

Jõhvis

20. detsember 2018 nr 00

Puudega inimese eluaseme füüsilise kohandamise tingimused ja kord Jõhvi vallas

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Puudega inimese eluaseme füüsilise kohandamise tingimused ja kord Jõhvi vallas (edaspidi *kord*) sätestab toetuse määramise tingimused ja korra puudega inimese kasutuses oleva eluruumi kohandamiseks „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.5 „Hoolekande taristu arendamine, keskkonna kohandamine puuetega inimeste vajadustele vastavaks“ tegevuse 2.5.2 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ (edaspidi *meede*) raames.

(2) Käesolev kord reguleerib eluruumi kohandamise kulu hüvitamist Jõhvi vallas.

(3) Hüvitamise eesmärk on soodustada puudega isiku iseseisvat toimetulekut ja vähendada või leevendada puudest tingitud raskusi eluruumi sisenemisel, eluruumis liikumisel ja enesega toimetulekul.

(4) Toetus makstakse välja Euroopa Regionaalarengu Fondi meetme raames saadud toetuse vahenditest maksimaalselt 85% abikõlbulike kulude maksumusest ja 15% kohaliku omavalitsuse ja/või taotleja vahenditest.

§ 2. Mõisted

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) kohandatav eluruum – ruum või ruumide kogum, sealhulgas abiruumid, mis on ette nähtud aastaringseks elamiseks ning on kohanduse saaja rahvastikuregistrijärgne ja tegelik elukoht või kohaliku omavalitsuse omandis olev eluruum, mis antakse üürilepingu alusel puudega inimese kasutusse (v.a varjupaigateenuse ja turvakoduteenuse asukoht);
- 2) füüsiline kohandamine – puudega inimese erivajadustest tulenev eluruumi ümberehitamine;
- 3) puue – puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses;
- 4) kohanduse saaja – inimene, kelle eluruumi kohandatakse tema puudest tuleneva erivajaduse tõttu;
- 5) liikuvusega seotud toimingud – püsti, pikali ja istuma saamine, treppidest üles ja alla liikumine, uustest ja väravatest sisse ja välja liikumine;
- 6) köögitoimingud – toiduvalmistamine, söömine ja joomine;
- 7) hügieenitoimingud – pesemis- ja tualetitoimingud.

§ 3. Toetatavad tegevused

Käesoleva korra alusel toetatakse kohanduse saaja eluruumi kohandamist:

- 1) liikuvusega seotud toimingute parandamiseks, sealhulgas eluruumi sissepääsu, hoone välisukse ja eluruumi vahelise käigutee, hoone ja selle territooriumile sissepääsu või piirde kohandamist;
- 2) hügieenitoimingute parandamiseks;
- 3) köögitoimingute parandamiseks.

§ 4. Õigustatud isikud

(1) Eluruumi kohandamist on õigus saada isikul:

3) kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on aastaringseks elamiseks ette nähtud eluruum Jõhvi valla haldusterritooriumil;

1) kellel sotsiaalkindlustusamet on tuvastanud puude puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse tähenduses;

2) kelle liikuvusega seotud toiminguid, köögi- või hügieenitoiminguid on võimalik parandada eluruumi kohandamisega.

(2) Isikul on õigus taotleda korra alusel ühe eluruumi kohandamist ühel korral.

§ 5. Eluruumide kohandamise rahastamine

(1) Eluruumide kohandamist rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondi meetme ja vallaeelarve ja/või taotleja vahenditest.

(2) Eluruumi kohandamise maksumuse tasumisel lähtutakse sotsiaalkaitseministri 26. veebruari 2018 määruses nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ sätestatud standardiseeritud ühikuhindadest, nende puudumise korral tegelikest ja põhjendatud kuludest.

(3) Eluruumi kohandamise tööde eest tasub Jõhvi Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*):

1) töid teostanud ettevõttele;

2) taotlejale, kui taotleja korraldab ise tööde teostamise.

(4) Taotleja tasub tööde eest ise osas, milles tööde tegelik maksumus ületab standardiseeritud ühikuhinda (edaspidi *omaosalustasu*).

(5) Juhul kui taotlejal ei ole võimalik majanduslikust olukorrast tulenevalt omaosalustasu tasuda, katab kulud vallavalitsus vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni põhjendatud otsuse alusel.

