
(korraldaja)

(elukoht/aadress)

(telefon /faks /e-posti aadress)

Jõhvi Vallavalitsusele

" _____ " _____ 20 ____ a

AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE TAOTLUS

Ürituse nimetus _____

Ürituse sisu iseloomustus _____

Osavõtjate (külastajate) eeldatav arv _____

Ürituse läbiviimise koht ning osavõtjate kogunemiskoht ja liikumismarsruut (nende olemasolu korral) _____

Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg _____

Korraldaja ees- ja perekonnanimi, sünniaasta, kodakondsus, elukoht Eestis. Kui korraldaja on juriidiline isik, ka selle nimi ja aadress _____

Helitehnika ja/või pürotehnika kasutamise vajadus _____

Turvalisust tagava turvaettevõtte nimi ja kontaktandmed _____

Reklaami eksponeerimise vajadus _____

Lisainventari paigaldamise vajadus (tribüün, lava vms.) _____

Lisada lisainventari täpne asendiplaan.

*Kui avaliku üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk (toimub alkoholi müük, üritus korraldatakse selleks kasutusluba mitteomavas ehitises jms) tuleb taotlusele lisada turvaplaan.

*Kui avaliku üritusega kaasneb vajadus liikluse korraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tänava sulgemine jne.), peab korraldaja lisama loa taotlusele Ida Politseiprefektuuri Jõhvi Politseiosakonnaga kooskõlastatud liiklus- ja/või parkimiskorralduse skeemi, millel on näidatud:

- parkimisvõimalused;
- vajalikud liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid, tähiskoonused vms.);
- liikluse korralduse eest vastutava isiku nimi ja tema kontaktandmed.

Käesolevas taotluses märgitud avaliku ürituse korraldajana olen teadlik Jõhvi Linnavolikogu 19. septembri 2002 määrusega nr 88 kehtestatud "Jõhvi linna avaliku korra eeskirja" ja 20. juuni 2007 määrusega nr 75 kehtestatud "Jõhvi valla heakorra eeskirja" nõuetest.

Korraldaja: _____
/allkiri/

/ees – ja perekonnanimi/