teiste hankedokumentides nimetatud ülesannete ja kohustuste täitmine.
- Omanikujärelevalve töövõtjal (edaspidi *OJV töövõtjal*) tuleb tagada, et ehitustöö oleks tehtud tähtaegselt ja optimaalsete kuludega ning lõpptulemusena valminud lahendused oleksid:

1. funktsionaalsed;
2. kvaliteetselt ehitatud;
3. vastavuses tellija nõuetega, õigusaktides, standardites kehtestatud nõuetega ja hea ehitustavaga;
4. vastavuses tellija poolt heakskiidetud tööprojektiga.

Omanikujärelevalvet tehakse II etapi ehitustöödele.

Käesoleva hanke *OJV* tööd jagunevad neljaks perioodiks.

1. Projekteerimisperiood

OJV töövõtja kohustub:

- kontrollima projektdokumentatsiooni vastavust projekteerimisnormidele, määrustele ning standarditele;
- kontrollima projekteeritud materjalide ja nende nõuete vastavust asjakohastele seadustele ja määrustele;
- kontrollima koostatud lahenduste tehnilist korrektsust – kas kõik vajalikud tehnilised lahendused on esitatud ning kas neid on võimalik ehitustehnoloogiaga ka realiseerida;
- tuua välja vastuolud projekti seletuskirja, jooniste, mahutabelite ja kululoendi vahel;
- kontrollima kululoendi ehitusmahtusid ning tooma välja erinevused iga kululoendi rea mahtudes, kus maht ei vasta projektlahendusele.
- tegema ettepanekuid puuduste/mittevastavuste kõrvaldamiseks.

2. Ettevalmistusperiood

OJV töövõtja kohustub:

- viibima objektil töömaa üleandmisel ehitustööde töövõtjale;
- viibima kolmandatele isikule kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatuse juures ning kontrollima, et ehitustööde töövõtja on fikseerinud enne tööde algust vähemalt 50 m kauguselt planeeritavast töömaa-alast taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatuse koos vara omanikuga (hooned, rajatised, kinnistu piirimärgid, mahasõidud jne);
- kontrollima ehitustööde töövõtja ja tema alltöövõtjate vastavust töövõtulepingu tingimustele, sh nõutavate registreeringute, kutsetunnistuste jne olemasolu ja kehtivust. Andmed alltöövõtjate kohta tuleb edastada tellijale nõusoleku saamiseks. OJV töövõtja on teadlik, et ehitustööde töövõtja ei tohi kasutada alltöövõtjaid, kellel esineb RHS § 95 lg 1 nimetatud kõrvaldamise alused;
- nõudma ehitustööde töövõtjalt kvaliteedi tagamise plaani esitamist ja selle ranget täitmist. OJV töövõtja kvaliteedi tagamise plaan peab olema kooskõlas ehitustööde töövõtja kvaliteedi tagamise plaaniga;
- kontrollima ehitustööde töövõtja tööprogrammis olevate etapikohaste töökirjelduste vastavust töövõtulepingule.

3. Ehitustööde periood

OJV töövõtja kohustub:

- viibima töö tegemise ajal objektil, tehes vastavad sissekanded objekti päevikusse ja võtab osa ehitusnõupidamistes;
- viibima vahetult tööprotsessi juures, pöörates erilist tähelepanu järgmistele töödele:
 - killustiku aluse kandevõime mõõtmised;
 - tänavakatete paigaldamine;
 - tehnotrasside ehitustööd
 - jm eelpool nimetatud kaetud tööd.
- teavitama viivitamatult tellijat töö käigust avastatud projektivigadest ja muudest võimalikest puudustest;
- teavitama pidevalt tellijat töö kvaliteedist ja protsessist;
- kontrollima pidevalt tööde tegelikku kulgu, võrreldes seda kinnitatud tööprogrammiga;
- vajadusel nõudma ehitustööde töövõtjalt vajalike abinõude rakendamist kinnitatud tööprogrammi ja kvaliteedi tagamise plaani täitmisel;