§ 6. Eluruumi kohandamise taotluste vastuvõtmisest teavitamine

(1) Kui rahandusministeerium kuulutab välja puuetega inimeste eluaseme füüsilise kohandamise meetme taotlusvooru, otsustab vallavalitsus eelarveliste vahendite olemasolul haldusaktiga selles osalemise.

(2) Vähemalt 15 päeva enne eluruumi kohandamise taotluste (edaspidi taotlused) vastuvõtu algust avaldatakse väljaandes Jõhvi Teataja ja valla veebilehel järgmine teave:

1) taotluste esitamise tähtaeg;

2) kohanduste tegemise periood;

3) taotluste vastuvõtmise koht ja aeg;

4) taotluste posti ja e-posti teel saatmise aadressid;

5) taotluses kohustuslikud andmed.

§ 7. Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja vallavalitsusele kirjaliku avalduse, milles märgitakse:

- 1) kohanduse saaja andmed (nimi, isikukood, rahvastikuregistrijärgse elukoha aadress);
- 2) taotleja seadusliku esindaja andmed, kui taotleja on piiratud teovõimega isik;
- 3) kohandatava eluruumi andmed;
- 4) eluruumi kohandamise vajaduse ja planeeritava kohanduse kirjeldus;
- 5) annab loa isikuandmete töötlemiseks ja kinnitab esitatud andmete õigsust.

(2) Taotlusele lisatavad dokumendid on:

- 1) eluruumi omandiõigust tõendav dokument või üürikorteri puhul korteriomaniiku omandiõigust tõendav dokument koos omaniku nõusolekuga plaanitavaks kohandamiseks;
- 2) vajadusel kõigi kaasomanike või korteriühistu nõusolek eluruumi kohandamise kohta;
- 3) Kui kohandatavale eluruumile on seatud hüpoteek, peab taotlemisel olema hüpoteegipidaja nõusolek kohanduse tegemiseks, kui hüpoteegi seadmise kokkulepe piirab taotlejal vara käsutamist.
- 4) Sotsiaalkindlustusameti hinnang eluruumi kohandamise kohta juhul, kui see on olemas.

(3) Kui vajaminevale kohandusele ei ole kehtestatud standardiseeritud ühikuhinda, lisab taotleja taotlusele töö ja materjali hinnapakkumise. Kui kohanduse eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem ning taotleja on kohanduse saaja, tuleb esitada vähemalt kaks hinnapakkumust.

(4) Vallavalitsuse pädeval isikul on õigus küsida täiendavaid dokumente, külastada füüsilist kohandamist vajavat eluruumi ning teha ettepanekuid optimaalsete lahenduste kasutamiseks.

(5) Taotluseid menetletakse sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistris STAR.

(6) Taotluste eelkontrolli teostab vallavalitsuse sotsiaalteenistus koostöös vallavalitsuse majandus- või arenguhalduse vastava spetsialistiga, selgitades välja:

- 1) kas taotlus vastab meetme tingimustele ja eesmärkidele;
- 2) kas taotlus on põhjendatud;
- 3) kas taotluses nimetatud eluruumi kohandamist on võimalik ellu viia.

(7) Taotluste läbi vaatamiseks moodustab vallavalitsus haldusaktiga ajutise komisjoni, kes hindab taotluse põhjendatust ja taotlusele lisatud dokumente, viib läbi kodukülastuse ja vajadusel hangib lisainformatsiooni. Hindamisel võetakse arvesse isikule koostatud muid olemasolevaid dokumente ja hinnanguid ning vajadusel teiste spetsialistide hinnanguid.

(8) Kui taotluses ei sisaldu või sellele ei ole lisatud käesoleva korra § 7 lõikes 1 ja 2 nimetatud andmeid ja dokumente, määratakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

(9) Kui taotleja ettenähtud tähtajaks nõutud dokumente ei esita, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

(10) Taotlused registreeritakse nende saabumise järjestuses.

(11) Vallavalitsus kontrollib taotleja ja taotluse andmete nõuetele vastavust. Kui taotleja või taotlus ei vasta nõuetele või taotleja ilmselgelt ei ole õigustatud isik, siis jätab vallavalitsus taotluse rahuldamata.

(12) Otsuse taotluse rahuldamise, toetuse maksmise, toetuse suuruse või toetuse maksmisest keeldumise kohta teeb vallavalitsus komisjoni ettepanekul hiljemalt 30 päeva jooksul nõuetekohase taotluse esitamisest.

