

Jõhvis

22. novembril 2018 nr 00

Sporditegevuse toetamise kord Jõhvi vallas

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja spordiseaduse § 3 punkti 2 alusel.

1. peatükk **Üldsätted**

§ 1. Eesmärk ja reguleerimisala

- (1) Sporditegevuse toetamise korras (edaspidi *kord*) sätestatakse Jõhvi valla eelarvest Jõhvi vallas tegutsevatele eraõiguslikele spordiklubidele ja ühendustele sporditegevuse korraldamiseks toetuste taotlemise, taotluste menetlemise, toetuse andmise ja andmisest keeldumise, toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise, toetuste väljamaksmise tingimused ja kord ning toetuse saaja kohustused.
- (2) Korra eesmärk on tagada Jõhvi vallas noortesportiga tegelemise jätkusuutlikus ja järjepidevus, toetada andekaid sportlasi, kes on rahvastikuregistri andmetel Jõhvi valla elanikud ning toetada esindusvõistkondade loomist ja arengut.
- (3) Spordiklubi korra tähenduses on sportliku tegevuse arendamiseks moodustatud mittetulundusühing. Noorsoosportiklubi on spordiklubi, mis vastab korra §s 4 sätestatud tingimustele.
- (4) Noorsportlane korra tähenduses on isik, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Jõhvi vald, kellel vähemalt ühe seadusliku esindaja elukohaks on rahvastikuregistri andmetel Jõhvi vald, kes on Jõhvi vallas tegutseva spordiklubi treeningrühma liige ja esindab Jõhvi valda, kes on vanuses 6 – 19 aastat. Noorsportlase vanust arvestatakse toetuse kasutamise aasta 1. jaanuari seisuga.
- (5) Käesolev kord ei reguleeri Jõhvi vallas toimuvate spordiürituste ja projektide toetamist Jõhvi valla eelarvest.

2. peatükk **Toetused**

§ 2. Toetuse andmise alused

(1) Toetust antakse Jõhvi valla haldusterritooriumil registreeritud ning tegutsevatele spordiklubidele. Toetust ei anta spordiklubile, mis taotluse esitamise hetkeks on mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri andmetel tegutsenud vähem kui kaks aasta.

(2) Toetust saavad spordiklubid on kohustatud esindama Jõhvi valda maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel ning korraldama toetuse eraldamise aastal valla meistrivõistlusi oma klubis harrastataval spordialal.

§ 3. Toetuste liigid ja jaotus

(1) Jõhvi valla eelarves sporditegevuse toetuseks määratud kuludest orienteeruvalt 70% eraldatakse klubidele baastoetuseks, 20% spordiürituste ja projektide rahastamiseks, 5% tipp sportlaste tegevustoetusteks, 3% spordiaasta tänuürituse korraldamiseks ning 2% sporditegevuse reserviks.

(2) Sporditegevuse reservi kasutatakse eelarve aasta jooksul tekkivate põhjendatud kulutuste katmiseks. Sporditegevuse reservist väljamaksete tegemine otsustatakse Jõhvi Vallavalitsuse korraldusega.

(3) Sporditegevuse toetused Jõhvi vallas jagunevad:

- 1) noorsoosportklubi baastoetus;
- 2) tipp sportlaste tegevustoetus;
- 3) esindusvõistkonna toetus;
- 4) spordiklubi baastoetus, mida saavad taotleda spordiklubid, kus ei ole noorsportlaste treeningrühmi.

§ 4. Toetatavad spordialad Jõhvi vallas

Toetatavateks spordialadeks Jõhvi vallas on alad, mida harrastavad spordiklubid peavad vastama järgmistele tingimustele:

- 1) spordiklubil on noorsportlaste treeningrühmad või individuaalsportlased vanuses 6 – 19 aastat;
- 2) spordiklubil on regulaarne sporditegevus noorte osas, minimaalselt kolmel korral nädalas ja kümnel kuul aastas;
- 3) pallimängu aladel on treeninggrupis min 12 ning individuaalaladel min 8 noorsportlast;
- 4) spordiklubis on tööl vähemalt üks neljanda või kõrgema kutsetasemega treener, kes juhendab treeninggruppe;
- 5) spordiklubil on kehtiv arengukava.