- kontrollima ja nõudma ehitustööde töövõtulepingu kinnipidamist, kõrvalekallete esinemisel dokumenteerima tähelepanekud ehitustööde päevikus ja informeerima tellijat;
- kontrollima tööhutusnõuete täitmist ja dokumenteerima võimalikud kõrvalekalded ehitustööde päevikus;
- kontrollima vastavust liikluskorralduse nõuetele ja dokumenteerima võimalikud kõrvalekalded ehitustööde päevikus;
- nõudma kasutatavate materjalide kvaliteedinõuetele mittevastavuse korral töö peatamist ja nõuetele mittevastavate materjalide asendamist;
- kontrollima kasutatavate ehitusmaterjalide ja –toodete kvaliteedi vastavusdeklaratsioonide, tootmis- ja vastavussertifikaatide olemasolu ja vastavust tööprojektile;
- andma ehitustööde töövõtjale juhiseid puuduste kõrvaldamiseks;
- tegema tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid tööde kirjelduse, täiendavate tööde muutmiseks ehitustööde töövõtulepingu raames. Täiendused ja muudatused kinnitab tellija, OJV töövõtjal ei ole õigust töövõtulepingut muuta;
- vajadusel tegema tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid projekti jooniste ja tehnilise töökirjelduste muutmiseks;
- vajadusel pidama ehitustööde töövõtjaga läbirääkimisi ning tegema tellijale majanduslikult põhjendatud ettepanekuid täiendavate tööde, töömahuloendis puuduvate ühikhindade kohta;
- kontrollima tegelikult tehtud tööde mahtusid arvestades projekti joonistes ja töömahtude loendites määratuga;
- kontrollima ja heaks kiitma ehituse töövõtja poolt esitatud „tehtud tööde akte“ ning esitama need Tellija esindajale 5. (viie) tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamist ehituse töövõtja poolt;
- kontrollima ja vormistama töö vahe- ja lõppülevaatused;
- kontrollima töö täitedokumentatsiooni nõuetele vastavust;
- korraldama ja vormistama töö lõppülevaatused, osalema vastuvõtukomisjonis ja kasutusloa taotluse vormistamisel;
- jäädvustama töö progressi ja olulisemaid tööde etappe. Esitama digitaalselt tellijale fotod, vähemalt 10 kontrollfotot kuus. Fotod pealkirjastatud: tööprotsess, aeg ja asukoht (piketilisel) või koordinaatidega;
- esitama iga kuu viimaseks tööpäevaks tellijale jooksva kuu tegevusaruanne. Aruanne esitatakse digitaalselt.

4. Garantiiperiood

OJV töövõtja kohustub:

- viima läbi võimalike vaegtööde ülevaatus ja järelülevaatus
- andma ehitajale juhiseid ja juhendeid tööde üleandmise-vastuvõtmise hetkel olevate puuduste likvideerimiseks (nende olemasolul) ning garantiiperioodi jooksul tekkivate puuduste likvideerimiseks.
- Osalema garantiikomisjonis, mis toimub vähemalt kaks korda, st kaks kuud enne esimese garantiiaasta lõppu ja kaks kuud enne 60-kuulise garantiiperioodi lõppu, sh kutsub garantiikomisjoni kokku.
- Viima läbi ehitatud objektide ülevaatus kaks korda aastas (kevad ja sügisel) koos töövõtjaga ning inspekteerima ilmnenuid defektid. Oluliste defektide ilmnemisel teostatakse objekti ülevaatusi sagedamini vastavalt vajadusele.
- Koostama ülevaatus aruanded garantiiperioodil tehtud ülevaatusete kohta, esitama need tellijale ning nõudma töövõtjalt defektide tähtaegset kõrvaldamist.
- Teostama garantiiperioodil puuduste kõrvaldamise järelevalvet.

3. Teenuse osutamise lepinguline aeg

3.1 Kogu periood alates projekteerimise alustamisest kuni kogu objekti üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseni. Tööde teostaja graafiku järgi on ehitustööde lõpp 16.07.2022 ja kasutusloa saamine mitte hiljem kui 13.12.2022

3.2 Garantiikohustuse täitmise korraldamise osas: 60. kuu jooksul ehitustööde üleandmise kuupäevast alates.

3.3 Juhul, kui ehitustööde teostamisega alustamine viibib mistahes asjaoludel ja/või ehitustööd on töödeks sobimatute ilmastikuolude tõttu või muul põhjusel ajutiselt peatatud, peatub ka OJV teenuse osutamine kuni ehitustööde alustamiseni või jätkumiseni.

4. Spetsialistide pädevused

4.1 OJV töövõtjal on kohustus lepingu täitmiseks moodustada piisava suuruse ja kogemustega meeskond, kuhu peavad kuuluma sobivalt kvalifitseeritud eriala spetsialistid, kes on tehniliselt kompetentsed oma kohustuste täitmiseks.

Meeskonnas peab olema vähemalt, aga mitte ainult, alltoodud kutsekvalifikatsiooni omav isik. OJV töövõtja tagab iga eriosa ehitustööde ehitusseadustikule vastava järelevalve eriosale vastava kvalifikatsiooniga isiku poolt.