(13) Vallavalitsus jätab taotluse rahuldamata, kui:

- 1) eluruumi soovitud viisil kohandamine ei paranda taotleja liikuvusega seotud toiminguid, köögi- või hügieenitoiminguid;
- 2) eluruumi on lepingulise kasutusõiguse tähtaja tõttu võimalik kasutada ebamõistlikult lühikest aega;
- 3) eluruumi omanik, kaasomanik või korteriühistu ei anna eluruumi kohandamiseks nõusolekut;
- 4) eluruumi soovitud viisil kohandamine ei ole ehituslikult või tehniliselt mõistlik;
- 5) taotleja või tema esindaja ei võimalda taotluse asjaolusid ja eluruumi kontrollida;
- 6) taotleja ei ole nõus tasuma omaosalustasu, kuigi tema majanduslik olukord seda võimaldab;
- 7) esinevad muud asjaolud, mille tõttu eluruumi kohandamine ei ole taotleja vajadusi arvestades mõistlik.

(14) Tekkinud vaidlused lahendatakse haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

§ 8. Hüvitatavad kulud

(1) Puudega isiku elukoha kohandamisel hüvitatakse kulud vastavalt sotsiaalkaitseministri 26.02.2018 määrusele nr 4 "Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine" määratud standardiseeritud ühikuhindadele või vastava ühikuhinna puudumise korral vastavalt eeldatavale eelarvele.

(2) Ühele taotlejale määratakse toetus ühe kohanduse tegemiseks. Uue kohanduse tegemiseks saab uuesti toetust taotleda viie aasta möödumisel viimase toetuse taotluse rahuldamisest.

(3) Ühe kohanduse raames võib kombineerida eri liiki kohandusi.

(4) Kooskõlas lõikes 1 viidatud määrusega hüvitatakse puudega isiku elukoha kohandamisel järgmisi kulusid:

- 1) ehitusteatise, ehitusprojekti ja sellega seotud dokumentide koostamise ning ekspertiisi tegemise kulud;
- 2) projektijuhtimise ja ehitusjärelevalve kulud;
- 3) materjalide ja ehitustööde kulud;
- 4) ehitustöö käigus ehitisse paigaldatavate seadmete kulud;
- 5) pärast kohandust eluruumi eesmärgipärase kasutamise või ehituseelse väljanägemise taastamiseks vajalike ehitustööde ja materjalide kulud;
- 6) ehituse käigus asendatava tavamööbli ja inventari kulud juhul, kui olemasolevat mööblit või inventari ei ole võimalik senisel otstarbel samas eluruumis kasutada;
- 7) puudega inimese erivajadusest tuleneva statsionaarse mööbli ja inventari kulud;
- 8) sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015. a määruse nr 74 „Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed“ alusel toetatavad statsionaarsete abivahendite kulud juhul, kui abivahendite paigaldamine on osa ehitustöödest.

§ 9. Kohanduste teostamise korraldamine

(1) Kohanduse teostamise eest vastutab ja selleks vajalikud tööd korraldab üldjuhul taotleja.

(2) Juhul, kui taotleja ole vaimsest või füüsilisest tervislikust seisundist tulenevalt võimeline vajalike tööde teostamist korraldama, organiseerib kohanduse teostamise vallavalitsus sotsiaalkomisjoni põhjendatud otsuse alusel.

(3) Vajalikud tööd on näiteks tööde tellimine ja vastuvõtmine projekteerijalt ning ehitusettevõttelt, abivahendite lõplik valik ja tellimine abivahendeid müüvalt ettevõttelt, ehitustöödeks vajalike lubade, sh ehituslubade, korteriühistu nõusoleku hankimine jne.

§ 10. Lepingute sõlmimine, kohanduse teostamine ja toetuse väljamaksmine

(1) Taotluse rahuldamise otsuse tegemise järel on taotleja kohustatud sõlmima vallavalitsusega kirjaliku lepingu. Kui taotleja ei sõlmi lepingut kahe kuu jooksul, arvates toetuse eraldamise otsuse kätte saamisest, loetakse taotleja toetusest loobunuks.

(2) Vallavalitsus sõlmib toetuse eraldamise lepingu toetuse saajaga ja eluruumi kohandust teostava isikuga.