§ 5. Noorsoosportklubi baastoetus

(1) Noorsoosportklubi baastoetus eraldatakse spordiklubidele, kus tegutsevad noorsportlaste treeningrühmad ning mis vastavad korra § 4 sätestatud tingimustele.

(2) Ühe noore eest võib toetust saada ainult üks spordiklubi. Kui noor osaleb mitme spordiklubi treeningutel, on toetuse saajaks lapsevanema poolt eelistatud spordiklubi.

Toetust ei maksta spordikoolis õppivate noorsportlaste eest, kes tegelevad spordikoolis ja spordiklubis samal ajal.

(3) Baassumma harrastaja kohta arvestatakse Jõhvi valla eelarvest toetuseks eraldatud summast 90% jagamisel nelja vanuserühma arvestusliku harrastajate koguarvuga. Ühe vanuserühma arvestuslik harrastajate arv saadakse selle rühma koefitsiendi korrutamisel toetuse saajate selles rühmas olevate harrastajate arvuga.

Harrastajate vanusel põhinevad koefitsiendid:

- 1) 0,1 – 7 – 10-aastased;
- 2) 0,2 – 11 – 15-aastased ;
- 3) 0,3 – 16 – 19-aastased ;
- 4) 1,0 – 7 – 19-aastased puuetega lapsed ja noored ning püsiva töövõimetusega inimesed.

(4) Noorsoosportklubi baastoetus määratakse baaskoefitsiendi alusel kindlaks järgmiselt:

- 1) 0,1 – toetatava spordiklubi liikmete arv 70 ja üle;
- 2) 0,1 – spordiklubi korraldab aastas vähemalt kaks üritust Jõhvi vallas, osaleb ja esindab Jõhvi valda vähemalt kolmel vabariiklikul võistlusel;
- 3) 0,1 – vähemalt 50% spordiklubi treeneritest on 5 kategooria;
- 4) 0,1 – vähemalt 1 treeneril on 6 või 7 kutsevalifikatsioon, kui spordiklubi kõikidel treeneritel on 6 või 7 kategooria, siis lisandub täiendavalt koefitsient 0,1;
- 5) 0,1 – spordiklubi osaleb Eesti tiitlivõistlustel (iga vanuseklass)
- 6) spordialade koefitsiendid:
 - a) 0,05 – aikido, fitness, jõutõstmine, kabe, kulturism, male, orienteerumine, tõstesport;
 - b) 0,1 – capoeira, golf, ju-jutsu, judo, karate, kergejõustik, kickboxing, kudo, käsipall, lauatennis (ka pimedate lauatennis), maadlus, poks, saalihoki, seinatennis (squash), sportchanbara, sulgpall, suusatamine (sh freestyle, lumelaud, murdmaasuusatamine, mäesuusatamine, suusakahevõistlus ja suusahüpped), taekwondo, Tai poks, võimlemine (ka akrobaatiline võimlemine), võistlustants, võrkpall (ka istevõrkpall), rull-iluuisutamine, wu-shu, ujumine;
 - c) 0,2 – aerutamine, allveesport, iluuisutamine, jalgrattasport, jäähoki, jääkeegel (*curling*), jääpurjetamine, kelguhoki, laskesport, laskesuusatamine, moodne viievõistlus, mootorrattasport, purjetamine, ratsasport, sõudmine, tennis, triatlon, veemootorisport, vehklemine, jalgpall, korvpall.