Meeskonnas peavad olema järelevalve OJV töövõtjad, kes omamavad vähemalt kutseadusele ja kutsestandardile vastavat kutsekvalifikatsiooni:

- **diplomeeritud teedeinsener, tase 7, spetsialiseerumine teehitus ja -korrashoid, kompetents: omanikujärelevalve või järelevalve või samaväärset.**
- **diplomeeritud veevarustuse- ja kanalisatsiooniinsener, tase 7, spetsialiseerumine välisveevarustus ja kanalisatsioon, kompetents: omanikujärelevalve või järelevalve või samaväärset.**
- elektritööde puhul vähemalt kehtiv **B-pädevustunnistus** või samaväärne;

Tellijal ei pea sobivaks ega aktsepteeri järelevalve OJV töövõtjainena esmast kutset omavat isikut.

OJV töövõtja määrab lepingu täitmisel meeskonnajuhi, kellel on tee järelevalveinseneri kutse tase 7.

OJV töövõtja esitab meeskonna tellijale kooskõlastamiseks **5 (viie) tööpäeva** jooksul lepingu sõlmimisest arvates. Esitatav dokumentatsioon peab sisaldama meeskonna nimekirja ja meeskonna liikmete kehtivaid kutsetunnistuste koopiaid. Tellija kontrollib isikute vastavust nõuetele **5 (viie) tööpäeva** jooksul ning kooskõlastab kandidaadid või keeldub kooskõlastamast, kui kandidaat ei vasta nõuetele. Tellijapoolse kooskõlastamisest keeldumise korral tuleb esitada **5 (viie) tööpäeva** jooksul uued kandidaadid kooskõlastamiseks.

OJV töövõtja võib asendada järelevalveinsenerid, kui need on eelnevalt tellijaga kooskõlastatud. Asendav järelevalveinsener peab vastama käesolevas tehnilises kirjelduses ja ehitusseadustikus sellele järelevalveinsenerile esitatud nõuetele.

Hankes vastutavateks spetsialistideks kvalifitseeritud isikute asendamine on lubatud mõjuval põhjusel ainult erandjuhul tellija kirjaliku nõusoleku alusel. Asendusspetsialisti kvalifikatsioon peab olema vähemalt võrdne algselt pakkuja poolt esitatud spetsialisti kvalifikatsiooniga.

Ilma tellija kirjaliku nõusolekuta toimuva asenduse puhul on Tellijal õigus keelduda teenuse eest tasu maksmisest.

4.2 Igas valdkonnas peab olema kinnitatud eraldi vastutav järelevalvespetsialist. Kahe töövaldkonna ühildamine selliselt, et seda teostab üks isik, on lubatud.

4.3 Järelevalvespetsialistid ja nende vastutus kirjeldatakse omanikujärelevalve kvaliteedi tagamise plaanis. Meeskonna liikmete arv ja isikud võivad mõjuval põhjusel olla ajas muutuvad, kuid kõik meeskonna liikmete muudatused tuleb eelnevalt tellijaga kooskõlastada. Tellija võib keelduda kooskõlastamisest, kui esitatud isikud ei vasta lepingus sätestatud nõuetele.

5. Aruande koostamine

Aruanne peab sisaldama vähemalt järgnevat teavet:

- 1) töötundide tabel (ehitusplatsil viibimise aeg) spetsialistide kaupa jooksva kuu tegeliku tööaja kohta;
- 2) aruandekuul tehtud järelevalve tegevused lähtuvalt järelevalve protseduuride programmist.
- 3) koostatud dokumentide loetelu, sh kaetud tööde aktide loetelu koos fotodega;
- 4) igakuine ehitustööde ülevaatus tabel;
- 5) aruandekuul kontrollitud täitedokumentatsiooni loetelu;
- 6) ehitustööde seisu lühikirjeldus, sh hinnang ehituse ajakavale;
- 7) märkused ja ettepanekud (näiteks kõrgendatud tähelepanu vajavaid ülesandeid eelseisvaks kuuks ning konkreetseid ettepanekuid riskide maandamiseks).

Juhul kui eelnimetatud dokumendid koostatakse elektroonilises veebikeskkonnas, siis aruandes esitatakse lühikirjeldus viitega elektroonilises veebikeskkonnas olevale dokumendile.

6. Muud tingimused

6.1 Kui ehitaja teostab töid väljaspool ametlikku tööaega või puhkepäevadel ja tööde iseloom või tööde risk varale nõuab omanikujärelevalve tegija esindaja kohalolu, peab töövõtja esindaja viibima vajadusel ehitusplatsil ka väljaspool ametlikku tööaega. Nimetatud aegadel teenuse osutamine peab olema teenuse hinnas arvesse võetud.

6.2 Teenuse hind peab sisaldama kõiki transpordi-, lähetus-, side-, paljundus- vms kulusid, st käsundiandja ei tasu mistahes teenuse osutamisega seotud kulu eest täiendavat tasu.