(3) Lepingus sätestatakse:

- 1) teostatavad kohandustööd;
- 2) osapoolte rahalised kohustused (muuhulgas toetuse välja maksmise tingimused);
- 3) kohanduse teostamise aeg;
- 4) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel ja järelkontrolli teostamisel kohandatud eluruumi sihtotstarbelise kasutamise üle;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 6) muud olulised tingimused.

(3) Toetuse kasutamise aeg on kuni 12 kuud taotluse rahuldamise otsusest. Mõjuval põhjusel võidakse vallavalitsuse ja taotleja vahelises lepingus leppida kokku pikemas tähtajas.

(4) Toetuse saaja esitab vallavalitsusele toetuslepingus määratud tähtjaks vormikohase lõpparuande toetuse kasutamise kohta koos toetuse kasutamist tõendavate dokumentidega.

(5) Vallavalitsusel on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise sihtotstarbelisust. Eluruumi ülevaatuse teostab vallavalitsuse pädev isik, koostades vastavasisulise kontrollakti, milles märgitakse muu hulgas:

- 1) eluruumi kohandamiseks tehtud tööd;
- 2) hinnang tehtud tööde ja kuludokumentide vastavusele;
- 3) hinnang kohanduse mõju kohta;
- 4) hüvitamisele kuuluv lõplik summa.

(6) Toetus makstakse üldjuhul välja 30 kalendripäeva jooksul pärast tööde üleandmisakti allkirjastamist lepingus kokku lepitud arvelduskontole.

(7) Kui taotlejale on eraldatud toetust mitme kohanduse tegemiseks, makstakse pärast tööde vaheakti allkirjastamist 30 kalendripäeva jooksul taotlejale summa, mis vastab tehtud kohanduse/kohanduste maksumusele.

(8) Vallavalitsusel on õigus viie aasta jooksul otsuse tegemisest kontrollida, kuidas eluruumi kohandamine on parandanud toetuse saaja liikuvusega seotud toiminguid, köögi- või hügieenitoiminguid.

§ 11. Toetuse tagasinõudmine

Vallavalitsusel on õigus toetus tagasi nõuda, kui taotleja või tema seaduslik esindaja on esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid või toetust ei ole kasutatud sihipäraselt.

§ 12. Dokumentide säilitamine, kohandamise toetust saanud projektide järelkontroll ja kohanduse mõju hindamine

(1) Vallavalitsus säilitab määruse rakendamisel kogutud ja loodud dokumente seaduses sätestatud viisil ja tähtaegadel. Rahaliste vahendite arvestust peetakse viisil, mis võimaldab eristada määruse rakendamisel tehtud väljamakseid muudest maksetest.

(2) Vallavalitsus annab eluruumi kohandamise kohta kogutud ja analüüsitud teabe põhjal hinnangu meetme tegevuse tulemuslikkusele ja elluviimisele.

(3) Info kogumiseks on vallavalitsusel õigus:

- 1) viia kohandatud eluruumides läbi paikvaatlusi;
- 2) küsitleda kohanduse saajat ja kohandatud eluruumi teisi kasutajaid;
- 3) koostada nende tegevuste kohta akt.

§ 13. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub üldises korras.

Eduard East
Volikogu esimees

Selgitus

Käesolev eelnõu sätestab toetuse määramise tingimused ja korra puudega inimese kasutuses oleva eluruumi kohandamiseks „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.5 „Hoolekande taristu arendamine, keskkonna kohandamine puuetega inimeste vajadustele vastavaks“ tegevuse 2.5.2 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ meetme raames.

Eelnõu vajadus tuleneb Sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lg 1 ja sotsiaalkaitseministri 26. veebruari 2018 määruse nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ § 24 lõike 1 punktist 1, millest tulenevalt peab kohalik omavalitsus meetmest rahastuse saamiseks kehtestama vastava korra. Kord peab sisaldama vähemalt teavet kohanduse saajate teavitamise, toetuse taotluste vastuvõtmise ja menetlemise, toetuse saajate nimekirja koostamise aluste, kohanduste tegemiseks vajalike kokkulepete, lepingute sõlmimise, kohanduse saajale või tegijale lepingu kohaselt tööde eest tasumise, dokumentide säilitamise ning projektidele järelkontrolli ja kohanduse mõju hindamise tegemise kohta.