

ARUANNETE ESITAMINE SPOKU kaudu

Kui toetuse kasutamise kohta on vaja esitada aruannet, siis selleks tuleb:

1. minna taotleja (asutuse) lehele: TAOTLEMINE > Taotleja andmed ja taotlused (seal on näha taotluste nimekiri);
2. taotleja taotlused tabelis valida "Aruanded" (klikk tabeli kohal oleval olekuribal);
3. vastava taotluse real vajutada [Lisa] või [Vaata], mis viib aruannete vaatesse. Nupu "Vaata" taga olev arv näitab, kas aruandeid on juba lisatud (1 või suurem arv) või mitte (0);
4. kui aruandeid veel ei ole, siis uue lisamiseks tuleb vajutada nupule [Lisa aruanne], täita aruande vorm ja esitada;
5. kui aruanne on jäänud pooleli, siis selle muutmiseks tuleb vajutada aruande esitamise kuupäeva veerus olevale lingile, täita vorm ära ja esitada.

AVALEHT TOETUSTE INFO **TAOTLEMINE** KINNITAMINE ALLKIRJASTAMINE

MINUGA SEOTUD ISIKUD JA ASUTUSED

Minu aktiivsed asutused (1)

Nimi	Reg. nr / Isikukood	Taotluste arv	Volituse kehtivusaeg
Mäni Özer Erçetin	36908200000	18	

[Taotleja andmed ja taotlused](#) [Uus taotlus](#)

TAOTLEJA TAOTLUSED

[Lisa uus taotlus](#)

Poleli (2) Esitatud (8) **Arvutatud (2)**

Staat	Kuupäev	Valdkond ja toetus	Projekti pealkiri	Nimekirjad	Aruanded
Arvutatud	28.04.2021	mittetulundusliku tegevuse toetuse taotlemine	testprojekti nimi	-	+ Lisa Vaata (0)

[+ Alusta uut taotlust samade andmetega](#)

Taotluse aruanded

Taotlus: Kinnitamise test (Test) 14.09.2020
Aruande esitamise tähtaeg: 30.01.2022

[Lisa aruanne](#)

Esitamise kuupäev	Kinnitamise kuupäev	Projekti nimi	Aruande tüüp	Esitaja	Eelarve Kulud	Eelarve Tulud	Toetus	Leping	Fail	Olek
Puudub (pooleli)			Projektipõhise toetuse aruanne	Mäni Özer Erçetin	20.00	20.00	200.00	leping (3) 20/09/14		p Kustuta

* P - Pooleli; E - Esitatud; K - Kinnitatud; T - Tühistatud; A - Allkirja/kinnitamise ootel

[Tagasi](#)

NB! Aruannet saab esitada Arvutatud ja Lepinguga olekus taotluse kohta.