§ 6. Toetuse arvutamine

Toetuse arvutamise valem on järgmine:

$$\text{arvestuslik toetus ühe sportlase kohta} = \frac{\text{spordiklubide toetus vallaeelarves}}{\text{summa erinevate koefitsiendiga spordialade toetust saavate spordiklubi liikmete arv}}$$

§ 7. Tippportlase tegevustoetus

(1) Tippportlase tegevustoetust eraldatakse spordiklubi kaudu sportlasele, kes kuulub oma spordialal omaealiste või täiskasvanute Eesti Vabariigi koondisesse või on Eesti meistrivõistlustel saavutanud 1. – 3. koha ning esindab Jõhvi vallas registreeritud spordiklubi. Käesolev lõige ei rakendu seenioridele.

(2) Tippportlase tegevustoetust saab taotleda järgmistele tegevustele:

- 1) võistlussõidud ja laagrid;
- 2) tugiteenuste eest tasumiseks (massöör jms);
- 3) spordibaaside üürikulude katteks;
- 4) spordiinventari soetamiseks.

§ 8. Esindusvõistkonna toetus

(1) Esindusvõistkonna toetus on kalendriaastaks Jõhvi valla eelarvest määratud toetus Jõhvi valla esindusvõistkonnale või võistkondadele. Esindusvõistkonna nimetab üheks kalendriaastaks

käesolevas korras sätestatu alusel Jõhvi Vallavolikogu, volikogu sporditeemaga tegeleva komisjoni ettepanekul.

(2) Esindusvõistkonna nimetamisel on aluseks eelkõige tulemustele orienteeritus üleriigilistel ja/või rahvusvahelistel võistlustel ning pikema perspektiivi olemasolu.

(3) Otsuse eelnõu esindusvõistkonnaks nimetamise ning toetuse võimaliku suuruse kohta esitab vallavalitsus volikogule hiljemalt 25. augustil.

(4) Esindusvõistkonnaks nimetamise järgmiseks kalendriaastaks otsustab volikogu hiljemalt jooksva aasta 1. novembriks.

(5) Esindusvõistkonna toetuse suuruse otsustab volikogu Jõhvi valla eelarve vastuvõtmisel.

(6) Esindusvõistkonna toetust saav spordiklubi ei saa taotleda samale treeningrühmale spordialale baastoetust.

(7) Esindusvõistkonna nimes peab sisalduma selge viide Jõhvi vallale.

3. peatükk

Toetuse taotlemine

§ 9. Nõuded toetuse taotlemisel

(1) Järgmise kalendriaasta toetuste taotlemise aluseks on elektroonilises vormis esitatud taotlused sporditoetuste taotlemise keskkonnas.

(2) Taotluse vormid kinnitab vallavalitsus.

(3) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

1) andmed taotleja kohta;

2) andmed harrastatava(te) spordiala(de) ja spordialaliidu(desse) või föderatsiooni(desse) kuulumise kohta;

3) taotleja sporditegevuses osalevate harrastajate koguarv, sh osalevate Jõhvi valla elanike arv;

4) hoone, ruumi või rajatise aadress, kus toimub taotleja regulaarne sporditegevus ning andmed selle kohta, kas taotleja on kasutatava hoone või rajatise omanik või kasutaja;

5) kui taotleja regulaarne tegevus ei toimu hoones või rajatises, esitab taotleja andmed regulaarse sporditegevuse asukoha kohta;

6) andmed treenerite kohta, sh kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid;

7) kinnitus, et taotleja vastutab käesolevas korras sätestatud nõuetele ja esitatud andmete õigsuse kohta;

8) andmed et taotlejal puuduvad ajatamata maksuvõlad taotluse vastavaks tunnistamise ning taotluse rahuldamise otsuse hetkeseisuga, maksuvõla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud ajakava kohaselt;

9) andmed et taotleja on esitanud Eesti Spordiregistrile nõuetekohased aruanded;

10) taotlejal peab olema esitatud nõuetekohaselt eelmise kalendriaasta majandusaruanne.

(4) Kõik taotlusele lisatavad dokumendid peavad olema viseeritud taotleja seadusjärgse esindusõigusega või volitatud isiku poolt.

(5) Taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) järgmise kalendriaasta kavandatav eelarve, mis peab sisaldama andmeid omafinantseeringu, harrastajate osalus- või õppetasu ja teiste toetuste kohta;
- 2) lühiülevaade taotleja tegevustest järgmisel kalendriaastal;
- 3) treeninguteks kasutatava(te) hoone(te), rajatis(t)e või ruumi(de) kasutus või omandiõigust tõendava dokumendi koopia;
- 4) treeningute toimumise (nädalapäevad, kellaajad ja kohad) graafik;
- 5) harrastajate arv ja nende vanus ning treeningrühmade arv spordiala(de) ära näitamisega;
- 6) Jõhvi valla elanikest harrastajate arv treeningrühmade kaupa koos nime, aadressi ja sünnikuupäeva ära näitamisega;
- 7) järgneval aastal korraldatavate ürituste kalenderplaan;
- 8) käesoleva paragrahvi lõikes 3 toodud dokumendid.

(6) Taotleja nõuetele vastavust on õigus kontrollida kogu taotluse menetlemise jooksul. Kui selgub, et taotleja ei vasta käesoleva määruse nõuetele, on õigus jätta taotlus rahuldamata või toetus välja maksmata.

§ 10. Taotluse esitamine ja kontrollimine

(1) Spordiklubi esitab vallavalitsusele hiljemalt 1. novembriks taotluse ja spordiklubi treeningrühmade harrastajate nimekirjad koos nõutud dokumentidega.

(2) Vallavalitsuse volitatud isik kontrollib 30 päeva jooksul taotleja esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust käesoleva määruse nõuetele. Puuduste korral määrab volitatud isik taotlejale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Määratud ajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel jäetakse taotlus rahuldamata.

(3) Toetuste taotluste menetlemisel toimub andmevahetus veebipõhise sporditoetuste taotlemise keskkonna kaudu Eesti Spordiregistri-, Maksu- ja Tolliameti-, Äriregistri- ja Eesti rahvastikuregistri andmekogudega.

(4) Spordiklubi võib kasutada personalikuludeks kuni 70% toetusest.

4. peatükk Taotluse eraldamine ja maksmine

§ 11. Taotluse hindamine, rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotlusi hindab vallavalitsuse volitatud isik. Volitatud isiku määrab vallavalitsus korraldusega.

(2) Vallavalitsuse volitatud isik edastab nõuetele vastavad taotlused vallavolikogu sporditeemaga tegelevale komisjonile, mis teeb hiljemalt 2 kuu jooksul pärast Jõhvi valla eelarve kinnitamist vallavalitsusele ettepaneku esitatud taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse kinnitamiseks, arvestades eelarves selleks eraldatud vahendeid.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui taotleja ei vasta toetuse saamise nõuetele, on esitanud valeandmeid või on jätnud esitamata varasema saadud toetuse kasutamise kohta nõuetekohase aruande.

(4) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta saab vallavalitsuse volitatud isik vastavasisulise teatise hiljemalt 10 tööpäeva jooksul arvates vastava otsuse tegemisest.

§ 12. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetus makstakse välja pärast toetuse kasutamise lepingu sõlmimist, lepingus näidatud korras ja tähtaegadel.

(2) Toetuse võib jätta välja maksmata, kui:

- 1) pärast taotluse rahuldamist, kuid enne toetuse maksmist ilmnevad asjaolud, mis oleksid aluseks taotluse rahuldamata jätmiseks;
- 2) toetuse saaja ei ole täitnud toetuse saamise nõudeid;
- 3) toetuse saaja ei ole nõuetekohaselt täitnud riiklike maksude tasumise kohustust.

§ 13. Toetuse kasutamise lepingu sõlmimine

(1) Toetuse kasutamise lepingu sõlmib toetuse saajaga vallavanem, teda asendav või vallavalitsuse poolt volitatud isik. Toetuse saaja on kohustatud lepingu allkirjastama ja tagastama 2 nädala jooksul alates lepingu kättesaamisest.

(2) Toetuse kasutamise lepingus sätestatakse:

- 1) Poolte andmed ja lepingu tähtaeg;
- 1) toetuse suurus ja väljamaksmise tingimused;
- 2) toetuse saaja kohustused toetuse sihipärase kasutamise ning aruande esitamise kohta;
- 3) toetuse saaja kohustus võimaldada vallavalitsusel kontrollida toetuse sihipärasest kasutamist;
- 4) toetuse saaja vastutus kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise korral;
- 5) muud poolte õigused ja kohustused.

(3) Juhul kui taotleja ei sõlmi käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul lepingut, keeldub lepingu sõlmimisest või ei sõlmita lepingut § 12 lõikes 2 toodud alustel, toetust välja ei maksta.

§ 14. Eraldatud toetuse kasutamisest loobumine ja lepingu ennetähtaegne lõpetamine

(1) Toetuse saajal on õigus toetuse kasutamise leping ennetähtaegselt lõpetada, kui ilmnevad lepingu täitmist takistavad vältimatud asjaolud.

(2) Toetusest loobumise ja toetuse kasutamise lepingu ennetähtaegse lõpetamise kohta esitab toetuse saaja vallavalitsusele avalduse, milles märgitakse ära lepingust taganemise põhjus ning kuupäev, millal soovitakse lepingut lõpetada ning tagastatakse kasutamata toetus.

§ 15. Toetuse lepingu mittesõlmimisest või ennetähtaegsest lõpetamisest tuleneva toetuse raha tagastamine eelarvesse ning tagastatud raha kasutamine

Rahalised vahendid, mis jäävad käesoleva korra § 12 lõike 2; § 13 lõike 3 või § 14 lõigete 1 ja 2 alusel välja maksmata või tagastatakse, paigutatakse valla eelarves sporditegevuse reservi. Reservi kasutamise otsustab vallavalitsus volikogu sporditeemaga tegeleva komisjoni heakskiidul.

5. peatükk Aruandlus ja järelevalve

§ 16. Aruanne ja selle esitamine

(1) Toetuse saaja on kohustatud veebipõhise sporditoetuste keskkonna kaudu esitama vallavalitsusele toetuse kasutamise aruande hiljemalt järgmise aasta 30.jaanuariks.

(2) Aruande vormi ja nõuded kinnitab vallavalitsus korraldusega. Aruanne peab sisaldama teostatud projekti või toimunud tegevuse sisulist kirjeldust ning infot tulude ja kulude kohta vastavalt taotluses esitatud eelarvele. Kulude kohta esitatakse vormikohases tabelis vähemalt toetussumma ulatuses kuludokumentide ja nende tasumist tõendavate dokumentide andmed (sh nimetus, number, kuupäev, sisu, summa).

(3) Aruande menetlemisel kontrollitakse:

- 1) kas tehtud kulutused on tegevuste ja kululiikide lõikes sihipärased;
- 2) kas toetuse saaja tegevus vastab taotlusele ja toetuse eraldamise otsusele.

(4) Kui aruanne sisaldab puudusi, antakse kuni 10 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.

(5) Toetuse saaja on kohustatud tagastama projekti elluviimisel või tegevuse läbiviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 kalendripäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande esitamisest. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 20 eurot, ei pea taotleja kasutamata jäänud osa vallale tagastama.

(6) Kui taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet tegevustoetuse kasutamise kohta, siis vallavalitsuses on õigus küsitakse toetuse tagasinõudmisel iga aruande esitamisega hilinenud kalendripäeva kohta tagasi 0,1% toetuse summast. Kui tagasiküsimise otsustamisel on vallal taotlejale välja maksmata toetusi, tasaarveldatakse tagasinõutud summa veel välja maksmata toetuse summaga.

(7) Kui määratud tegevus- või projektitoetustest jääb eelarveaastas osa välja maksmata või laekub toetust osaliselt eelarvesse tagasi sihtotstarbeliselt kasutamata jäänud vahendeid, kantakse need summad sama valdkonna projektitoetuste eelarvesse.

(8) Kui toetuse saaja soovib muuta toetuse sihtotstarvet võrreldes taotluses või vallavalitsuse korralduses näidatud sihtotstarbega, esitatakse vastav põhjendatud taotlus vallavalitsusele. Muudatuse põhjendatust otsustab vallavalitsus koos vastava korralduse ja lepingu muutmisega.

(9) Vallavalitsusel on õigus korralduse alusel nõuda toetuse tagasimaksmist kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud;
- 4) taotleja ei ole võimaldanud toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
- 5) taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;
- 6) muudel toetuse määramise korralduses või toetuse kasutamise lepingus sätestatud juhtudel.

§ 17. Järelevalve

(1) Toetuse sihipärast kasutamist kontrollib vallavalitsus, määrates järelevalvet teostama volitatud isikud.

(2) Toetuse saaja on kohustatud järelevalve käigus:

- 1) võimaldama järelevalve teostajale igal ajal juurdepääsu toetuse kasutamise seotud teabele osalustasust soodustuse andmisega seotud dokumendid, kassa- ja pangadokumendid toetuse kasutamise kohta, info harrastajate osalemise kohta treeningutel jms);
- 2) esitama nõutud informatsiooni ja aruanded vallavalitsuse määratud tähtajaks.

(3) Järelevalve käigus on õigus kohapeal kontrollida:

- 1) treeningu toimumist treening- või tunniplaanis näidatud ajal ja kohas;
- 2) treeningutel osalevate harrastajate arvu ja treenerite vastavust lepingule;
- 3) muid toetuse kasutamise asjaolusid ja dokumente.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punkti 1 ja lõike 2 kohaselt läbiviidud kontrollimiste kohta koostatakse akti, millele kirjutab alla kontrolli läbi viinud järelevalve teostaja ja järelevalvetoimingus osaleja (treener või toetuse saaja muu töötaja).

(5) Järelevalve käigus avastatud lepingutingimuste olulise rikkumise või nende kordumise korral koostatakse akti(de) alusel protokoll.

(6) Protokollis märgitakse järelevalve teostamise aeg ja koht, järelevalve teostaja nimi ning kohal viibivate järelevalve toimingus osalejate ja selle tunnistajate nimed, järelevalvetoimingu eesmärk, järelevalve käigus tuvastatud asjaolud, järelevalvetoimingu käigus esitatud taotlused, järelevalvetoimingu osalise seletused, tunnistaja ütluste sisu või paikvaatluse tulemused.

(7) Protokoll antakse toetuse saajale üle allkirja vastu või edastatakse posti teel tähitud kirjaga väljastusteatega.

(8) Järelevalve käigus avastatud lepingu tingimuste rikkumise korral on vallavalitsusel õigus rakendada sanktsioone, sh määrata vastavalt lepingule leppetrahve, ajutiselt peatada toetuse maksmine või lõpetada leping.

6. peatükk **Rakendussätted**

§ 18. Määruse rakendamine

(1) 2018. aastal esitatud 2019. aasta tegevustoetuste taotluste menetlemiseks kohaldatakse käesoleva määruse sätteid.

(2) Tunnistada kehtetuks Jõhvi Vallavolikogu 17. septembri 2015 määrus nr 63 „Sporditegevuse toetamise kord Jõhvi vallas“.

(3) Määrus jõustub üldises korras.

Eduard East
Volikogu esimees

Seletuskiri

Käesolev kord on tingitud asjaolust, et senine kord ei ole arvestanud noorsportlaste vanust ja spordiklubide tegevust, osalemist spordiüritustel.

Uus kord arvestab ka puuetega laste vajadusi.

Antud korra kohaselt spordiklubi peab enne toetuse taotlemist tegutsema 1 aasta asemel 2 aastat, mis tõstab klubi usaldusväarsuse.

Samas on täpsustatud ka järelevalvemenetlus ja toetuse kohta tehtavate aruannete esitamise täpsus, mis tõstab toetuse kasutamise selgust ja läbipaistvust ning kontrolli eraldatavate summade kohta.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthälteenamus.